

中国机械电子兵器船舶工业档案学会 五届三次理事会暨档案工作论坛 在泉州召开

文/潘欣 摄影/张军

2018年4月19日至20日，中国机械电子兵器船舶工业档案学会在福建省泉州市召开了五届三次理事会暨档案工作论坛。学会理事长刘左，常务副理事长于清笈，副理事长刘汉清、杨焕志，专务委员郭建平，秘书长詹群，副秘书长刘羽、周艳、舒瑛等学会领导出席了会议。部分会员单位、理事、学会专家委员会委员以及有关人员共87人参加了会议。

会议分别由学会常务副理事长于清笈和副理事长杨焕志主持。

会议邀请国家档案局政策法规司原司长王岚做了“全面加强企业档案法治建设”的专题讲座，他从依法治国与档案法治建设、《档案法》修订的主要内容和企业档案法治建设的要求三个方面对全面加强企业档案法治建设进行了阐述。讲座全面深刻，理论联系实际，使大家受益匪浅。

詹群秘书长做了2018年学会工作计划执行情况报告。他指出，2018年学会的重点工作是：以问题为导向、以需求为牵引，突出主题、做好专题，稳步推进“3342”工程(即：召开好三个会议、开展好三个征集评审、发挥好三个平台、组织好两个调研、合办好两个培训、编制好两个编研、建设好两个队伍)，多措并举促进学会工作再上新台阶。他详细汇报了七个方面17项工作的具体执行情况。

会议通过了调整学会副理事长、常务理事的提案。郭颖同志为学会理事、常务理事、副理事长；杨云旺同志为学会理事、常务理事。

会议以“新时期档案工作的创新、担当、发展”为主题，开展了档案工作论坛交流活动。杨建军、王文强、王慧明、艾伟、魏国荣、袁晓曲、孙帅、王雪荻、张巧玲、李季、梁芙蓉等11位同志作了发言。

刘左理事长做了会议总结。他指出，此次会议内容丰富，既有人事变动安排、学会工作进展报告，又有专家讲座和论坛交流，内容吸引人，会场氛围好，达到了预期效果。这是一次成功的会议，主要有以下特色：一是通过讲座和论坛交流，丰富了档案工作的内容，也丰富了在新形势新环境下档案工作的内涵。二是全面加强企业档案法治建设丰富了企业档案工作的内涵，讲座诠释了企业档案工作制度建设和实现企业档案法治建设的关系，企业档案依法建设的力度和进程要加快。三是全面加强企业档案法治建设启发了我们档案工作为企业转型升级、提质增效服务的思路。四是企业档案工作的实践告诉我们要有新作为就要有新的思考，档案工作者要有情怀，有热情，还要有激情。档案工作要定好位，要与企业的管理融为一体。五是论坛交流回顾总结了工作，梳理了做法，从中形成了指导档案工作的理论和心得，具有我们企业档案工作的特色，能够有效指导我们的实践。总之，这次会议发挥了学会的平台作用，组织了很好的学术交流和研讨，给大家鼓劲，给大家启示和力量。

会议还组织与会代表到泉州华侨历史博物馆和泉州海外交通史博物馆参观学习，使大家对泉州这座历史文化名城的起源、发展有了进一步的了解。

坚守档案管理历史责任 牢记服务大局重大使命

——中国电子科技集团公司

召开2018年档案工作会议

5月22日，中国电子科技集团在合肥组织召开了2018年档案工作会议，集团公司分管档案工作的院所领导、总部各部门综合处领导及档案员、各成员单位档案部门负责人、档案工作先进个人约150人参加会议。与会代表共同回顾了集团公司“十二五”档案工作的成就，研究、探讨新形势下档案工作面临的

新要求和新任务。国家档案局副局长付华，安徽省档案局局长黄玉明应邀出席大会，集团公司党组成员、副总经理王政，办公厅主任左雷，办公厅专务刘羽等参加会议。

承办方中国电科 38 所党委书记、副所长陈学军在致辞中对出席会议的各位领导和档案同仁表示欢迎。他指出，档案工作是现代企业管理的重要基础工作，发挥着重要的信息支撑作用，此次会议的召开为大家提供了相互讨论、相互促进的机会，必将对集团公司和各单位档案工作的发展产生积极的促进作用。

中国电科 14 所、29 所、38 所代表分享了本单位开展档案工作的经验和做法。

左雷主任做了题为《开创新局面，展现新作为，实现新发展》的工作报告，传达了全国档案局馆长会议精神。报告回顾了集团公司“十二五”以来档案工作的成就，分析了存在的问题和面临的形势，提出了 2018 年和“十三五”档案工作的谋划和举措。

王政副总经理做了《坚守档案管理历史责任，牢记服务大局重大使命》的重要讲话。他在充分肯定工作成绩的同时指出，集团公司档案工作还存在机构设置不够健全、信息化水平不够高等问题。对于 2018 年乃至今后一个时期集团的档案工作进行了部署：

一是要深入学习贯彻党的十九大精神，切实增强做好新时代档案工作的使命感和责任感。准确把握做好新时代档案工作的属性和方向，牢记“档案姓党”，把讲政治讲大局体现在档案工作的全过程、各方面；牢记承担做好新时代档案工作的初心和使命，让档案工作服务于企业转型升级，记录中国电科为国防事业无私奉献的优良传统；深入分析新时代档案工作的任务和要求，把档案工作置于集团公司改革发展的新局面中，发挥其战略性、基础性、支撑性作用。

二是要坚持服务改革发展大局，努力开创集团公司档案工作新局面。着力抓好档案体系建设，加强顶层设计，优化基础设施，统筹资源配置；着力抓好服务中心任务，档案工作必须服务于武器装备建设发展的新使命、服务于军民融合深度发展的新战略、服务于集团公司深化改革的新变化；着力抓好档案法治建设，加强统筹规划，不断提高法治化水平；着力抓好智慧档案建设，借助大数据等信息化技术，加快推进档案工作的转型升级；着力抓好档案安全建设，遵循“以防为主，防治结合”的原则，推进档案安全保障措施落地；着力抓好档案干部队伍建设，加强干部队伍思想教育，建立完善职业发展通道。

对于进一步提升集团公司整体档案管理水平，王政副总经理强调：

一要切实加强档案工作的组织领导。完善机构，明确责任，将档案工作纳入本单位工作整体规划和领导班子议事日程。

二要开展档案工作的督导检查。全面梳理掌握集团公司档案工作情况，查找问题，对存在的问题及时提出整改措施并督导落实。

三要制定档案工作转型升级的计划。形成整体提升的良好局面，切实提高档案工作的质量和水平。

付华副局长在讲话中指出：中国电科档案工作服务中心工作有力度，各级档案部门围绕中心工作提供档案服务，提高了工作效率，有力支撑了科研生产；资源建设有成效，中国电科实行了存量数字化、增量电子化的战略，档案数量可观，资源建设富有成效；业务工作有水平，中国电科制定了系列档案工作制度，开发了档案管理系统，部分档案工作者获得了全国荣誉，业务水平行业领先。

对于中国电科未来档案工作的开展，付华副局长提出了“抓重点、补短板、强弱项”三项要求。

抓重点。首先要把好政治方向，要使档案工作符合党和国家的方针、利益；档案工作者要有政治鉴别力和敏锐性；其次要抓好型号档案工作，要积极探索，提高重大项目、重要型号档案收集的全面性和准确性；再次要抓好关闭破产企业档案工作，加强和有关部门的联系，掌握需要处置和关闭的僵尸企业档案，制定处置方案，维护职工群众利益和社会稳定。

补短板。首先要补体制机制建设缺口，积极探索机构设置的模式，不断提升干部队伍建设水平；其次要补信息化建设缺口，充分利用已有技术优势，建设一批具有国际水平的企业数字档案馆，让档案管理系统和其他系统实现无缝对接；再次要补人才队伍缺口，要建立一支能力强、水平高，具有工匠精神的档案专职人员队伍。

强弱项。首先要加强资源体系建设，充分利用信息技术优势，在三维电子文件管理方面要积极探索和创造，解决瓶颈问题；其次要加强利用体系建设，结合改革发展的深刻变化，研究和采取更多更好的

方法和措施为档案工作提供保障；再次要加强安全体系建设，完善相关制度，建立人防、物防、技防三位一体的体系。

黄玉明局长宣贯了《中共中央办公厅 国务院办公厅关于加强和改进新形势下档案工作的意见》。他在讲话中表示，今后安徽省将进一步加强与中央驻皖单位的交流，充分吸收借鉴中国电子科技集团档案工作的经验，不断探索，努力推进档案工作再上新台阶。

集团办公厅刘羽专务解读了《集团公司“十三五”专项行动计划》。量子伟业公司介绍了集团公司数字档案馆试点建设工作情况。与会人员围绕子集团档案管理模式、档案评价体系、评审员队伍建设方案等议题进行了分组讨论。

本次会议提出了集团公司“十三五”档案工作的方向和任务，明确了各单位“十三五”期间档案工作的要求，为开创集团公司档案工作新局面奠定了坚实的基础，为中国电科档案事业的长远发展指明了前进的方向。

会议对 2015-2017 年度档案工作先进集体和先进个人进行了表彰。

可移动文物普查与博物馆藏品档案 的标准化建设

首都博物馆 柳 彤

[摘要]文物是博物馆存在的基础，藏品档案是认证文物身份的信息载体，现代博物馆藏品档案管理虽已进入数字化时代，但从国有文物藏品整体角度来看，完善藏品档案的标准化和规范化仍在不断探索中。本文通过对第一次全国可移动文物普查工作的分析，从制订颁布普查标准与规范，建立全国统一的可移动文物名录和藏品信息资源库，完善藏品各种附属信息等方面入手，结合实际工作情况，探讨文物普查工作对博物馆藏品档案管理的标准化建设所产生的促进作用。

藏品档案管理是博物馆建设中最重要基础工作。进入 21 世纪以来，我国博物馆已普遍实现了藏品档案的数字化管理。文物信息管理系统的建立，标志着博物馆在科技现代化进程中的飞跃。但是，由于受资源、经费、专业人员等诸多因素影响，各博物馆数字化发展不均衡。就全国范围内而言，普遍存在着藏品账目信息不完善、记录不规范等问题，缺乏一个标准统一的藏品档案信息登录公共平台，进而影响文物数据库建设的完整性。

2012 年 10 月至 2016 年 12 月，我国开展了第一次全国可移动文物普查工作，从宏观上改变了上述现状。通过制订颁布可移动文物普查标准与规范，为藏品档案登录的标准化、规范化提供了理论依据，从而促进了博物馆藏品档案管理的标准化建设，有助于文物藏品的保管、保护、研究和利用。同时，文物普查工作也促进了藏品档案专业人才的培养，极大地提高了藏品档案管理人员的业务水平。

一、博物馆藏品档案标准化发展过程及存在的问题

文物是“人类社会活动中遗留下来的具有历史、艺术、科学价值的遗物和遗迹”，是人类宝贵的历史文化遗产。文物按照一定的标准收藏进博物馆，即成为博物馆的藏品，也是国家的文化财产。《中华人民共和国文物保护法》第三十六条规定：博物馆、图书馆和其他文物收藏单位对收藏的文物，必须区分文物等级，设置藏品档案，建立严格的管理制度，并报主管的文物行政部门备案。在文化部 1986 年颁行的《博物馆藏品管理办法》中，关于如何给藏品登账建档亦有明文规定，并特别指出“设专人负责管理，永久保存”。

自中华人民共和国成立以来,博物馆藏品档案的标准化建设便处于不断的发展和完善中。藏品档案是反映藏品全部情况的记录材料,由各种凭据、账册和卡片等组成。其中凭据包括原始单据、收据、借据、捐赠证明等;藏品账目主要包括藏品总登记账、藏品分类账、参考品登记账、复制品登记账、注销文物登记账等;卡片包括索引卡、库藏卡等。此外还有藏品编制目录、《藏品档案》册等。

(一)标准化的雏形期

科研院所纸质底图档案数字化管理探析 ——以中国船舶重工集团公司第七〇一研究所为例

中船重工第 701 研究所 宋晓丽

[摘要]底图档案是科研院所科技档案的重要组成部分,是在科研生产过程中形成和积累的宝贵资源。实现纸质底图档案的数字化管理,是科研院所档案管理信息化建设的重要内容之一。为此,科研单位应加强纸质底图档案数字化管理工作,更好地服务于院所中心工作。

科技档案是科研院所档案的主体,底图档案是科技档案的重要组成部分。底图作为图形文件,是单位在产品的设计研制、技术改造、设备更新等工作环节中形成的原始图样,是原始性记录,具有法律凭证效力,是产品生产过程中不可缺少的依据。

中国船舶重工集团公司第七〇一研究所是舰船总体研究设计单位。建所五十余年来,在各型舰船的研究设计过程中产生了近五十万份纸质底图档案,这些底图档案是舰船产品研发的成果和结晶,是七〇一所的有形资产和宝贵财富,也是七〇一所持续发展的重要信息源和资产。随着七〇一所数字化档案系统和电子底图管理系统的建立、推进和发展,对原有的纸质底图档案进行数字化管理势在必行。笔者结合工作实践,以七〇一所为例,对纸质底图档案的数字化管理谈一些粗浅之见。

一、纸质底图档案数字化管理的含义及必要性

纸质底图档案的数字化管理,是指通过采用高速扫描技术或数码照相技术等手段对纸质底图进行数字化加工处理,将其转化为可存储在磁盘、光盘等载体并能被计算机识别的数字图像或数

浅谈企业集团数字档案馆建设

中国交通建设股份有限公司 朱明慧

[摘要]数字档案馆建设是今后企业集团档案信息化的总体发展方向。本文从国内企业数字档案馆现状、企业集团数字档案馆建设的价值和意义、建设内容和建设思路四个方面简要分析如何构建企业集团数字档案馆。

20世纪90年代国际上产生了数字档案馆的概念。数字档案馆是利用数字化手段,以综合档案信息资源为处理核心,通过高速宽带通信网络设施相连接,存储和利用档案信息资源的信息空间,是一个由众多档案资源库群、档案信息资源处理中心、档案用户群构成的数字档案馆群体,其主要特征是“有序的信息空间和开放的信息环境”。2014年,中办、国办印发的《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》指出,“把档案信息化纳入本单位信息化建设整体规划,统一部署、同

步实施，确保档案部门实现对电子文件形成、积累和归档的全程监督指导”。国家档案局于 2017 年发布了《企业数字档案馆(室)建设指南》(以下简称《指南》)。建设数字档案馆是未来企业集团档案信息化的必由之路。

一、国内企业数字档案馆现状

虽然我国数字档案馆建设刚刚起步，但发展较快。政府方面，2001 年国家将深圳、青

国有大型军工企业 数字档案馆建设的实施与应用

中国兵器工业档案馆 王春玉
内蒙古第一机械集团有限公司 王慧明

[摘要] 内蒙古第一机械集团有限公司(以下简称公司)通过数字档案馆建设，基本做到了图档、文档的一体化管理，实现了档案管理自动化、收集归档在线化、数据存储安全化、信息结构标准化和服务利用网络化，满足了科研生产和经营管理对档案信息的需求，提升了档案工作在公司可持续发展中的支撑作用。大型军工企业“十三五”期间要实现设计制造数字化、企业管理信息化、信息处理网络化，向“数字军工”迈进，规划并建设数字化产品设计、数字化工艺设计、数字化制造、质量管理、资产运营管理、物流管理等多个系统，各业务系统的应用将形成大量的、多种数据类型的电子数据。因此，急需对各类型电子数据进行接收归档、科学管理、便捷利用；同时企业长期累积的大量产品、工艺、设备、基建、科研项目等纸质档案不能进行数字化转换，无法实现数字化档案管理和利用。

企业数字档案馆建设主要是依托企业信息化建设，建立起文书、基建、产品、设备、照片、合同、荣誉、信用等各类档案案卷级、文件级目录数据库，通过对存量纸质档案进行数字化转换，以及增量档案信息数据的接收整理，积累并形成图档、文档全文数据库，构筑起档案查询及业务交流、沟通平台，满足企业对数字档案信息资源管理的需要。

一、企业数字档案馆建设目标

一是通过对综合档案管理系统与其它管理系统进行接口建设，使相关管理系统中产生的数字化档案信息资源即时无缝传送到综合档案管理系统中进行有序管理，使数字档案馆成为集团公司各类

新时期科研档案“四同步”管理 的研究与探讨

中国电科集团公司第三十六研究所 盛年红

[摘要] 本文阐述了科研档案“四同步”管理的重要性及可行性，并提出了新时期实施科技档案“四同步”管理的对策及建议。

科学技术是先进生产力的集中体现和主要标志，是推动现代生产力发展的重要因素和主要力量。如今，科学技术是第一生产力早已被全世界所认同，为在各领域保持先进水平，各国正努力促进科研与生产的有效结合，加速将科技成果转化为现实生产力。然而，并非所有的科技成果都能顺利转化为生产力，只有那些具备发展前景的科技成果才会让人有意向为之一试。此时，完整、详实的科研文件技术资料、实验数据等(即科研档案)为决策者在判断当某项科技成果转化为生产力之后，产品是否有广阔的发展空间和市场前景，对企业的再投入是否具有一定的利润等诸多方面提供了必要的信息资源。由此可见，在科技成果转化成为生产力的环节中，科研档案起到了举足轻重的作用。科研档案之所以能有如此大的作用，究其原因不外乎它是科学研究各项活动的真实记录与反映，是科技成果的基础与

源泉，是科技成果推广应用的科学依据。因此，在新时期必须更加坚持科学、规范地管理科研档案，坚持贯彻实施科研档案“四同步”管理。为了全面有效地在科研档案中推行“四同步”管理，首先必须从理论上进一步认识到科研档案实现“四同步”管理的必要性、可行性、必然性，并在多年实践经验的基础上制定出一套适合我国国情的科研档案“四同步”管理规范，为科研档案“四同步”管理的贯彻与实施创造必要的条件。

一、科研档案“四同步”管理的由来

1987年3月20日，国家科委、国家档案局以国档发[1987]6号文共同颁布了《科学技术研究档案管理暂行规定》，明确指出，科研工作和建档工作实行“四同步”管理：下达计划任务与提出

如何培育学术期刊编辑的“工匠精神”

中共哈尔滨市委党校 王咏梅

[摘要]“工匠精神”是对自己的产品精雕细琢、精益求精的精神理念。“工匠精神”具有追求卓越、崇尚品质；注重细节、一丝不苟；耐心专注、勇于创新；不计成本、享受过程的特征。将这种理念应用到学术期刊编辑工作中，就要引导学术期刊编辑树立敬畏的职业态度；坚守理想，不忘初心；永怀追求极致之心——专注、耐心、执着的职业品质，塑造良好的出版社形象。

2016年“两会”期间，李克强总理在政府工作报告中首次提到“工匠精神”，强调“鼓励企业开展个性化定制、柔性化生产，培育精益求精的工匠精神，增品种、提品质、创品牌。”2017年10月18日，习近平总书记在十九大报告中强调，要弘扬“大国工匠精神”——建设知识型、技能型、创新型劳动者大军，弘扬劳模精神和工匠精神，营造劳动光荣的社会风尚和精益求精的敬业风气。这生动地表明了国家对培育和弘扬“工匠精神”的高度重视，也为出版行业人才培养指明了方向。从出版行业的角度看，“工匠精神”的核心应当落实于追求精品的产生，融入论文审读校对、出版物排版和印刷以及相关媒体技术的应用与工作中，致力于追求更低的误差与更高的出版质量，运用精雕细琢的方式确保精品的产生。“工匠精神”在编辑身上具体表现为职业精神和专业技能的结合，二者共同凝聚为出版物的质量。学术期刊出版工作是社会工作体系中的重要构成元素，在发展过程中要想促进学术期刊出版质量的进一步提高，就必须在编辑培养中引入“工匠精神”。

一、学术出版与“工匠精神”

亚克力·福奇在《工匠精神》中指出“工匠精神”是一种信仰，一种对精品的执着和追求。邓成认为“工匠精神”是一种以产品为导向的价值观。“互动百科”对“工匠精神”的概括可能最完整：工匠精神是指工匠对自己的产品精雕细琢、精益

创新促发展 青年勇担当

中国电子科技集团公司第三十二研究所 马亚细亚

[摘要]党的十八届五中全会提出“创新、协调、绿色、开放、共享”的全新五大发展理念，集中体现了我国“十三五”时期全面建设小康社会的发展战略思路，描绘了全面建成小康社会的宏伟蓝图，也为档案事业的发展指明了方向。青年人应当在新时期以“五个发展”为理念，以创新为引领，奋力开创“十三五”档案事业发展新局面。本文的主旨为青年勇担当，不断创新与发展军工科研院所档案事业。主要探讨了以“五个发展”为理念引领军工科研院所档案事业科学发展，以创新为引

领开创军工科研院所档案事业发展新局面,以及青年勇于担当才能够实现军工科研院所档案事业的跨越式发展。

党的十八届五中全会提出“创新、协调、绿色、开放、共享”的全新五大发展理念,集中体现了我国“十三五”时期全面建设小康社会的发展战略思路,描绘了全面建成小康社会的宏伟蓝图,也为档案事业的发展指明了方向。习主席曾经说过:“青年有担当,国家有希望。”青年是社会上最富活力、最具创造性的群体,理应走在创新队伍的前列。青年人应当在新时期以“五个发展”为理念,以创新为引领,奋力开创“十三五”档案事业发展新局面。

一、以“五个发展”为理念,引领军工科研院所档案事业科学发展

1.坚持创新发展

创新是引领档案事业发展的第一动力。随着经济社会的不断发展,军工研究所涉及的项目合同不仅仅拘泥于过去的军工项目,民品项目也逐渐增多,这意味着军工研究所的档案工作领域越来越广,档案种类越来越多,而档案的载体形式也变得多样化。过去传统的档案收集整理方式、保管保护手段以及存储方式等已不适应今天的档案管理

信息时代优化高校继续教育 档案管理研究

广东医科大学继续教育学院 梁小兰

[摘要]信息时代高校继续教育档案管理存在着挑战与机遇并存的局面。本文在分析高校继续教育档案管理特点的基础上,针对信息时代高校继续教育档案管理面临的挑战,提出了具体的解决对策,以期为高校继续教育事业做好服务。

在我国,高校继续教育包括成人教育、远程教育、自考教育,以及各种形式的培训,且各种教育形式之间又存在彼此交叉的关系。近年来,随着建设学习型社会,科学人才观的评价体系不断完善,唯学历论的人才评价标准也在发生着深刻的变化,终身学习理念深入人心。《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010-2020年)》明确提出,继续教育是面向学校教育之后所有社会成员终身学习体系的重要组成部分。预计到2020年,我国将有3.5亿从业人员接受继续教育,由此所产生的继续教育档案数量和规模将呈现大幅增加的趋势。

21世纪,人类社会进入了信息化时代,计算机、大数据和云计算技术的应用和普及,使高校继续档案管理存在着挑战与机遇并存的局面。一方面,继续教育档案管理理念、技术和制度还不能够有效地满足档案管理信息化的现实需要;另一方面,信息理念和信息技术的应用,实现了继续教育档案存储介质的信息化和利用方式的信息化的提升,提升了继续教育档案的服务效率。因此,信息时代背景下,应结合高校继续教育档案的特点,持续优化高校继续教育档案管理模式,为高校继续教育事业做好服务。

一、高校继续教育档案的管理特点

高校继续教育集招生、教务、学籍和学生管理于一体,包括脱产、业余、短期培训,以及学历教

国有企业档案异质异地备份研究

中国船舶重工集团公司第七一九研究所 余 华

[摘要]随着我国科学技术的迅猛发展,各企业档案的数量呈现不断增长态势,面对突发而来的各种灾害如何安全保管档案,成为档案工作者关注的焦点。运用档案保护学的理念和现代信息科学技术的方法,开展企业档案异质异地备份,已成为企业生存和发展的必然趋势。

档案作为一种特殊的资源,具有不可再生性,一旦受损,将会对国家和社会造成无法弥补的损失。因此,在档案管理工作中,档案的安全保管尤为重要。为了确保档案的安全,需要对档案进行异质异地备份。

一、档案异质异地备份的必要性

国家档案局杨东权局长曾指出:对重要档案实行异地备份。切实落实异地备份制度,对所有多套档案复制件,一定要异地存放至少一套,以防重大灾害对档案造成毁灭性损失。对重要的电子档案,不但要同质备份,而且要异质备份,及时转化成缩微品或纸质档案,以确保它们长久可读。

1.档案异质异地备份是档案工作职责所在

企业档案部门的职责是确保本企业档案的安全保存和有效利用。为了保护本企业档案安

中国企业档案管理(学)著作述评(下)

朱 兰 庄 园 陈 勇

[摘要]本文在收集大量资料的基础上,对1987年—2017年中国大陆公开出版发行的100余本企业档案管理(学)著作分三个阶段进行叙述,并对其中的代表性著作做了简评。该研究对于丰富档案学研究、充实档案学著作目录数据库、了解与掌握中国企业档案管理(学)研究动态与成果有着重要意义。

2.新常态下(2011—2017年)的企业档案管理(学)著作

在党的十八大以后,企业档案工作进入新常态,国家先后出台了一系列新政策、新要求,在档案安全体系、档案工作信息化、企业文化记忆、电算化会计档案管理等方面实现突破,尤其是2014年中共中央办公厅、国务院办公厅印发了《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》,进一步推动了企业档案工作上新台阶,在实践与探索中出版了以下著作:

《企业文书与档案管理实务》,施晔红著,2011年8月武汉大学出版社出版发行。概述主要包括“企业文书工作”“企业文书档案管理”“企业特殊档案管理”三个专业教学模块,基本涵盖现代各类企业文书与档案管理岗位主要工作内容,是为高等职业院校文秘等专业开设的

非物质文化遗产中的档案化保护

哈尔滨工业大学 杨 雯 雷晓蓉 刘婉欣

[摘要]非物质文化遗产作为一种活态遗产,其保护和传承值得全人类去关注,非物质文化遗产的保护与物质类文化遗产的保护存在很大的差异。非物质文化遗产的保护方式有很多种,其中之一就是档案化保护。在理解非物质文化遗产的特点、价值和保护应把握的原则之后,利用数字化、大数据等现代技术加以辅助实施档案化保护,将更有利于非物质文化遗产的保护和传承。

作为人类文化“活的记忆”的非物质文化遗产,偏重于精神领域的创造活动,其往往以非物质的形态存在,容易陷入破坏甚至逐渐消失而不自知的窘境。毫无疑问,非物质文化遗产的保护十分重要,其保护方式多种多样,档案化保护便是其中之一。随着科学技术的高速发展,信息技术中的数字化和大数据给人们的工作和生

活带来极大的便利,使很多不可能变为可能。因此,在新的历史环境下,我们必须运用新的技术手段和方式来保护非物质文化遗产,并使其更好地得到保护和传承。

一、非物质文化遗产的分类与传承形式

“非物质文化遗产是指各种以非物质形态存在的与群众生活密切相关、世代相承的传统文化表现形式,包括口头传统、传统表演艺术、民俗活动和礼仪与节庆、有关自然界和宇宙的民间传统知识和实践、传统手工艺技能等以及与上述传统文化表现形式相关的文化空间。”[1]

非物质文化遗产是人类文化遗产重要组成部分,它表现的是一个国家、一个民族或族群人

如何推进档案管理 与信息技术的有效融合

东风锻造有限公司 艾 伟

[摘要]随着信息化时代的不断发展,信息技术的出现改变了传统的档案管理方式,档案工作已逐步落实“存量数字化、增量电子化”的信息化战略。将档案管理与信息技术有效融合,为档案深化检索、查询利用提供了更大便利,创新了档案管理服务模式。

现代化档案管理技术是将传统档案管理与信息技术相融合,并以新的信息技术为主导。而信息技术的应用为档案信息的利用提供了极大的方便,用户查阅自己所需的档案信息时,可通过网络终端实现,将成倍地提高档案利用率。网络化为档案工作的发展提供了巨大的空间,应用信息技术使档案的服务功能得到明显提高。当然,在此进程中也会遇到许多实际问题,给档案管理带来许多新的变化。

一、传统档案管理存在的问题

随着信息技术的广泛应用,各单位原有传统的纸质档案开始与电子档案并存。纸质档案内容原始真实,凭证性强,耐于保存,而电子档案,可与多媒体相结合,图文并茂,形象生动。而且,多媒体光盘存储将极大地缩小档案的存储空间,

新形势下基层档案治理的新作为

青岛市中小学后勤管理服务中心 林晓晖

[摘要]基层单位面对档案事业发展的新形势、新任务,应该围绕经济社会发展大格局,主动把握档案与单位中心工作的结合点,紧扣规范化、现代化建设两个关键点,找准服务经济社会建设、服务文化建设、服务群众三个着力点,解决档案工作中存在的突出问题和实际困难,展现档案战线新时代建设的新作为。

新的时代提出新的使命,要求有新的作为。围绕经济社会发展新形势,基层单位档案工作面临着管理观念、体制机制、队伍保障等诸多突出问题,切实推进档案建设治理是我们档案工作者应思考的问题。采取行之有效的措施,加强档案管理的科学化、现代化建设尤为紧迫。

一、新形势下基层档案管理工作存在的问题

1.管理思想待更新

传统的档案管理工作由于一直在封闭的环境下受到传统思想的牵制与影响,陈旧、滞后的管理理念已经不能适应开放、多元的社会发展与变化。知识

校史档案融入高校教职工 思想政治教育现状调查分析

——以西安电子科技大学为例

西安电子科技大学 杨舒丹 杨颖川

[摘要]本文以西安电子科技大学为例,选取学校教职工为分析样本,通过调查分析校史档案对高校教职工思想政治教育影响的考察,分析当下校史档案融入高校教职工思想政治教育的客观现状及其存在的现实问题,由此进一步探寻校史档案融入高校教职工思想政治教育的有效途径,为推进高校教职工思想政治教育工作提供参考。

校史档案是高校校园文化之源,有着与生俱来的文化内涵与文化品格,在高校档案中发挥着教育传承的作用。习近平总书记在全国高校思想政治工作会议上强调,高校教师要坚持教育者先受教育,努力成为先进思想文化的传播者、党执政的坚定支持者,更好地担负起学生健康成长指导者和引路人的责任。校史档案正是高校发挥教化育人的重要资源,将校史档案融入到高校教职工思想政治教育中是适应新形势、建设高水平师资队伍的现实需要。

一、校史档案的功能

(一)记录学校历史,展示学校文化底蕴

校史档案真实地记录了学校发展的足迹,以史实和史料为依据,全方位地展示了高校成长、发展的历程以及办学成就等,体现了高校深厚的文化底蕴,凝聚着学校的办学精神、办学传统和办学理念。校史档案具有真实性、独特性、时代性和实践性的特点。[1]校史档案是在学校几十年甚至

浅谈“互联网+”时代的档案管理工作

杨天骄 窦 嫆 牛文贺

[摘要]随着社会信息化的不断发展和“互联网+”发展进程的加速,档案管理工作面临着巨大的机遇与挑战。本文从“互联网+”的时代大背景出发,探析“互联网+档案”所面临的突出优势与难点问题,从建立健全档案管理体制、加强档案信息资源建设、加大基础设施建设的投入力度、构建数字档案资源安全保障体系、加强档案队伍建设等五个方面,就如何做好“互联网+”时代的档案管理工作进行论述。2015年7月,国务院印发了《关于积极推进“互联网+”行动的指导意见》,“互联网+”已经被提到国家战略层面。在这个时代背景下,每一个行业都孕育着“互联网+”的发展机会,档案事业也在其中。传统的档案管理方式在信息量不断增加的新形势下是很难开展相关工作的,档案管理工作正在从过去的手工管理转变为信息化的有效管理。与传统档案管理方式相比,利用计算机管理档案更加具有规范化、效率化和系统化。随着互联网、数据库及多媒体技术的发展,电子档案作为一种新型档案信息形态应运而生,它以数字化存贮形式把分布于各个地理位置、各种载体形式的信息资源,以数字化的方式相互衔接,达到及时利用、资源共享的目的,这就是所谓的“互联网+档案”。

可见,“互联网+档案”的管理模式已是大势所趋,有效开展档案信息化与建立健全数字档案馆将成为新形势下档案工作的重要任务和必然要求。在具体的工作实践中,如何有效利用“互联网+”资源,将传统的档案管理方式转变为符合和

满足档案管理工作有序、高效开展的需求，是一个值得我们深入研究的课题。可以说，对于档案工作而言，“互联网+档案”既是机遇，也是挑战。

一、“互联网+档案”的优势分析

1.丰富了档案基础工作的技术手段

互联网信息技术为档案管理提供了多元化的管理手段，传统档案管理以纸质档案为主

信息时代的档案编研工作

中国电子科技集团公司第四十九研究所 赵异凡

[摘要] 随着计算机技术、通信技术、网络技术和多媒体技术的普及与应用，人类社会进入了信息时代，档案编研工作面临机遇和挑战。本文分析了信息时代档案编研工作存在的问题，提出了解决路径，以期最大限度发挥档案信息作用，实现档案信息价值。

随着计算机技术、通信技术、网络技术和多媒体技术的普及与应用，人类社会进入了以数字化、网络化、智能化为特征的信息时代。各行各业的发展都需要信息的支撑和保证，人们对信息的需求比以往任何时代都更为强烈和紧迫。档案是知识的宝库，信息的汇集地，做好档案信息的开发利用就显得尤为重要。档案编研工作是档案信息开发利用的重要组成部分，在信息时代，如何做好档案编研工作，成为档案工作人员必须面对和思考的问题。

一、信息时代档案编研工作的意义

档案编研工作是档案工作人员以馆(室)藏档案为基础，根据用户需求确定选题，对不同门类、不同载体形式的档案信息进行挑选、编辑、研究、整合，形成主题鲜明、系统完整、精深加工的具有参考价值和利用价值的编研成果。档案编研工作的内容主要包括：汇编档案文集和编辑专题史料；熟悉与研

军工科研院所电子文件标识研究

中船重工第 701 研究所 方嘉昕

[摘要] 电子文件标识是覆盖电子文件全生命周期、全应用领域全局性的信息基础设施和名称管理机制，它能够实现电子文件统一编号、规范管理、精确定位和透明利用。本文着重分析了军工科研院所电子文件管理标识的应用需求和功能需求，对通用标识机制的适应性进行了详析，并初步提出了电子文件标识规则和实现路径，以为建立具有军工特色的电子文件编码结构和管理体系提供指引。

一、概述

在传统档案管理模式下，档号是传统档案利用中提供检索的最基础、最重要的方法，但在信息化环境中，管理对象的多样性以及利用需求的广泛性使得档号作为唯一的标识符越来越显示出其局限性。电子文件标识也称电子文件唯一标识符正是在这种背景下诞生的。

电子文件标识是信息化条件下电子文件有效管控和提供长久检索利用的手段，无论电子文件的物理保管地址如何变化，利用者始终能够凭借电子文件标识查找到对应的电子文件。电子

运用 6S 理论

增强人事档案管理的实效性

北京机床研究所有限公司 康 翠

[摘要]科学的人事档案管理能促进人力资源的开发和使用，因此人事档案管理必须适应现代化管理的要求。本文对 6S 理论进行了阐述，并结合人事档案管理工作的实际，论述了运用 6S 理论增强人事档案管理实效性的方法和举措。

人事档案管理是对人事档案的收集、整理、保管、鉴定、统计和提供利用的活动。人事档案主要是由人事、组织、劳资等部门在培养、选拔和使用人员的工作和活动中形成的，是个人经历、学历、社会关系、思想品德、业务能力、工作状况以及奖励处罚等方面的原始记录，起着凭证、依据和参考的作用。如何应用科学有效的手段进行人事档案管理，使人事档案在员工的个人成长过程中发挥出应有的作用，是一个人事档案管理者应有的崇高责任。

一、在人事档案管理中应用 6S 管理的可行性

6S 管理是国际上最先进的现场管理工具和现场管理方法之一，很多企业把 6S 管理作为提升企业整体管理水平和企业品牌形象的抓手。其活动内容归纳为整理(SEIRI)、整顿(SEITON)、清扫(SEISO)、清洁(SEIKETSU)、素养(SHITSUKE)、安全(SEcurity)，都以“S”开头，所以简称 6S 管理。

人事档案主要是由人事、组

固定资产投资项目档案 的跟踪管理与全面收集

中船重工第七〇二研究所 岳江君

[摘要]本文通过对固定资产投资项目档案特点及其管理现状的分析和阐述，提出了固定资产投资项目档案跟踪管理的有效方式和手段，以期为促进固定资产投资项目档案的全面收集提供保障。

一、固定资产投资项目档案的特点

固定资产投资项目档案(以下简称“项目档案”)是指项目论证、批复、实施、竣工验收、运行维护等各阶段形成的具有保存价值的各种载体形式的历史记录。其特点是由项目本身的特性决定的。

首先，它是一个系统工程，围绕着项目基本建设活动开展而产生的文件自然形成了相互密切联系的项目档案整体，共同反映了整个建设项目活动的全貌。其次，它的收集来源非常广泛，一个项目的实施往往是多部门、多专业、多地区甚至是多国家的综合成果，而并非一个部门、一个专业系统能力所能及，这就必然造成了档案文件材料来源的广泛性。再者，项目建设包含规划、建设、生产、管理、科研等多种实践活动，这些实践活动的多样性

如何实现固定资产投资 项目档案前端控制

东北工业集团有限公司 吕艳兵 窦 嫒

[摘要]固定资产投资项目档案既是项目建设的历史记录，又是项目建设及竣工投产、交付使用的必备条件，同时也是项目投产后运行、维修、管理、改扩建等工作的主要依据。实现固定资产投资项目档案前端控制，对保证固定资产投资项目档案完整、准确、系统至关重要，同时也是保证固定资产投资项目档案有效利用的关键。

固定资产投资建设项目档案(以下简称项目档案)是指从项目立项、审批、可行性研究、勘察、初步设计、实施、竣工投产(使用)的全过程中，形成的应当归档保存的各种载体的文件材料。文件与档案相辅相依，文件是档案的前身，档案是文件归档后的状态。必须对项目档案进行前端控制，才能保证项目档案的真实、完整和有效。

一、项目档案的特点

项目档案是在项目建设过程中形成的重要原始记录，由于固定资产投资项目多数投资规模较大、建设周期较长、技术要求高，因此在整个项目建设中形成的档案数量大、种类多，主要有以下三个特点。

1. 成套性。这是项目档案最突出的特点。项目档案形成于整个项目建设工作中，反映了项目从提出、调研、可行性评估、审批、

企业档案咨询服务模式和策略研究

中船重工技术档案馆 王福耀

机械工业档案馆 李瑞杰

[摘要]档案咨询服务是档案利用服务中非常重要的一环，是档案工作者服务档案用户的重要途径。本文主要阐述了在信息化时代背景下企业档案咨询服务的发展现状并提出了相关策略。企业档案咨询服务在企业的发展战略规划中往往得不到足够的重视，也没有专业的理论支持和人员设备支持。在此背景下研究企业档案咨询服务的框架设计和发展策略就显得至关重要。

企业提供档案咨询服务是以一种智力服务的方式满足利用者的需求。在企业档案工作中，咨询服务是企业挖掘档案信息的重要手段。咨询服务可以提高档案利用效益，档案作为企业的隐形资产并不直接产生价值，档案利用就是为了开发这座资源宝库。咨询服务作为档案利用的主要手段对开发企业档案资源，为企业创造效益，建立发掘企业文化具有重要的意义。

在当今信息化时代背景下，传统的档案咨询工作已不能很好地满足企业查询利用档案的要求，也无法更好地承担开发企业档案信息资源为企业创造效益的任务。所以，企业亟需改善现有的档案咨询服务工作模式，以网络平台为依托，以信息化技术为手段开展现代化企业档案咨询服务工作。

一、企业档案咨询服务的概念和发展现状

企业档案咨询是在档案咨询的范围内以企业保存的科技档案、设备档案、基建档案、人事档案以及企业大事记、企业年鉴等企业馆藏

科研院所干部人事档案专项审核中的经验、问题及改进建议

中国船舶重工集团公司第七一〇研究所 刘佩雅

[摘要]近年来干部人事档案工作的重要性日益凸显。某科研院所在干部人事档案专项审核的大背景下，对单位中层以上领导干部档案中记载的“三龄两历一身份”等内容行了专项审核。本文针对笔者在人事档案审核实际工作中的经验、问题进行了分析总结并提出了改进建议。

干部人事档案是组织人事等有关部门，按照党的干部政策，在培养、选拔和任用干部等工作中，形成的记载干部个人经历、政治思想、品德作风、业务能力、工作表现、工作实绩等内容文件材料，是历史地、全面地考察了解和正确选拔使用干部的重要依据，是国家档案的重要组成部分。

科研院所的干部人事档案专项审核工作包括档案审核人员岗前培训、干部人事档案初审复审、档案信息认定、档案信息汇总上报、档案内容整改、干部人事档案专项审核检查验收等环节。

一、干部人事档案专项审核成功的经验

1.领导支持，多方配合。干部人事档案专项审核工作得到了领导的高度重视。科研院所要成立专门的干部人事档案审核工作领导小组和工作小组，负责干部人事档案审核工作的组织和实施，将工作落到实处。碰到急难险重任务时，人事档案审核工作组齐心协力合理巧妙地安排人力资源，做到合理分工、用最少数人做到最好。

企业档案编研工作存在的问题与建构路径

中国船舶重工集团公司第七二五研究所 孙卫红

[摘要]本文指出了企业档案编研工作存在着意识淡薄、力量薄弱、质量堪忧等问题。针对存在的问题，提出了企业要转变观念，强化编研意识；强化编研力量，提高人员素质；加强企业档案编研的目的性，提高编研成果质量等建构路径。通过对企业档案编研工作存在问题与建构路径的解析，以期促进企业档案编研工作的提升，进一步丰富档案编研的理论研究。

企业档案编研工作是档案管理工作的重要内容，是档案信息资源开发利用的重要形式，是企业文化建设的重要组成部分，其重要性已经为广大档案界同仁所认识。尽管如此，实际工作中企业档案编研工作困境重重，企业档案编研成果在数量上未能形成一定规模，在质量上也存在一些问题。

一、企业档案编研工作存在的问题

(一)意识淡薄：对企业档案编研工作不重视，编研意识不强
思想观念是人们的行动指南，从而规约人们的行为方式。思想观念上对企业

电子计算机在档案管理中的应用模式分析

北京工商大学网络中心 吴雅琼

[摘要]进入信息化时代,电子计算机成为人们工作、学习中的重要工具,将电子计算机应用于档案管理中,能够实现档案信息化管理。本文针对电子计算机在档案管理工作中的价值与具体的应用模式进行阐述与分析。

在步入信息时代后,电子计算机对各个领域都产生了深远的影响,并且计算机技术朝着智能化、网络化方向发展,在自动化管理、信息处理方面起着极为重要的作用,对于推动档案管理工作的现代化、信息化也具有重要价值。

一、电子计算机在档案管理工作中的价值

档案信息属于社会信息系统的重要组成部分,具有独特的地位与价值。随着互联网的普及与发展,数字化已经逐渐走入我们的生活,共

论企业信息化背景下 档案工作制度的创新

中国电子科技集团公司第十四研究所 谢清

[摘要]档案工作制度的创新,是信息化时代规范档案工作的必然要求。企业信息化的蓬勃发展,给传统的档案工作理论、技术、方法带来新的挑战。在制度建设方面,只有在科学的理论指导下,建立起一套系统、规范的工作制度,才能真正实现企业档案工作的科学管理和有效利用,进而实现企业档案部门乃至整个企业的持续发展。

一、制度创新是企业档案工作发展的必然选择

1.档案工作自身发展需要坚持不断的制度创新

在一个企业中,档案管理无疑是企业管理的一个子系统。建立一套科学的制度,使企业档案管理工作与档案人员的行为规范化、系统化、程序化,这是档案部门乃至整个企业协调、有序、高效运行的有效保证。制度具有一定的时效性,随着经济和社会的发展,一些原来合理的制度可能已经不能适应现在的工作实际,迫切需要改进或替换,档案管理制度亦如是。面对不断变化的生存环境和发展空间,档案作为一种重要的信息资源,其规范化管理面临更严峻的挑战,需要不断谋求创新与发展。在日常工作中,企业档案部门必须随时关注各方面的变化,将新的档案管理理念、管理方式、管理手段融入企业的档案工作制度,根据需要不断调整其内容,积极推

档案信息化建设在档案管理中的 优势与管理变革

东方电气集团东方锅炉股份有限公司 钱敏

档案信息化是档案管理进行现代化转型的基本方向之一,是档案在互联网时代,以提升自身的综合竞争实力为目标,以使用者的实际需求和便捷性需要为依据,使档案管理模式以档案实体保管为核心逐步向档案实体数字化信息化为重点转型的过程。

一、档案管理中档案信息化建设的应用优势

档案管理的信息化建设经档案管理范畴从传统纸质型管理提升到纸质型+电子型双向统一化管理层面。其在具体应用过程中，一方面可促进档案管理人员信息化水平的同期提升，促进提高档案管理的时代性特征，另一方面可在完善档案管理的技术规范、管理规范的基础上，丰富

浅析企业档案管理信息化建设

中交上海航道局有限公司 钱明才

近年来，我国各类企业的档案工作取得了长足的进步，档案工作的规模日益扩大，档案的种类日趋多样化，数量逐日增多，信息量迅速膨胀。在这样的情况下，档案管理实现信息化是大势所趋，如何加强档案信息化建设成为做好档案工作的关键。

信息技术作为现代社会的先进技术，几乎已经渗透到了社会活动的所有层面，正在逐步改变着社会活动的运行方式。档案作为人类社会活动的产物，必然伴随着社会活动运行方式的转变，在形成、传递、存储和利用等自身运动规律上发生本质的变化。我们积极应对档案管理信息化，不仅要关注档案的载体形式变化，寻找适宜稳妥的管理方法，更为重要的是，还要研究档案在信息技术基础上的运动新规律，探索和建立基于信息化的档案管理新理念、新模式和新方法。

一、科学建章立制，完善制度规范建设

档案管理信息化是信息技术和档案管理的有机结合，建立健全档案管理信息化的制度规范难度较大，目前企业只能参照国家档案局的相关制度

大数据冲击下档案的风险安全管理

中国船舶重工集团公司七六所 卫新宏

[摘要]本文主要以大数据环境下的信息安全为切入点，着重分析在大数据环境下档案从生成到存储以备查询利用的整个过程中所面临的各种风险，即其形成主体、所依赖的硬件环境、管理上的隐私权以及存储介质等安全问题，针对这些风险安全因素，分别从防护意识、技术水平以及相关监控机制等方面着手，探讨在大数据冲击下，如何对档案进行有效的管理，保障档案的安全，以便更好地为相关群体提供服务。

随着信息技术的飞速发展，我们所生存和生活的社会每天都会产生各种各样大量的信息，即大数据的产生和发展。随着数据的进一步集中和数据量的增大，对海量数据进行安全防护就必然变得更加困难，而档案管理的最终目的，就是对这些信息进行有效管理并提供服务。然而面对产生的海量信息，如何进行有效的管理是一个令档案工作者头疼的问题，因此当下许多学者都提出将大数据技术引入到档案管理工作中。然而档案这一客体有其自身独有的特性——安全保密性，而大数据进入档案领域的最大障碍也正在于此，对于档案管理领域来说，这无疑会成为制约档案安全管理的最大因素。

一、档案管理领域引入大数据技术的必要性

1. 大数据概述

根据维基百科的定义：大数据，或称巨量数据、海量数据、大资料，是指所涉及的资料量规模巨大到无法通过人工在合理时间内达到

数字档案安全备份技术研究

中国船舶重工集团公司第七二五研究所 王文杰 孙卫红

[摘要]随着档案信息化、数字化和数字资源建设的推进,海量数字档案安全备份已成为档案行业必需解决的问题。鉴于此,本文通过对存储介质、存储技术进行较深入的探索,系统研究海量数字档案安全备份技术、备份方案和备份软件系统,希望能开拓研究思路,引导研究方向。

一、研究现状

由于国内对数字档案安全备份的研究方面起步较晚,无论是理论还是技术手段都相对滞后。通过万方数据库 2009-2017 年查询结果看,对相关技术和方法的研究很少,技术和方法相对简单,基本是利用应用层基本功能,缺少系统保密安全考虑,且鲜有兼顾保密和安全因素的技术和手段,也没有找到相关产品。

二、存储介质发展

至今出现过的大多数存储介质都很好地完成了其应有的历史使命,又悄然退出了历史舞台。目前只有硬盘还在固守阵地。软盘作为早期个人机标配,能够满足当时大多数要求。一张软盘除了可以存储完整的操作系统外,还可以剩余足够空间留给用户,而且还有独特的写保护功能

“互联网+”时代对档案工作的挑战

中国兵器工业试验测试研究院 施斐斐 姚爱武 索晓翠

[摘要]互联网时代是一个充满机遇和挑战的时代,档案事业与互联网技术的深度融合已成为未来的发展趋势,“互联网+档案”必将提升档案工作的科学性和便捷性。本文从“互联网+”时代背景出发,探析“互联网+档案”模式下档案工作面临的优势和难点,同时结合当前传统档案管理实践,提出了一些可供参考的策略。

一、当“互联网+”遇上档案

1.档案工作的含义

所谓“档案工作”,就是档案部门依据档案资源为用户提供服务以满足其需要的活动,既包括有偿服务也包括无偿服务。具体来说,就是通过档案工作,为满足社会对档案相关信息的查阅、保管、整理、统计、收集、价值鉴定等需求,向全社会提供的一种档案工作相关产品。广义的档案工作包括一般意义上档案工作部门所提供的一

大数据环境下档案信息资源 的整合与服务

西安应用光学研究所 李玲 张昕媛 陈蓉

[摘要]大数据时代,档案管理将从简单的数据收集、数据存储管理转变为信息资源的有机整合加工,使数据成为与人、财、物比肩的资源。如何利用当前背景对现有的数据进行整合,提升档案服务效能是我们所要面对并思考的重要课题。

随着网络技术的快速发展，我们迎来了一个信息量暴增的新时代——“大数据时代”。作为存储海量信息的档案部门，大数据环境决定了未来档案馆的核心竞争力很大程度上取决于其信息服务的能力。如何存储、挖掘、保护大数据环境下的海量信息，变革档案工作的管理思维，迎接档案信息资源建设的挑战，并进一步创新档案信息资源服务的方式，是档案工作不得不正视的一个问题。

一、相关概念

1. 大数据

百度百科对大数据的定义为：所涉及的资料量规模巨大到无法透过目前主流软件工具，在合

“春宵一刻值千金”

◎翟乐华

下班回到家，看到父亲把“农家百科历书”展开着平放在书桌上。我有些好奇(因为“历书”是父亲记日记用的，不轻易示人)，赶忙走近看个究竟。只见“立春”两个大字被父亲用彩笔涂成红色，特别醒目。下边有一行小字注解：2月4日11时58分是立春。当太阳到达黄经315度时，春天开始。春，是一岁之首。春，蠢也，动而生也，即万物萌动春意盎然的意思。

父亲还特意在该页的空白处，用毛笔断断续续地写着几句话：“春宵一刻值千金，花有清香月有阴……一年之计在于春……人勤地不懒……你误地一时，地误你一季……”。凝望着熟悉的字体，沉思片刻，我幡然醒悟，父亲是在含蓄地提醒开导我。

由于某种原因，最近一段时间，除去上班，我就“宅”在家中，足不出户，郁闷、懒散到极点。已经有很长时间没有动笔，对于原本还算书写流畅的散文随笔之类的应景文章，都感到异常陌生，写出的文字也是枯燥干涩，甚至到了提笔忘字的程度。想到此，我的心里不禁“咯噔”一下，仿佛一缕阳光温润地照进胸膛，有一种“豁然开朗、柳暗花明”般的顿悟。

“别在白白地消磨时光，消耗生命！”我狠狠地告诫自己。于是乎，迎着立春的午后阳光，我毅然决然地抛弃久居心中的雾霾，走出“窝居”，去拥抱春天：河湾里，芦芽初发，散发着清淡、湿润的泥土幽香。几缕涓涓细流掀起平缓的波纹，潺潺琮琤，开始了朗笑与欢歌……辫梢上绣缀着点点鹅黄的柳树姑娘甩着长长的辫子，任凭轻柔的倩影在溪水里盈盈曼舞，惹得鱼儿们摇头摆尾，反复吐着水泡，一副无比羡慕的作派。

山坡上，迎春花静静地开着，一簇簇、一丛丛，恬淡、优雅。细软软、毛茸茸的小草不顾早春乍暖还寒，挨挨挤挤地突破褐土的封锁，呈现一片“草色遥看近却无”的朦胧意境……踏青的人群呼吸着温柔的空气，深一脚浅一脚地走在柔软的春光里，温暖溢满肺腑，笑容藏满脸颊。

原野中，麦苗在春风的抚慰和春雨的滋润下，伸腰展臂，憋足力气，向着太阳“哗哗剥剥”地拔节生长，转眼之间便幻化出一望无际的墨绿……种田的乡亲捋起袖管，挽起裤筒，把洒满春光的土地拾掇得细细腻腻、平平整整，忙碌的身影里蕴藏着无限的生机和希望。

跟随春天的脚步，走在无边的春光中，沉睡了一冬的思绪象长了翅膀似的尽情飞舞。蓦然想起了朱自清先生的散文诗《匆匆》里的一句名言：“太阳他有脚啊，轻轻悄悄地挪移了；我也茫茫然跟着旋转”。是呀，“风又飘飘，雨又萧萧，

流光容易把人抛”，这美妙的春光何尝不是行色匆匆、轻轻快地挪移着双脚，倏地就走远了，消失在空旷飘渺的山川田野间，消失在碧波粼粼的一池春水里。

春生，夏长，秋收，冬藏，四季轮回，生生不息。而“立春”始终是一切新生命的开端。一份汗水总有一份希望，一份耕耘总有一份收获，我愿抖落满腔的郁闷和抱怨，用努力和真诚拥抱这一片花红柳绿的满园春色，不让生命的年轮在春天匆匆远行的背影里坠落成一地残花败叶。

“春宵一刻值千金”，千金难买寸光阴。不禁暗下决心：从这个早到的立春开始，我将不再懈怠，不再空叹。且行且珍惜，不辜负这早到的春天，不辜负父亲的苦心！

档案校的那些事儿

四川省档案学校 周 艳

青衣江畔

周公山下

三十而立的档案校

又历经了一年的春华秋实

2017年悄然溜走

2018年如约而至

在白雪皑皑的冬天

我们端一杯热茶

品一口咖啡

烫一壶老酒

围一团炉火

慢慢细数

档案校的那些事儿

一、春耕

燕子来了

杨柳绿了

桃花开了

春天来了

鸟儿在枝头欢叫

松鼠在树梢嬉闹

满脸稚气的孩子们

在和煦的春光里灿烂地欢笑

一切都如此美好

你看 春阳里

校领导对他们嘘寒问暖

班主任对他们千叮万嘱

老师们在三尺讲台诲人不倦

你听 夜已深

校园里回响着校长查寝的脚步声

回荡着班主任与家长的低声细语

飘荡着老师伏案备课的窸窣声

全世界都已酣然入梦之时
档案校人仍挑灯夜战
编织着每名学生的读书梦
构筑着属于我们的兰台梦
如诗如画的春天里
富饶厚实的土壤里
同学们争做文明中职生
争当上进好青年
以梦为马
一路前行
首届高职单招考生
个个雄赳赳 气昂昂
用汗水泪水挥洒考场
二、夏闹
燥热的知了
提醒着人们夏天已到
档案校人
在五一假期
开始了一段特殊的征程
他们不畏艰险
不畏路远
校领导带队来到大凉山
怀揣心底最深的牵绊
探望家境贫寒的孩子
车陷进泥里
人淋在雨中
脚步跋涉在山里
温暖长留在心间
孩子们热心帮忙解救
喊来了老乡 叫来了拖拉机
家访队伍继续风雨兼程
爱出者爱返
福往者福来
领导老师对孩子们的耐心爱意
不经意间
汇成感恩的溪流滋润每一方心田
纷纷扰扰的今天
人们忙着争名于朝
逐利于市
忘了生活的意义
在安静祥和的档案校园
一群群档案人
默默洒下爱的种子
不为金钱

不为欲望
只为理想信念
三、秋收
秋天到了
请在金色的校园走一走
晒晒秋日的暖阳
轻嗅桂花的芬芳
体会微风的清凉
在这丰收的季节
我们收获了硕果
在国赛获奖教师的名单中
有我们熟悉的名字，
荣获省级演讲比赛一等奖的
不正是日日勤学苦练的杨晓琼吗？
亲爱的你们
看到的是胜利者的荣光
熟悉他们的我们
却心疼他们背后的苦忙
快来快来
学前教育又有了新花样
一幅幅红彤彤的剪纸
一件件活灵活现的手工作品
一首首婉转动听的歌曲
一段段活泼感人的舞蹈
不禁感叹
老师们莫不都是魔术师吧
都身怀化腐朽为神奇的力量
还有还有
档案专业的学生已掌握分类编目的方法
文秘专业的学生已会行文办事
电子和电工专业的学生已能进行简单的维修
计算机专业的学生已熟悉软硬件技术
酒店管理专业的学生已能精致地摆盘做床
根雕专业的学生已能创作展品
突然感慨 教育的力量
把曾经缺乏自信的他们
变得十八般武艺样样高强
一分耕耘 一分收获
勤奋矢志的他们
终于实现了自己心中的大学梦想
四、冬酿
我泱泱中华
上下五千年
十几亿人砥砺前行

有了今朝的大国崛起
我最美档案校
三十年风风雨雨
几代人锐意进取
有了今天的荣耀辉煌
教师微课大赛风生水起
电商职教集团大师云集
国税助学沁人心脾
授渔缘梦暖人心扉
忘不了那一天
2017年12月9日
五湖四海学子
穿越万水千山 齐聚雅安诉衷肠
他们相拥而泣
欢聚一堂
共同感念母校情长，师恩难忘
他们不停地走啊看啊
想找回学校昔日的模样
他们不停地唱啊笑啊
想重温纯真的校园时光
那一天，那一夜
出走半生的学子
归来仍年少
时光似水 如青衣江缓缓流淌
记忆如石 镌刻在绵延周公山
思念如梦 萦绕在梦里他乡
怎奈故事太长
怎奈时光易逝
一天又一天
一年又一年
皱纹悄悄爬上眼角
双鬓慢慢结了白霜
岁月无情地雕刻了我们
作为档案校人的我们
同样用行动雕刻了时光
我们坚信
全体档案校人
聚拢 一定如篝火 熊熊燃烧
分散 一定如阳光 光芒万丈

探事故脉络 敲安全警钟

——由工伤事故档案引发的沉思

东风锻造有限公司 艾 伟

几多人事沧桑，几许往事依稀，这些平淡如水的历史，都被时间的车轮无情碾压，但一代又一代档案人，如经如纬，在历史中穿梭求索，今天的我们才能见到一张张虽然散发着陈旧气息但却弥足珍贵的工伤事故档案。

“静水流深，沧笙踏歌，三生阴晴圆缺，一朝悲欢离合。”如今翻开档案仿佛又重温旧梦，每个故事都有人来有人去，每一份档案就是一段人生，那些落于纸上的文字以沉默的情状，向我们娓娓道来——惨烈的文字描述、图片和那些永远倒下去的年轻生命，悲痛欲绝的亲人的哭喊声，失去亲人的孩子们流泪的双眼，白发人送黑发人的悲凄，都在一次次给我们敲响着安全的警钟。

为什么惨痛的悲剧总在反复上演？是大家不注重安全吗，还是人们不爱惜自己的生命？似乎都不是，然而纵观这些工伤事故档案，我不禁要问，究竟有几起事故不是因违章作业而酿成的恶果，有几起不是对我们漠视生命、追求一时利益的惩罚呢？我从不相信，那些危险、那些隐患大家都熟视无睹、漠不关心，我们都没有办法加以处理。那么，为什么，为什么还会有那么多的违章作业现象存在？其根本原因，还是我们在内心深处缺乏对生命的关爱，对生命的珍惜！

往事如烟，许多过往的事情都变得模糊不清，我们无法做到未卜先知，却可以通过留存的档案总结经验教训，做到防微杜渐，确保日后不再重蹈覆辙，消灭隐患，杜绝事故的发生。也许有人会说，已经过去的事不要再提起，话题太沉重！不，我要说，我们必须勇于一次又一次地深刻反思这些血淋淋的教训，以警戒麻痹大意，杜绝违章，珍惜生命！要知道，无论在工作还是生活上，安全永远是第一位，安全意识淡薄，心存侥幸就等于慢性自杀，安全对于我们来说就是生命。

假如我们每一名员工都能够树立安全意识，时时刻刻把安全工作放在首位，在工作中严格执行岗位职责和安全操作规程，本着对企业负责，对家庭负责，更对自己负责的信念，远离“三违”，那么悲剧终将消失。但愿这些血和泪的教训足以让我们“以史为鉴，警钟长鸣”！

一张老照片

——写在国际档案日之际

西安西电光电电缆有限责任公司 鱼秦华

作为一个档案员，那一天是一个值得铭记的幸福的日子。

下午3点多，正在档案室埋头工作的我，接到营销中心杜师傅的电话，说是发现一张40年前的老照片，要归档。带着“这是一张什么样的照片”的猜想，放下正在整理的档案，我立刻就来到了营销办公室。杜师傅从柜顶取下一张镶在玻璃镜框里的黑白大照片，照片有一米长，通栏题字是“.....厂1975年‘工业学大庆’群英会全体代表合影”，时间为1976年2月19日。照片背景是一栋苏式两层楼，照片中合影的有300多人，分成了5排。人们的着装带有当年那个时代的特色，每个人胸前都佩戴着“代表”字样的胸签。

我仔细观看照片上那一张张面带微笑、充满自信的面孔，可惜只能辨认出后排的几张年轻的脸庞.....不禁在内心感叹：岁月啊岁月！

我小心翼翼地捧着照片走向档案室，一路上引来不少职工围过来观看，大家惊喜地不住地指指点点，有人认出了自己的父亲，有人认出了同学、朋友，邻居的父亲、母亲等等，还有好几位职工当时就拿出手机拍了起来，说是要给自己家的老

人们看看，有个五十多岁的老职工，指着照片中一个毛头小伙子说：“这不是某某吗？他是我的老领导，早都退休啦”，也有的人看着照片轻声叹气，说“某某已经去世很多年了……”。惊喜过后，大家又开始议论纷纷，讨论起照片的来龙去脉，有人问：“照片中的背景是什么建筑？”有人端详一阵儿说：“好像是已经拆掉了的老食堂”，另一位说：“应该是原来的小学校的教学楼。”

有很多年轻职工虽然在照片里找不到他们熟识的人，但老照片所散发的独特魅力和透露出的历史气息，同样强烈吸引着他们饶有兴致地驻足观看，有人感叹：“过去人们的服装好朴素，体现了艰苦奋斗的精神。公司的建立和发展，正是因为有不同时代人们的奋斗和付出，才取得了我们今天的成就呀！”还有人坚定地说：“我们现在就更得好好干，才能对得起这些英雄们啊！”

耳边久久回荡着人们感慨和欣羡的声音，我回到了档案室。望着照片上“群英会”三个字，想起来我保管的档案卷宗里有这次会议的相关档案。于是迅速检索了1976年的档案目录，果然查到了一个专卷，案卷共122页，一份份文件将这次会议方方面面的情况介绍得很详尽，其中卷内会议日程表显示，会议闭幕的时间就是1976年2月19日，和刚刚归档的大照片上标示的时间完全吻合，这两种不同形式的档案正好互为印证。

捧着这本形成于40年前，纸张略微泛黄，但仍然干净齐整的案卷，再次轻轻展开那张大幅照片，我不禁从心底涌起一股满溢的激情，不仅为那些始终为企业档案工作兢兢业业、无私奉献的档案前辈们，也为我们所从事的档案工作能够保存和记录企业发展历程的珍贵历史资料和蓝图画卷，以及公司所取得的伟大成就而感到骄傲和自豪！

此时此刻，我深深感到作为企业档案工作者的一员，在今天的时代是多么的幸福和幸运，我决心为这一荣誉不懈努力，既要继承也要传承，不忘初心，牢记使命，砥砺前行！

西安电子科技大学档案馆

获评陕西省高等学校档案工作先进 单位

西安电子科技大学档案馆 王庆毅

陕西省教育厅于2017年9月~2018年1月组织专家，分别对全省89所高校的档案工作进行了四年一次的实地检查，根据专家组的意见，经省高教系统档案学会评议，省教育厅审核同意，西安电子科技大学档案馆被评为2017年陕西高等学校档案工作先进单位，为陕西部属高校档案馆三个A+馆之一。西安电子科技大学被评为陕西高校档案工作优秀院校。

档案馆近三年来取得的成绩受到了陕西省教育厅领导和专家组的高度赞扬，成为档案同行调研、学习的榜样。

2015年开始，档案馆加大步伐追赶先进高校档案馆。2016年建成上线了档案管理系统。平台以“大集中管理”作为档案管理的新模式，目前已与学校信息化处数字数据中心、财务系统、教务处本科生成绩系统、学校自助打印平台对接。

2017年完成330余万页存量档案资源的数字化，档案数字化率达到50%，实现学籍档案等高利用率档案的全部数字化。建构了144T磁盘阵列存储设备，实现了及时备份和离线存贮。2015年、2016年、2017年相继建成了西电往事网站、档案馆网站，1个微信公众号，2个微信工作、服务平台。

在校长基金的支持下，2014年底，由档案馆召集，党委宣传部、机关党委、离退休处、档案馆、图书馆、人文学院、校友总会等单位合作，启动口述历史活动，讲述西电故事、留存西电记忆、传承西电精神、弘扬西电文化。三年来，共采访50余位老干部和老专家，形成整理的回忆或访谈文章在《西电科大报》、校园网、西电往事网站等校园媒体上刊登，受到校内外师生的一致好评，扩大了学校的社会影响。西安日报记者采访了我校及省属其他两所高校，2017年10月13日在《西安日报》及网络版发表了题为“口述历史，见证学校的发展，传承大学的精神，积淀大学文化”的宣传报道。

档案馆利用重大节庆日，举办主题档案展览。2015年、2016年、2017年，相继举办了中国人民抗日战争暨世界反法西斯战争胜利70周年主题展览、校园风貌主题展览、领导题词展览。

档案编研成果丰硕。2016年来档案馆主持或参与校史编研著作7部，计划于2018年出版。包括：《西安电子科技大学大事记》(1931-2016)《科学的千里眼顺风耳——西安电子科技大学与抗战》《西安电子科技大学校舍变迁图集》《深切关怀殷殷厚望：西安电子科技大学题词集萃》《以史鉴今西电往事访谈录》《西安电子科技大学博物馆画册》(2017)(内部印刷)《陕西档案工作纪实》(1988—2017)(已出版)。2017年参加了教育厅教志办《1991—2010年陕西教育传记人物》《陕西教育志——西安电子科技大学迁址西安》等编纂工作。

中国船舶重工集团有限公司

举办档案基础业务培训

中船重工技术档案馆 华方园

5月29-30日，中国船舶重工集团有限公司档案基础业务培训会在西安举办。此次会议是按照以训代会的原则，对档案基础业务方面的两项规章制度进行集中培训。

会议由集团公司办公厅文档信息处李红梅处长主持，办公厅高级专务杨焕志、技术档案馆馆长何伟光、副馆长董俊翼出席了会议。会议邀请国家档案局经科司领导和技术档案馆专家授课，来自中船重工各成员单位120余名代表参加了培训。

会上，杨焕志作了题为《规范档案基础业务建设 推动档案工作高质量发展》的讲话。他强调，成员单位档案部门要进一步深化思想认识，增强使命感和责任感，加强业务规范化建设，切实提升档案业务水平，提高档案工作质量，通过打造船舶兰台铁军，推动档案工作提质增效。

张晶晶老师对国家档案局10号令进行了宣贯，对指导和审查各成员单位编制《文件材料归档范围和档案保管期限表》作了详细讲解。李红梅处长对成员单位编制该规范以及后续审核工作进行了部署。技术档案馆张冲、李亚娥两位副总档案师对新修订印发的《中国船舶重工集团有限公司档案分类大纲及编号规则》

进行了系统宣贯，会议还组织了考试。最后，董俊翼副馆长要求，参训人员要及时向单位领导汇报会议精神，消化吸收培训内容，高效高质完成档案工作。

参训人员表示，培训会内容丰富、气氛浓厚、效果明显，通过培训较好地掌握了培训内容，增加了知识储备，提高了业务水平。会后，各成员单位将按照会议要求统一部署，积极贯彻落实会议精神，进一步加强档案基础业务规范管理，助力集团公司和各成员单位在新时代实现高质量发展。