

中国机电兵船工业档案学会  
组织开展 2018 年度  
档案学术论文征集评审活动

[本刊讯]中国机电兵船工业档案学会于 2018 年 3 月 6 日颁发了《关于组织开展学会 2018 年度档案学术论文征集评审活动的通知》(中机电兵船学〔2018〕7 号),根据学会 2018 年工作要点的计划安排,为更好地为会员单位提供一个档案理论研讨交流平台,进一步推进四大行业档案理论水平的不断提升,决定组织开展 2018 年度档案学术论文征集评审活动。

•论文征集评审工作的进度及评审安排

一、参加范围

限会员单位档案专兼职人员和档案相关人员。

二、进度安排

1.征集评审的总体安排,7 月份完成论文的征集,8 月份完成评审打分,9 月初公布评审结果。

2.请各行业将此文件及时转发(布置)所属单位,并提出相应的要求。认真组织好年度档案学术论文的征集评审活动,动员广大档案工作者积极参与学会的学术交流互动。

3.参加征集的论文一律提交电子版,评委对电子版论文进行评审。

4.论文作者应将所撰写的论文于 2018 年 7 月底前发送至学会电子邮箱([jdbcd2014@163.com](mailto:jdbcd2014@163.com)),过期不予受理。

5.征集的论文(电子版)由学会办公室汇总后,统一打包通过邮件分发学会论文评审委员会各评委。

6.各评委收到学会办公室《论文评审打分表》和电子版文件包后,请按《学会档案学术论文评审办法》的规定,认真评审打分。务必于 8 月底前将《论文评审打分表》通过电子邮件发送至学会办公室。

7.学会办公室负责对评委《论文评审打分表》汇总,并召开论文等级评审会,评选出一、二、三等奖。

三、研讨重点

参见 2018 年学会档案学术研讨参考题目,论文作者也可据此自行命题。

四、其他事项

1.论文获奖等级不再设优秀奖项。

2.凡获奖论文均收录至《中国机械电子兵器船舶工业档案学会 2018 年获奖论文集》中。

•2018 年档案学术研讨参考题目

1.新时期档案工作的创新、发展、担当

2.新时代档案事业新思路、新举措

3.推进供给侧改革,促进企业档案工作转型升级

4.围绕中心,服务大局,全面提升档案利用服务能力

5.创新档案利用服务能力的研究

6.固定资产投资项目档案管理及验收

7.新时代档案编研工作

8.“互联网+”时代对档案工作的挑战

9.电子会计档案管理

10.档案信息系统整合,资源共享的思考

11.企业数字档案馆建设

12.电子文件归档存储备份的研究

13.电子文件归档和电子档案管理的研究

14.档案实体和信息安全的探讨

- 15.企业档案工作安全风险防控与治理
- 16.档案服务外包管理

中国机电兵船工业档案学会  
组织开展第十次  
档案编研成果征集评审活动

[本刊讯]中国机电兵船工业档案学会于2018年3月8日颁发了《关于组织开展学会第十次档案编研成果征集评审活动的通知》(中机电兵船学〔2018〕8号)。为加强新时代档案信息资源的开发利用,拓展编研工作新思路,更好地为本单位各项工作服务,根据学会2018年工作要点计划安排,经研究决定开展第十次档案编研成果征集评审工作。

一、参加范围

限学会会员单位。

二、进度安排

征集评审的总体安排,7月底完成编研材料的征集,8月底召开评审会,9月初公布评审结果。

三、申报要求

1.原则上每个单位可选送1-2项近两年内完成的编研成果参加评审。2016年之前经学会评审过的项目,不再参加此次评审。

2.利用档案信息资源,按照一定的专题,对档案信息进行研究、汇集、加工编制的一次、二次、三次文献编研成果均可申报。

3.参加评审的每个编研项目均应单独填写《档案编研项目简介》,内容限定在1000字以内,一式两份并加盖单位公章。简介内容包括:编研时间、项目负责人(单位)、参加人员、利用效果、产生的社会效益或经济效益等。

4.有密级的档案编研成果请注明密级,并通过机要渠道传递,学会评审时将采取相应的保密措施。

四、评审方式

1.学会将组成档案编研成果评审委员会,由四大行业有关专家参加,依据《学会档案编研成果评审办法》开展编研成果评审工作。

2.获奖编研项目由学会颁发证书。多人合作完成的获奖编研成果,证书署名:一等奖限7人;二等奖限5人;三等奖限3人。学会还将通过《机电兵船档案》期刊和相关会议对获奖编研成果进行表彰。

五、其他事项

请各单位将送评的档案编研成果于2018年7月底前报送档案学会办公室。需要退回的编研成果,请注明“评后退回”字样。

推进档案管理平台与PDM的集成  
在线自动获取系统数据

江苏曙光光电有限公司 殷开宝 周 熠 杨永乐

[摘要]在数字档案推广应用和数字档案馆建设的过程中,我们采用中间库的模式,对公司运行使用的清华紫光档案管理系统与PDM产品数据管理系统进行了集成开发,实现了产品设计图纸和技术文件自动向档案系统的传递,并将PDM系统目录树结构映射到档案管理系统中,利用搜索功能快速定位到所需零部件,

大大方便了设计、工艺、生产、物资人员的查询利用。同时，我们对电子文件浏览器窗口功能进行了二次升级，经过补充与完善后的档案管理系统 BS 用户端电子文件浏览器窗口功能得到了较大提升。

## 一、项目概况

笔者所在公司使用的清华紫光档案管理系统已运行多年，通过档案部门的系统应用，有效地推动了公司档案工作从手工管理向信息化管理的转变，提高了档案管理效率。但由于档案管理系统未与其它信息系统集成，呈“孤岛”状态，图纸、文件数据录入需要手工下载、挂接，不但工作量大还容易出错。随着公司门户系统、PDM 系统的广泛应用，大量的产品设计图纸、技术文件等如果仍然依赖手工操作已经很现实，亟需实现在线归档，以丰富档案管理系统资源，从而实现档案资源的网络化利用。

此外，受限于紫光电子档案管理系统的档案类型层级，目前底图档案最多只支持项目、案卷、文件三层数据结构。对于图纸的管理，无法直观反映产品零部件间的隶属关系，也无法通过自定义条件查询到卷内具体的零部件图纸，给各部门底图档案的利用配套、计划调度和外协采购带来了一定的困难。

因此，2016 年公司实施了档案系统集成与二次开发项目，以实现档案系统与 PDM 系统的数据对接，实现电子文件的在线自动归档以及条件定位查询。

## 二、系统集成与二次开发方案

该项目的工作内容包括系统集

### 企业集团型数字档案馆 建设项目风险及其应对 ——以某基建行业央企为例

中国交通建设股份有限公司 朱明慧

[摘要]企业数字档案馆是今后企业档案信息化的发展方向，数字档案馆要求资金、人力、物力的极大投入，因此做好数字档案馆建设的风险分析，对能否实施成功影响很大。本文以某基建行业央企为例，从风险理论、企业档案信息化分析、企业数字档案馆建设项目风险分析等方面阐述如何应对大型企业数字档案馆建设风险。

二十世纪以来，在全球信息化驱动下，企业各项业务管理信息化快速发展，电子文件大量产生并得以应用，使得信息快速向数字化方向发展，数字档案馆建设大行其道。

### 一、数字档案馆风险理论

数字档案馆建设是一项复杂的系统工程，涉及资源、技术、人员、资金、设施等诸多因素，需要各业务部门、档案管理部门和其他相关单位的共同参与，因而面临着相当多的不确定性。这些不确定性即项目风险，直接关系到项目建设的成败。按照国家档案局《企业数字档案馆(室)建设指南》的规定，数字档案馆总体建设内容包括基础设施建设、管理系统建设、数字档案资源建设以及保障体系建设四个方面。

结合 IT 项目风险理论，业内许多专家认为可以将数字档案馆项目风险分为

### 大数据时代的档案管理工作 中国电子科技集团公司第十四研究所 蔡颖俊

[摘要]本文阐述了大在数据时代背景下档案数据具有量大、类型多、时效快，价值稀疏、复杂等特征，分析了大数据时代的到来对档案管理理论、档案信息资源管理、档案业务管理环节提出的挑战，提出档案管理

人员应以赋予档案管理工作新的内涵，及时更新知识结构，构建新的档案收集体系，拓宽新的档案利用渠道四个方面的创新举措应对大数据时代的挑战。

大数据是继云计算之后 IT 领域又一次颠覆性的技术变革。随着云计算、移动互联网等新技术和新应用的不断涌现，社会、企业每天产生大量的数据信息，整个世界迈入了大数据时代。大数据时代，数据必将成为企业的核心资产，指导企业进行业务流程的优化和有效运营，帮助企业做出更为明智的决策。从企业发展战略出发，通过对企业大数据的分析获得潜在的价值，使其成为企业的一大竞争优势，企业不但可以利用大数据分析的结果实施优化管理决策，还可以利用大数据创造信息差异化管理，在信息规模、数据稀缺性方面独树一帜，通过数据管理与分析手段将差异性与传统的信息源结合起来，发挥企业大数据信息的更大价值。

一个企业集团由具有不同业务领域的众多企业组成，企业利用信息技术进行科学研究，对产品进行设计、生产制造、销售，在不同的信息平台上形成巨大的数据流，大量的数据成为有价值的资源，为企业管理、决策和资源共享提供了重要的依据，同时也成为企业发展和经营活动真实记录的重要载体。大数据技术在不断改造传统产业的同时，也对传统档案管理模式提出了挑战。档案是企业知识资源和信息资源的重要组成部分，在企业生产经营、风险管控等方面发挥着重要的保障作用。从纸质档案到档案信息化再到大数据时代，档案信息资源呈指数型增长，现有的档案信息化手段、工具和管理模式难以满足大数据时代档案信息资源管理的需求。在大数据时代，档案信息不再匮乏，而是繁杂和冗余，如何确保档案数据的长期可读性和可靠性，并在海量数据中实现对档案信息的挖掘分析，从而提供有价值的信息，是档案管理面临的新挑战，对档案大数据的分析是大数据时代的重要课题。

#### 一、大数据时代背景

##### 1. 大数据的提出

### 中国企业档案管理(学)著作述评(中)

朱 兰 庄 园 陈 勇

[摘要]本文在收集大量资料的基础上，对 1987 年—2017 年中国大陆公开出版发行的 100 余本企业档案管理(学)著作分三个阶段进行叙述，并对其中的代表性著作做了简评。该研究对于丰富档案学研究、充实档案学著作目录数据库，了解与掌握中国企业档案管理(学)研究动态与成果具有重要意义。

#### 三、新世纪的中国企业档案管理(学)著作

##### 1. 新世纪前十年(2000—2010 年)的企业档案管理(学)著作

新世纪的中国企业档案工作，出现了新政策、新情况、新问题、新变化，围绕上述工作，国家档案局紧紧围绕档案管理中心服务，先后出台了一系列文件与措施，如《企业档案工作规范》《国有企业文件材料归档办法》《企业文件材料归档范围和档案保管期限规定》《关于加强企业档案信息化建设的意见》等，并在全国范围内开展企业档案工作目标管理活动，为企业改革与发展服务。各地各行业也结合实际情况开展企业档案工作与档案管理的实践与探索。

《为企业改革和发展服务：档案利用效果实例》，国家档案局经济科技司编，2000 年 5 月内部出版发行。

《企业事业单位档案管理基础》，于晓庆著，2001 年内蒙古人民出版社出版，该书为《江

试论档案开放利用工作

的窘境及应对措施

[摘要]21世纪以来,档案开放利用呼声渐高,档案利用者需求越来越迫切。然而,受诸多因素影响,目前档案开放利用工作尚满足不了公众需求。笔者尝试从制约档案开放利用的因素对档案开放利用的难点进行深度剖析,从档案开放利用的隐私保护与限制来探讨如何消除档案开放利用中的信任危机,最后提出有效推进档案开放利用工作的四项具体措施,为各级档案馆开展档案开放利用工作提供有益的参考。

2016年12月23日,国家档案局局长李明华在全国档案局长馆长会议上的工作报告中明确指出:“强化档案服务能力建设,提升档案工作服务效能。服务是档案工作的生命线,也是档案工作的出发点和落脚点。各级档案部门要从更新服务理念入手,丰富和整合档案资源、改进和优化服务手段、创新和拓展工作领域,不断提高档案服务能力和水平。”2016年12月15日,中国船舶重工集团公司副总经理钱建平在集团公司第三次档案工作会议上的讲话中明确要求:“坚持服务为先,树立‘大服务’理念,增强主动服务意识,变关起门来保管档案为打开门来搞服务,变店面服务为远程服务,变简单提供利用为深度开发服务,把‘死档案’变成‘活信息’,把‘档案库’变成‘知识库’,让档案工作在三线位置发挥一线作用。围绕工作需要,主动作为,把档案部门建设成单位的知识服务中心。”在这两个讲话中,无疑都把档案服务作为重点加以强调,将更新服务理念或主动服务作为切入点,这为今后档案提供利用服务提出了新的要求。然而,在现实工作中,档案开放利用有哪些困难,取得的效果怎么样,还需要进一步探索。

#### 一、制约档案开放利用的因素

1980年第九届国际档案大会将“档案利用”确定为中心议题,第一次提出了与“学术利

《奋斗,在新时代的春天》读后感  
——立足档案管理工作实际的几点思考

山东非金属材料研究所 牛文贺

[摘要]本文以中国兵器工业集团公司尹家绪董事长撰写的春天序曲新篇《奋斗,在新时代的春天》为号令和激励,抒发了作为一名兵工人和档案人员的感悟和思考,提出了以此为新的起点,“不驰于空想,不鹜于虚声”,立足档案管理岗位,努力创新实践,担当尽责做贡献的决心和举措。

关于春天的故事是一年一年层出不穷,它总是饱含着新意、充溢着希冀、勾画着憧憬……在党的十九大之后的第一个春天,新时代的春天里,中国兵器工业集团公司董事长、党组书记尹家绪撰写了署名文章《奋斗,在新时代的春天》,尹董事长在文章中热切呼唤“志存高远、争创一流”的担当,“敢为人先、勇于创新”的实践,“勇立潮头、经略海外”的开放,“不驰于空想、不鹜于虚声”的实干,用奋斗迎接新时代的春天,迈向世界一流防务集团、世界一流企业集团的新目标。作为一名普通的兵工人、一名档案管理新兵,就应该响应召唤,立足档案管理工作岗位,努力学习档案知识,刻苦钻研业务技能,勇于创新实践。

#### 1.以馆为家,担当尽责

在别人眼里,档案管理是一项单调枯燥的工作,但我觉得,档案工作是一项重要的基础管理工作。我所保存的档案凝结了几代五三(中国兵器工业第五三研究所)人的汗水和智慧,承载着五三文化,是我所特有的无法估量且不可替代的无形资产。通过继承前人的经验,我所的科研、生产和经营管理工作才得以顺利高效地进行。我们今天产生

军工科研院所档案工作改革创新探析

中船重工集团公司第七〇四研究所 孙毓函 尤靖怡 刘敏

[摘要]创新是档案事业保持活力的源泉，也是新时代档案服务机制面临的一项重要课题。为了适应军工科研院所的改制和发展，档案工作必须不断进行创新和改革，从而能够提高工作效率，提高档案信息的安全性和可靠性，更好地为军工科研生产的高效有序进行提供服务。本文结合军工科研院所档案工作实际情况，阐述了军工科研院所档案工作改革的必要性，探讨了相关的措施对策。

档案作为军工科研院所技术、科研等活动的真实记录，记载着单位发展史上的各类创新成果。近年来，随着国家对国防事业投入的加大和军工技术的不断创新，相应地对档案工作的改革创新提出了更高要求。军工科研院所档案管理部门必须把改革创新贯穿于具体档案工作中，积极践行新发展理念，努力打造“崇尚创新、注重协调、倡导绿色、厚植发展、推进共享”的档案工作新格局。

#### 一、军工科研院所档案工作改革的必要性

##### (一) 推动军工院所可持续发展

科学技术的改革和创新是

### 档案实体安全风险防控与治理

中船重工集团公司第七六〇研究所 李 露

[摘要]档案安全保护是档案永续利用的前提，档案安全关系着档案的存亡，保证档案安全是档案管理人员的第一要责。本文结合档案实体安全风险的特点及安全管理的内容，深入分析了档案实体管理中存在的安全风险，提出有效的档案实体安全风险防控与治理策略，通过加强安全风险防控力度，确保档案实体完整与准确。

档案作为人类社会实践活动的记录，承载着“记录历史、传承文明、服务现实”的重要任务，妥善保管档案资料是档案管理部门的主要职责。实体档案大都以纸质形式存放于自然环境中，温度、湿度等自然条件都可能对实体档案的安全完整构成威胁，因此档案管理人员必须保持高度的警惕，掌握不同档案实体的保存要求，并在工作中根据所处自然环境的变化随时调整档案保存方式，必要时辅以干燥除湿等措施，尽量使档案实体在恒温恒湿的条件下长期保存。另外，档案室的柜架、地面、墙壁和天花板应该定期除尘保持清洁；装具用品先杀虫再入库保存，要定期对库房进行防虫、防霉处理；有的档案实体对存放环境有特殊要求，比如磁带不宜存放在有电子磁场的室内，必要时可以使用能够屏蔽电磁干扰的防磁装具进行保存。

#### 一、档案实体安全问题

##### (一) 实体档案的特点

实体档案包括图文、影像、

### 在“互联网+”环境下档案工作研究的 瓶颈分析与应对

国核自仪系统工程有限公司 石 凌

[摘要]“互联网+”时代下，各行各业都呈现出新的发展模式，顺应目前的政策研究趋势，档案行业也开始与“互联网+”合作，逐步从宏观指导层面向具体应用层面扩展，然而档案工作研究在实践性、研究方法、地域均衡性、基金支持等方面仍然存在瓶颈。本文针对这几方面的问题进行分析，提出应对策略与建议，供档案同仁进一步探讨并希望促进档案工作研究的发展。

“互联网+”的概念最早于 2015 年 3 月在政府发布的正式文件中提出，经过近 3 年的发展，其含义已经有了较为清晰的界定，即是两化融合(是指以信息化带动工业化，以工业化促进信息化，走新型工业化道路)的升级版，将互联网作为当前信息化发展的核心特征提取出来，并与工业、商业、金融业等服务业的全面融合。[1]在十八大、十九大政府工作报告中，以及在第十二届全国人大五次会议中都提出发展文化事业和文化产业的规划。本文从档案工作研究现状和现实工作出发，双向结合探讨未来在“互联网+”环境下档案工作的改进方法。

#### 一、研究内容的实践性需深化

以“互联网+”和“档案”为关键词在中国知网的学术期刊数据库、硕博数据库、会议期刊数据库等进行篇名检索，共搜索出 271 篇文章，主要分布学科如图 1 所示，发表年限分布如图 2 所示。

由此可见对于目前国家提倡的“互联网+”战略在档案领域的研究还是比较集中的，呈现逐年倍数增长的研究趋势。本文对于“互联网

### 以知识管理为导向改革档案管理工作

中船重工集团公司第七一九研究所 高雅培

[摘要]本文通过研究知识管理的涵义与内容以及档案管理与知识管理的关系，提出在知识管理的影响下，档案管理工作应采取的整顿措施。

知识管理是知识经济大背景下的必然产物，是当前管理学界、信息学界的研究热点。大多数档案学者认为，档案管理与知识管理存在密切的关系，档案管理属于知识管理的范畴，档案工作被视为知识管理工作。而这种对档案管理与知识管理关系的理解，导致档案管理向知识管理的转变产生一定的限制。

经研究，档案界普遍认为知识管理是档案管理高层次发展的产物，但是目前档案管理工作并不成熟，因此可以将知识管理与档案管理进行对比研究，对档案管理工作进行改革，而不是盲目地实施知识管理。

#### 一、知识管理相关概念

“知识就是力量”，在我们目前所处的这个知识经济时代，知识的重要性被提升到了前所未有的高度，知识管理的研究也应运而生。

##### 1. 知识与数据、信息的区别

### 档案服务外包管理研究

——纸质档案数字化加工管理

内蒙古第一机械集团有限公司 孙亮

[摘要]本文分析了企业数字档案馆建设过程中档案数字化加工管理存在的问题，着重论述了在纸质档案数字化加工过程中的保密、安全、质量保证等过程管控方案和措施，为企业解决数字化加工过程中的瓶颈问题提供借鉴。

近年来，国家对档案管理的重视程度逐渐增强，企业也提高了对档案管理的重视程度。随着信息技术的广泛应用，一些企业档案馆开始实施数字档案馆计划，或开始对部分馆藏纸质档案进行数字化处理，为今后实现档案全文信息网络化作准备。

一些大型国有企业是伴随着国家的发展而成长起来的，其档案馆馆藏数量巨大，单凭企业自身的能力

无法完全解决纸质档案数字化的需求。随着社会分工的专业化，档案服务外包业务日渐成熟和专业化，企业可以借助外包服务的能力解决自身档案数字化的需求，达到双赢的目的。

#### 一、企业档案数字化加工场所的建设

目前国内各大企业都在加强数字档案馆建设，在数字档案馆建设当中，任务最繁重的是纸质档案的数字化加工。企业档案馆应建设数字化加工场所，确保纸质档案实体和加工过程的安

### “双套制”“双轨制”走向何方

中船重工集团公司第七〇一研究所 陈彦

[摘要]档案“双套制”或“双轨制”管理已成为目前企事业单位普遍采用的一种档案管理方式。这种纸质与电子两种载体形式并行的文档管理模式，在当前档案管理工作实践中发挥着一定的优势。随着大数据时代的来临，档案信息化建设全面提速，档案的管理方式正悄然转型，未来档案管理工作也必将逐步实现以独立的电子文件为主的“后双套制”管理模式。

《全国档案事业发展“十三五”规划纲要》明确指出，到 2020 年初步实现以信息化为核心的档案管理现代化。“十三五”期间，我国将全面推进档案资源存量数字化、增量电子化、利用网络化；创新档案信息化管理模式，加快与信息社会融合，以信息化为核心的档案管理现代化水平将会明显提升。

基于上述原因，目前企事业单位档案管理部门普遍实行“双套制”或“双轨制”的档案管理模式。随着时间的推移，科技的进步与发展，“双套制”或“双轨制”也必将逐步被以电子文件为主的“后双套制”档案管理模式所取代。

#### 一、企事业单位档案管理普遍采用的模式

##### 1.“双套制”档案管理模式

### 基于 RFID 技术的实体档案管理研究

中船重工集团公司第七〇一研究所 王璐瑶

[摘要]随着档案数量的逐渐增加，档案整理和保护任务变得日益艰巨。由于传统档案管理模式十分繁复，越来越多的档案馆(室)开始尝试将一种新的信息技术——RFID 技术应用到实体档案管理中。本文介绍了 RFID 技术产生的背景及现有的实体档案管理模式的局限，阐述了 RFID 技术的定义及特征，讨论了 RFID 技术在实体档案管理中的应用，指出了 RFID 技术存在的不足及未来的发展方向。

RFID 技术诞生于 20 世纪 40 年代，最早应用于二战时期英国的飞机识别，90 年代后期进入实用化阶段。RFID 技术因其快速、实时、准确的特点在物流配送、供应链管理、图档管理等各个行业拥有广阔的应用前景，被认定为二十一世纪十大重要技术之一，亦是发展物联网、建设智慧城市的核心技术。

当前，实体档案管理多采用“档号+条形码”模式，为档案馆(室)的库存档案管理及利用服务做出了很大贡献，但其缺点是标签容量小，只能近距离操作，且条形码容易磨损，使用寿命短。与条形码相比，RFID 电子标签具有信息容量大、读取速度快、穿透性强和安全性能高等多重优势。因此，RFID 技术的出现有利于加快实体档案管理向智能化、现代化管理迈进。

#### 一、RFID 技术的定义及特征

RFID，英文全称 Radio Frequency Identificat-ion，是一种非接触式自动识别技术。RFID 技术集编码、载体、识别与通信等多种技术于一体，利用无线



电波对一种标记媒体进行读写和识别。[1]RFID 技术的基本工作原理是由射频读写器通过天线不断发射无线电波，当装有电子标签的物体处于识别范围内时，电子标签被激活，激活后的电子

## 企业档案业务外包规范化途径研究

中船重工技术档案馆 王福耀

[摘要]随着档案业务的快速发展，企业档案业务外包的浪潮也引起了档案界的关注。本文从档案业务外包活动出发，运用文献分析法、访谈法等研究方法，全面挖掘企业档案业务外包工作中存在的规范化的现象，重点针对档案行政工作者、档案外包协会、档案业务外包的企业、接收档案外包业务的中介机构等不同角色提出具体的解决企业档案业务外包工作中不规范问题的途径，旨在为企业档案业务外包活动创造一个良好的环境，藉此规范档案业务外包活动。

随着社会的发展，社会分工更加专业化，各行各业业务外包已成为推动社会进步、行业创新的新形态和经济发展新的增长点。业务外包是源于工业企业的一种创新经营管理方法，[1]20 世纪 80 年代末期，业务外包在美国形成一种思想，20 世纪 90 年代这种思想被西方图书馆界吸收并利用，随后在我国图书馆界得到广泛应用，并取得阶段性成果。业务外包对档案界也产生了巨大影响，国际外包协会统计数据显示，目前 85% 以上的世界 500 强企业采用了档案业务外包服务，[2]目前我国各地已经相继建立起承接档案外包业务的中介服务机构近 400 家。[3]

档案业务外包的出现、档案外包中介机构的快速发展毋庸置疑地说明档案业务外包具有一定的优势并拥有一定的市场。但是目前档案业务外包还不完全成熟，档案业务外包活动确实存在着不规范的问题，所以研究档案业务外包规范化途径对档案业务外包行业来说是不可或缺的。

## “文件连续体理论”

在现代企业文档管理中的实践与应用

中国电子科技集团公司第三十八研究所 余 然

[摘要]随着信息技术的发展，电子文件管理逐渐成为现代企业档案工作的主要内容。同时，“文件连续体理论”在实践中也不断扩充其新的内涵和外延。面对新的形势和利用需求，结合“文件连续体理论”，我们提出了“以应用为目的，以数据为根本，以流程为依托，构建基于信息系统的数据利用知识网络”的管理思路，以解决技术变革和管理变革给文档管理工作带来的新问题，以提供用户所期望的信息服务。

### 一、“文件连续体理论”的引入

“文件连续体理论”是一种管理方式、管理理念，很难用属性定义来规定，但可以从以下三个方面来理解：一是淡化了文件和档案之间的界线；二是管理对象包括文件(档案)以及文件(档案)的流转环境；三是对文件(档案)的管理是连贯的、全程的。

“文件连续体理论”是基于信息技术的发展和电子文件骤增的结果，是对原有的“文件全生命周期理论”的继承和发展。文件连续体的理论框架是一个“四轴四维”的模型，用来说明文件运动的“超时空”和“非线性”的特性。“四轴”是指“来源轴(文件的形成者和形成的背景)”“业务轴(文件的功能或用途)”“凭证轴(文件的价值与作用)”和“保

谈企业档案编研成果中的辅文

航天档案馆 周爱军

[摘要]在企业档案编研成果中,辅文得到了积极的运用,促进了编研成果质量的提升。辅文对于保证编研成果的完整性、强化其功能、促进阅读理解和检索利用等都具有重要的作用。在编研工作的实践中,辅文的编制还存在很多问题,需要档案编研人员积极探索,不断提高辅文的编制质量。

在大力推进档案利用体系建设,积极开发档案资源的过程中,企业各级档案部门的档案编研工作成果丰硕。虽然这些编研成果大多服务于本企业、本单位,不公开出版发行,但这并不妨碍档案编研人员对于编研成果品质的追求。从正文到辅文,从排版到装帧,高品质的档案编研成果不断带给我们惊喜与启迪。辅文,是为便于读者理解、查询编研成果正文而编制的,性质虽为“辅”,却同样是档案编研成果重要的组成部分,同样是编者智慧与心血的结晶。要追求档案编研

### 传统载体音视频档案的数字化研究

中船重工技术档案馆 王启佑

[摘要]本文从国内音视频档案研究现状出发,分析了传统载体音视频档案数字化工作面临的形势和意义;结合音视频档案的编辑及格式存储技术,阐述了传统载体音视频档案数字化基本原理。根据音视频档案数字化实践,提出如何更好地开展音像档案数字化,以期能够指导传统载体音视频档案数字化工作实践。

传统载体的音视频档案在长期保存和利用过程中,会遇到多种因素的影响,客观因素影响如油泥、灰尘污染、磨损划伤等会造成音视频档案的混乱、丢失甚至残缺不全;自身因素的影响如缩微片的片孔收缩、发霉变质、醋酸综合症等。更加关键的是许多早期的音视频读取设备逐渐退出历史舞台,为数众多的音视频档案开始面临无法读取的困境。在这样的现实情况下,为抢救历史记忆,让沉睡在档案馆中的传统载体音视频档案重见天日,对传统载体音视频档案进行数字化已成当务之急。

#### 一、传统音视频档案研究发展概况

1839年和1877年摄影术、留声机的相继诞生为人类历史揭开了新的篇章,人类开始使用图像和声音记录历史,并由此产生了音视频档案。但直至二十世纪八十年代,特别是1988年第十一届国际档案大会将“新型档案材料”作为会议主题之后,国内的音视频档案

### 论如何加强固定资产投资

#### 项目基建档案的管理

中船重工集团公司第七一〇研究所 罗敏

[摘要]固定资产投资项目基建档案是建设单位基本建设过程和建设成果的真实记录,也是项目建设及竣工投产、交付使用的必备条件。本文分析了目前固定资产投资项目基建档案的特点和作用,指出在基建档案管理中存在的问题,并就如何加强固定资产投资项目基建档案管理工作提出了几点建议。

随着科研院所固定资产投资项目的逐年增多,在项目建设中形成的固定资产投资项目基建档案(以下简称基建档案)无论作为一种资产形式,还是一种知识信息资源,都成为工程项目管理工作中不可缺少的重要组成部分。基建档案的完整、准确、系统以及标准化、规范化直接关系到工程项目的质量,影响企业的经济发展。如何正确指导、监督固定资产投资项目基建档案文件材料的收集,提高基建档案科学化管理水平,把

握案卷质量的诸要素，应该成为基建档案管理工作的重点。

#### 一、固定资产投资项目建设档案的特点

(一)建设工程项目周期长，形成的档案文件材料内容多、范围广  
一个固定资产投资项目

### 浅谈数字化档案管理

中国电子科技集团公司第三十六研究所 李玲洁

[摘要]现代信息技术的发展，不断推动着数字化技术的应用，也为档案管理带来了发展机遇。在档案管理工作中的应用信息技术，促使档案管理向数字化方向发展，提高了档案管理质量和工作效率。与此同时我们应该看到现实中的数字化档案管理还存在一些问题，制约着档案管理数字化建设的进程。对此，本文简单阐述了数字化档案管理的意义及面临的安全问题，并提出了控制对策。

#### 一、数字化档案管理的意义

##### 1.促进现代管理技术应用，提高档案管理工作效率

档案是社会生活中最真实、最可靠的原始记录，是一种丰富的信息资源，记载了社会发展各个历史时期的全过程，汇集了大量丰富的各方面的信息，这使得档案文件材料的整理变得十分繁琐。数字化档案管理则是利用计算机等现代化手段整理档案文件材料，起到事半功倍的效果。一是人工立卷时，立卷人都是根据自己的理解，自行对文件材料进行分类，尽管都参照统一的标准，但因每个人对标准的理解不同，对同一份文件就会有不同的分类，因此不可避免地产生分类不唯一的现象，给档案管理和利用带来不便。而利用计算机模拟人工立卷，可以根据相关标准预先在计算机中设置文件的类别，对文件自动进行分类，这样就可以降低人为因素对

### 基于大数据视野下的高校档案管理 探索与研究

华侨大学档案馆 张 妍

[摘要]在大数据时代的背景下，高校档案的重要价值逐渐得到重视，而传统高校档案管理方法的弊端日益暴露出来。为顺应大数据时代的发展趋势，加强对高校档案的信息化管理具有重要意义。本文从大数据的定义及特点出发，分析高校档案管理存在的问题，提出通过规范化的管理达到资源整合与共享，并进一步实现文档电子化、数据信息处理自动化，提高高校档案管理的效率，为高校的发展提供助力。

为了顺应大数据时代的到来，高校办公开始由“纸质时代”向“网络时代”的跨越，高校档案管理不再拘泥于传统的纸质档案管理，开始被校园网平台等新型电子媒体所取代。[1-2]如今，随着高校档案重要价值的凸显，高校档案管理工作已成为衡量高校未来发展水平的重要标准之一。大数据时代对高校档案管理来说是机遇与挑战并存的时代，我们应顺应形势探索出一种新的发展模式，解决高校档案管理从信息收集到信息管理，再到信息利用的一系列问题，提高档案信息的完整性和实效性，最终实现资源共享。[3-4]

#### 一、大数据背景下高校档案管理的必要性

##### (一)高校档案具有潜在利用价值

高校档案是高校在教学、科研、管理以及其他工作中形成的，存档备

## 一种基于网络架构 的档案信息管理系统设计

西安电子工程研究所 张睿哲 孙晓芸

[摘要]本文针对网络架构下的档案信息系统开发过程,介绍了系统的设计原则、体系结构设计方案,划分了系统设计过程的组织阶段,详细说明了系统界面的设计,总结了系统设计中的几项重要内容。

### 一、概述

随着计算机、网络、存储等信息技术的飞速发展,信息资源的载体、来源、提供手段、利用方式等都发生了很大的变化。档案“收、管、存、用”的工作模式向计算机、网络化、数字化管理方向发展,档案信息的利用方式也随之向远程授权应用、资源数字化管理、信息多渠道共享等方向发展,档案资源的共享利用、档案数字化加工等工作也随之提上日程。因此,设计基于网络架构的档案管理系统,充分利用网络技术、信息化技术平台加强档案管理工作的质量,更好、更快地为产品科研和生产服务显得尤为重要。

### 二、系统的设计原则及注意事项

设计原则是决定一个软件系统开发过程和实际使用需求的基础和核心。档案信息管理系统的设计原则主要包括以下几项:

- 1.整体性原则。从企业发展战略的高度进行系统开发,根据档案管理工作的实际情况,突出系统的全局性和整体性,并最大限度地节约开发成本。
- 2.模块化原则。在功能上通过模块化设计确保档案管理系统在不同业务之间管理技术上的相对独立性。
- 3.标准化原则。综合考虑档案信息管理、系统组成、设计框架、系统流程与用户操作等方面的标准化、规范化,通过业务规则定制、业务资源定

## 推进信息技术与档案工作的深度融合

中船重工集团公司第七一〇研究所 毕 敏

[摘要]近年来,伴随着我国信息化技术水平的快速提升,电子档案在人们的日常生活与工作中得到了十分广泛的应用,电子档案的应用在很大程度上提升了企业的工作效率,因此,实现信息技术与档案工作的深度融合对于档案工作来说具有非常重要的作用。本文分析了信息技术与档案工作深度融合的外部环境,并提出了有效措施。

档案管理工作具有一定的长期性,传统的纸质档案由于其自身载体材料的特殊性,使得环境、气候与自然灾害等都会对其造成一定的损害,给国家和企业带来严重的经济与文化方面的损失。另外,传统的档案管理已经在很大程度上阻碍了办公效率的提升,因此,实现对档案工作方式的改革具有不可忽视的必要性。目前,信息化是世界技术发展的一大趋势,传统的档案工作方式已经远远无法满足企业发展的需求,因此,促进信息技术与档案工作的深度融合应该成为档案管理部门关注的重点问题,旨在有效提升工作效率,减轻工作强度,从而为企业各项工作的顺利开展提供一定的便利。

### 一、信息技术与档案工作深度融合的外部环境

#### 1.有力的技术支持

传统的纸质档案极容易由于环境与气候

试论大数据环境下的  
档案“数据化”管理

中国舰船研究院 陈水湖

[摘要]档案“数据化”管理包含两个内涵，一是将档案管理对象“数据化”，二是量化档案管理环节，将档案管理的过程用数据呈现，从而实现“数据管档”。本文从档案工作的角度论述大数据与档案的关系及档案“数据化”管理的具体内容，进而阐述在此背景下档案管理将面临的挑战与机遇，最后分析大数据环境下档案工作的使命和趋势。

2012年，维托克·迈尔-舍恩伯格<sup>①</sup>及肯尼思·库克耶所著的《大数据时代——生活、工作与思维的大变革》[1]开启了大数据研究的先河，这是大数据理论研究的经典之作。作者在书中以颠覆性的思维论述了大数据如何影响政治、经济、文化及生活的方方面面。受该书启发，笔者结合档案工作实践论述了大数据环境下的档案“数据化”管理，旨在通过此文阐述大数据环境下档案工作的新问题、新使命、新思维和新趋势。

大美兰台

◎翟乐华

一间间老房子  
斑驳的墙皮  
一排排军绿色的铁皮柜  
脱落了油漆  
一个个牛皮纸材质的盒子  
挨挨挤挤  
装满密密麻麻的文件

有的人 嘲笑你  
是冷若冰霜的铁皮  
有的人 挖苦你  
是毫无用处的废纸  
有的人 讥讽你  
暮气沉沉 毫无生机  
有的人 摇摇头  
长长叹了一口气  
义无反顾地离开你

有的人 走了  
我 却在火热的夏季  
走出象牙塔  
独自一人走近你  
大汗淋漓的梅雨天气里  
你 静静地伫立在那儿

绿色的底蕴  
深深映入我心底

我 懂得你  
看似悄无声息  
却像春风细雨  
轻抚万物 生意盎然  
你 默默无闻  
没有花言巧语  
没有华丽服饰  
却日夜坚守自己的阵地

你 是春天的绿枝  
陪伴花香鸟语  
你 是夏天的浓荫  
为路人送去阵阵清凉  
你 是秋天的骄阳  
带来五谷丰登的惬意  
你 是冬天的飞雪  
融入春泥  
迎接春暖花开又一季

你 是蜡烛  
照亮别人 燃烧自己  
你 是绿叶  
甘愿为他人做嫁衣  
寒来暑往 青灯黄卷  
我 愿走过你的四季  
就像风儿走了八百里  
却不问归期  
我 愿为你倾尽全力  
不怕前路布满荆棘  
只愿此生可追忆  
就像日月交替 不问朝夕

今生今世 有人偏偏喜欢你  
因为你是档案 你是历史  
你 为人类社会的足迹  
留下永恒记忆  
没有你  
五千年的文明无从谈起

今生今世 有人偏偏喜欢你  
一路走来 朝花夕拾  
其实 你并不孤寂

因为有我 有他和她  
有前仆后继的档案守望者  
一路相伴 紧紧相随  
风雨同舟 不离不弃  
春风十里 不如你

你 就是大美兰台  
档案人的精神家园  
陪伴中华文明  
绵延上下五千年  
直到永远永远

### 工匠精神筑国防

◎刘传新

天安门前，车轮滚滚，威武雄壮，  
中国兵器，接受党和人民检阅，也凝聚了国际社会的目光。  
练兵场上，炮声隆隆，能攻善防，  
利矛坚盾，定让来犯之敌胆颤，更捍卫着世界和平的理想。  
坦克、战车、运兵车，装甲在身，无惧枪林弹雨，  
火炮、导弹、火箭弹，百步穿杨，直捣敌人心脏。

国土幅员辽阔，气候变化万千，  
对兵器可靠性的要求近乎严苛，  
既要耐得了南方的湿热，又要经得住北国的严寒，  
不仅能抵抗海洋的盐雾侵蚀，而且能克服高原的缺氧和紫外线。  
件件兵器都凝聚着科研人员的智慧，  
个个零件都渗透了技能人员的血汗。  
他们是新时代的兵器人，  
敬业、精益、专注、创新——工匠精神牢记心间。  
立足岗位，恪尽职守，名曰“敬业”，  
注重细节，追求卓越，可谓“精益”，  
内心笃定，百折不挠，方称“专注”，  
崇尚科学，刻苦钻研，才能“创新”。

你看，夜深了，实验室灯光还未熄灭，  
这是攻关小组在验证技术方案；  
你听，节假日，车间里机器依然轰鸣，  
那是工人师傅为完成紧急任务加班奋战。  
他们用专注的眼神，在未知的世界里孜孜求索，开拓创新；  
他们以精益的态度，在艰苦的环境中精雕细琢，敬业奉献。

每个人都懂得，没有强大的国防，何谈国泰民安，  
兵器人更清楚，研制先进的装备，我们重任在肩。  
党的十九大描绘了宏伟蓝图，  
十三届人大制定出规划战略。  
兵器人信心百倍，豪气冲天：  
紧跟以习总书记为核心的党中央部署，  
为建设富强、民主、文明、和谐、美丽的社会主义现代化强国，  
撸起袖子加油干，坚决实现“两个一百年”奋斗目标！