

2016 年第 4 期正文及摘要

C M I I 变更管理在科研生产中的应用

中国电子科技集团公司第十四研究所 方国庆

[摘要]设计文件更改控制是保证产品质量的重要环节。本文针对设计文件更改活动的特点,分析了传统设计文件更改普遍存在的问题,提出了基于 PDS 系统建立 CMII 变更管理的模型和流程,阐述了 CMII 变更管理在科研生产过程中的应用和具体实施,以及实施后管理模式的变化。

一、引言

设计文件更改控制是设计文件技术状态管理的重要组成部分,对产品研制和生产过程管理具有十分重要的影响。设计文件更改控制方法的科学性、合理性以及操作过程是否快捷方便,都直接影响产品的设计质量及工作效率。

近年来,在国家的大力支持和推动以及广大企业的积极参与下,我国制造企业的信息化工作开展得如火如荼,PDM(产品数据管理系统)、ERP(企业资源计划)、OA(办公自动化)等信息系统在企业得到了广泛的实施,并取得了显著成效。我所通过对 PDM 系统的实践加以总结和开发,探索出了设计文件控制的新方法——CMII 更改管理,使设计变更能准确及时地在生产中得到应用和实现,并进一步降低了成本,提高了产品质量。

二、传统设计文件更改管理的局限性

开展专项审核工作提升干部人事档案规范化管理水平

东方电气集团东方锅炉股份有限公司 刘 萍

[摘要]在当前中央从严管理干部的要求下，干部人事档案的基础性地位和作用日益凸显。本文主要阐述了干部人事档案专项审核的做法及体会，具有一定的借鉴意义。

干部人事档案是组织人事等有关部门在干部培养、选拔和任用等工作中形成的记载干部基本信息、个人经历、政治思想、业务能力、工作表现、工作实绩等内容的文件材料，是历史、全面地考察了解和选拔使用干部的重要依据。党的十八大以来，中央对改进干部人事档案工作提出了更高要求，2014年8月，中央组织部印发了《全国干部人事档案专项审核工作实施方案》。根据中央组织部有关精神和要求，按照党要管党、从严治党以及中央关于从严管理干部人事档案的要求，笔者公司开展了干部人事档案专项审核工作。下面就谈谈我们的做法及体会。

一、干部人事档案专项审核的具体做法

(一)精心组织，严明纪律

1. 加强组织领导。公司党委高度重视干部人事档案专项审核工作，把专项审核工作摆上重要议事日程，周密部署，精心组织。公司成立了由党委组织部部长、档案管理部部长、干部管理干事、人力资源管理员和人事档案管理员组成的干部人事档案专项审核工作组，集中时间和地点办公，确保了公司干部人事档案专项审查工作扎实有序开展。

企业档案鉴定销毁工作之我见

中国第一汽车集团公司 杜克

[摘要]档案鉴定销毁工作是档案业务工作的重要内容。企业档案人员要用发展的眼光，正确认识和对待档案鉴定与销毁工作，对超期档案的销毁更要谨慎进行。

做好档案鉴定销毁工作是真正提高企业档案管理水平的一个重要标志。然而，由于种种原因，大多数企业都非常重视档案的现代化管理和数字化运用，对档案的收集与整理做得也十分细致和到位，但对于已经入库多年案卷的时效性、实用性的及时鉴定与销毁，却成为企业档案管理中相对薄弱的环节。对于已超期失效、无保存价值档案的鉴定与销毁工作有的只停留在纸上，甚至多年不曾提及；或者由于鉴定工作不规范，盲目扩大销毁范围，导致许多有价值的档案被销毁，出现“胀库”或“盲销”的情况。这一现象已成为困扰当今档案界的一大问题。

如何提高库存案卷的质量，优化档案馆藏，扩大档案信息的储存量，强化档案的生命力，保证所提供的档案信息内容准确、全面、可利用

关于档案信息资源开发与社会价值结合的应用研究

国内贸易工程设计研究院 齐 铷

[摘要]档案信息资源的开发与利用在社会中具有重大价值，利用档案信息资源开发的理论知识，能够引导人们利用相关资源促进工作实践的发展，并展现档案信息资源的社会价值。本文对档案信息资源的物质属性特征进行探究，根据事物发展的客观规律，从三方面分析档案信息资源开发，并阐述档案信息资源开发与社会价值结合的主要应用。

信息本体指的是物质间存在的一种标志，信息在其自身形成以及状态形成上都是通过自身得以显示的，根据人们的客观思想，信息在其他物质中形成的属性也是客观的，信息在主观上是一种物质的再造资源过程。信息在哲学意义上与其他物质资源形成共性，在自身意义上与其他物质资源又存在较大区别。档案是档案信息资源的主观显示，相关的专业人员通过整体分析，能够实现其社会中的利用，并形成较高的发展价值。

一、档案信息资源的物质属性

档案是人们在社会发展以及创造活动中形成的原始记录，档案在发展过程中展现的物质形态特征是客观性以及记录性的。[1]档案在载体形式上

新媒体环境下档案文化功能的拓展与实现问题初探

[摘要]新媒体技术的广泛应用给档案文化功能的拓展与实现带来了前所未有的机遇与挑战。本文对新媒体环境下档案文化所表现出的特点进行解读,提出新媒体环境对于档案文化传播、传承、教育功能的拓展,并从增进档案主体的档案认知度、推广主动推送服务和新旧媒体融合构建立体化档案文化传播网络等三个方面具体阐释档案文化功能的实现路径。

随着信息技术的发展,新媒体作为“依托数字技术、网络技术,通过互联网、宽带局域网、无线通讯网等渠道以及电脑、手机、数字电视等终端发展起来的新的媒体形态”,其表现出的高交互性、多媒体性,传播的非线性与超文本性等特点已深刻影响着社会各行各业的社会活动。档案行业在新兴媒体技术大潮的冲击下,也表现出极强的外向、融合和多元的发展倾向。把握新媒体环境下档案文化功能的拓展,探索其实现路径已成为摆在档案学者与档案工作者面前的关键性问题。

一、新媒体环境下档案文化的特点

1. 档案文化资源的丰富性

树立经营档案理念 创新企业管理服务

河南北方红阳机电有限公司 秦兆莉

3月7日,《中国兵工报》第2版刊登了中国兵器工业档案馆刘左馆长《耕耘好档案工作责任田》一文,读后深受启发,感触良多……

身为豫西工业集团河南北方红阳机电公司的基层档案管理人员,在近10年的档案管理工作中,围绕如何创新档案管理,快捷服务企业,是我和我的同行们一直学习、思考和践行的重点。而刘左馆长在文中提出的“经营”档案的理念,给我们带来了一缕改变思维,创新管理,提升服务质量,更上一层楼的档案管理春风!

众所周知，企业经营是我们每位企业员工耳熟能详的常用词汇，而档案管理则一直处于服从、服务于企业的从属、边缘地位。中国兵器工业集团的领军人尹家绪董事长向我们兵工人发出了“耕耘在

积极履行社会责任 共建档案文化强国

中国电子科技集团公司第三十六研究所 盛年红

[摘要]本文分析了档案文化强国建设的必要性、迫切性和重要性，阐述了档案文化强国建设的战略性举措。

文化是民族的血脉，是人民的精神家园。随着人类社会文明的进步，文化作为一种软实力已被全世界所认同。放眼世界，每个繁荣强盛的国家都是以文化兴盛为支撑，文化作为一种国家综合实力的表现已成为竞争的主战场和焦点。党的十八大明确提出建设社会主义文化强国，就是要使中华民族最基本的文化基因与当代文化相适应，与现代社会相协调，使社会主义文化大发展大繁荣，兴起社会主义文化建设新高潮。而档案文化作为人类文化的一个重要分支，是人类文化传承与发展的重要见证，是人类社会实践的最真实可靠的原始记录，是国家知识资产和信息资源的重要组成部分。因此，档案文化建设不仅是社会主义文化建设的重要组成部分，而且在推进社会主义核心价值观体系建设、加快文化大发展大繁荣中具有更加深远的意义。

一、档案文化强国建设的必要性与迫切性

中华民族五千多年源远流长的民族文化，在人类历史长河中独树一帜，丰富的文化遗产使中国素以文化之国扬名世界。在漫长的岁月中，中华民族文化逐渐积淀起中华民族最深沉的精神追求，代表着具有中国特色的精神实质，引领着世界文化的发展潮流。中华民族文化能绵延至今，正是因为有着坚如磐石的档案文化，才维系着它的生生不息、发展壮大。由此可见，档案文化在人类社会文明发展进程中发挥的作用

新常态下国有企业档案工作创新探析

内蒙古北方重工业集团有限公司 王建军 管秀妍 贺 瑜

[摘要]我国经济已进入新常态，国有企业面临新一轮改革。因此，国企档案工作的价值和档案管理部门的职能必然要重新定位，是被强化还是被弱化，关键要看档案工作者的价值创造能力。笔者拜读了中国兵器工业档案馆刘左馆长撰写的《新常态下企业档案工作思考》[1]一文后深受启发而撰写此文，从找准定位、选准支撑、主动作为三个方面对档案工作创新进行探索和分析，与档案同仁交流共勉。为了表述得简洁避免混淆，本文将档案管理工作简称为“档案工作”，企业其他各项业务活动简称为“业务工作”。

一、研究背景

在我国经济新常态下，国有企业改革如何突破，机遇与挑战并存。国民经济和社会发展第十三个五年规划纲要提出：“坚定不移把国有企业做强做优做大，培育一批具有自主创新能力和国际竞争力的国有骨干企业，增强国有经济活力、控制力、影响力、抗风险能力，更好服务于国家战略目标。”[2]这无疑给国有企业创造了新的发展机遇和空间。但与此同时，国有企业也面临着去产能、转方式、调结构以及新一轮科技革命带来的生存挑战，特别是军工行业，还面临国防和军队改革带来的压力。在机遇和挑战与压力面前，国有企业唯一的出路就是全面深化改革，在现代企业制度、国有资产管理体制机制及监督、发展混合所有制经济建设等多方面会发生重大变革。

在这场变革中，我们档案工作者究竟扮演何种角色、发挥何种作用、创造何种价值，是新常态下

论新形势下如何做好文书档案管理工作

机械科学研究总院 孙 晓

[摘要]本文从文书档案的概念入手，分析了文书档案管理工作的特点和文书档案管理中存在的问题，阐述了进一步做好文书档案管理工作的对策。

文书档案管理工作是一项政策性、机密性、专业性较强的工作。所以，要充分认识到文书档案管理工作的重要性。特别是当今在国有企业深化改革中，管好用好文书档案对国有资产保值增值起着重要的作用。

文书档案通常是由办理完毕的有保存价值的文件材料转化而成，文件是法定机关、团体、企业事业单位和个人在各种活动中，为互相联系和处理事务等实际需要，用文字、图表等方式直接记录下来的具有完整格式和处理程序的信息材料。

一、新形势下文书档案管理工作的特点

1. 文书工作是文书档案管理的基础

文书工作是对收到的各种文件进行登记、流转、催办、整理、归档的全过程。文书工作的管理过程也就是文书档案的形成过程。文书工作的质量直接影响着文书档案管理、利用的效率。

2. 文书档案内容丰富、载体多样

随着社会经济的发展、科技的进步，文书资料的种类越来越丰富，载体也越来越多样化。文书资料涉及方方面面，不仅包括

助力于“五商中交”的档案管理

中交第四航务工程局有限公司 钟小梅

[摘要]中交第四航务工程局有限公司隶属中国交通建设股份有限公司(以下简称中国交建)，是有着 65 年历史的大型国有企业，名列全球最大 250 家承包商第 4 位。从事海内外港口、公路、桥梁、铁路、市政工程、水利工程等大型基础设施建设，以及相关的投资、勘察设计、科研、工业造船和房地产业务。围绕“五商中交”战略中心，企业档案管理需要从服务于企业目前的运营效益向长期的企业战略迈进。因此，档案服务利用工作能否及时全面，如何对档案资源进行深层次的开发利用，更好地和企业战略接轨，不断提高企业档案信息化管理水平是档案工作者需要思考和探索的问题。

中国交建以“五商中交”战略(即打造全球知名的工程承包商、城市综合体开发运营商、特色房地产商、基础设施综合投资商、海洋重型装备与港口机械制造及系统集成总承包商)境外落地为引领,依托“一体两翼”和“四位一体”海外发展平台和责任管理体系,着力提升海外业务的专业整合能力、产业链整合能力、融资能力、集成管理能力和战略联盟能力五大核心能力,以搭建海外专业化平台为载体,不断推进产业链向价值链转化,实现由“工”到“商”的转变。鉴于集团“五商中交”的战略部署,根据集团对企业档案信息化建设发展的要求,结合中交第四航务工程局有限公司(简称四航局)发展战略,顺应企业的形势,对于企业档案管理工作的大方向必须重新定位,企业档案管理也要实现从“管”到“用”的转变,实现传统档案的收管用与现代信息化管理的有效衔接,增加档案资源利用渠道,使公司无论在何时何地都能迅速获得档案信息,进一步挖掘档案潜能,逐步提高企业档案信息化覆盖范围及业务过程的管控能力。互联网的发展与运用,使企业档案面对

如何实现档案库房一体化智能管理

北京融安特智能科技股份有限公司 刘开元

[摘要]随着计算机技术、网络技术和信息技术的发展,旧的档案管理模式已经不适合当前档案行业的发展。针对档案库房安全管理存在的薄弱环节,本文提出了建设以人防为主、物防为辅、技防支撑的库房安全管理体系。

一、引言

档案馆是集中保管党和国家重要档案的基地,是社会各方面利用档案信息资源的中心。近年来,我国档案事业取得了长足的发展,但其发展却离不开科技。若要更好地发展档案馆,保证档案信息的质量,更好地发挥其作用,还需要依靠当前最新的科技来帮助管理档案馆。

为了与时俱进,确保档案安全,各级档案馆需要建立健全“三位一体”的档案安全防范体系,需要从档案的“要地”着手,运用物联网、库联网、互联网技术手段,打造以

人防为主、物防为辅、技防支撑的档案库房一体化智能管理系统，实现档案的安全管理，加强档案实体管理能力，同时提高档案库房管理水平。

二、系统总体架构

浅析我国企业年金管理现状与存在问题

机械科学研究总院 赵晓勤

[摘要]本文系统阐述了企业年金的内涵，建立企业年金计划的意义和作用以及企业年金的管理模式。从不同层面分析了企业年金管理中存在的问题，提出了促进企业年金健康规范发展的策略和措施。

一、什么是企业年金，建立企业年金计划的意义和作用

企业年金是指在政府强制实施的基本养老保险制度的基础上，企业在国家政策的指导下，根据自身经济实力和经营状况自愿建立的补充养老保险，是基本养老保险制度的重要补充，其目的是提高员工退休后的生活水平。企业年金的建立有利于增强企业凝聚力，有利于企业更好地吸引人才、留住人才，有利于培养企业和员工的紧密结合和主人翁责任感，有利于我国发展“多层次混合型”养老保险体系。

二、我国企业年金制度的起源与发展情况

我国企业年金制度产生于 20 世纪 90 年代初，起步晚发展较缓慢。截至 2015 年底，我国有 7 万多家企业建立了企业年金，年金规模达 7000 多亿元，覆

试论高校科研档案的规范化管理

黑河学院 陈晓炜

[摘要]高校科研档案是高校档案的重要组成部分，是高校科研活动的基础和真实记载，是提高高校科研质量，促进“科教兴国”的重要保证。一直以来，由于档案部门对《档案法》宣传不够，科研人员档案意识薄弱，管理制度欠完善，管理条件差，设备落后等多种因素，导致科研档案文件材料缺失和不完整的现象时有发生。因此，建立健全科研档案管理规章制度，加大科研档案工作的宣传力度，强化档案意识，提高管理者素质和培养现代化科研档案管理人才，对促进高校科研档案规范化管理非常必要。本文就目前高校科研档案所面临的问题提出了规范科研档案管理的一些措施。

高校科研档案是高校科研活动的历史记录，是高校自建校以来在科研活动和管理工作中所形成的对学校和社会有保存价值的科技文件材料，它记载和反映了科研活动的过程和成果，是储备科技信息和科技知识的主要载体，为高校科研和教学提供了理论依据和参考文献。

教学和科研是高校的两大中心任务，高校科研工作直接反映一所高校的学术水平，是高校实力的佐证。学校的师资队伍建设、学科发展、教学水平的提高以及基地建设等，都离不开科研水平的提高，特别是在高校体制改革和现代技术高速发展的今天，

关于对我所档案数字化工作的思考

中国北方车辆研究所 杨淑梅 马帅章 崔立红

[摘要]本文从档案数字化角度以中国北方车辆研究所为例，分析了档案数字化的意义，档案数字化的必要性及策略分析、优化策略及实施数字化应该注意的问题。希望以此为我所数字档案馆建设提供档案数字化的理论支持与策略分析，同时也希望为档案同仁提供一定的借鉴。

当前，随着中国北方车辆研究所信息化发展战略的实施，档案信息系统建设的推进，以及数字档案馆建设的实施，为我所档案事业发展提供了难得的发展机遇。加强档案信息化建设是档案事业适应时代和社会发展的必然选择。

一、档案数字化的意义

1. 档案数字化的含义

档案数字化是指利用计算机技术、扫描技术、数字成像技术、数据库技术、多媒体技术、存储技术等高新技术把各种载体的档案资源转化为数字化档案信息，以数字化的形式存储、网络化的形式

创新德育工作积极构建大学生德育档案

黑龙江护理高等专科学校 李雯雯

[摘要]百年大计，教育为本，素质教育，德育先行，德育是教育的组成部分，是人才培养的重要环节。随着我国政治经济的发展和国际化进程的加快，受新思潮大量涌入、市场经济多元价值观等诸多因素的影响，传统的德育工作也面临着新的机遇和挑战。新时期，我们要始终坚持贯彻党的教育方针，创新德育工作，构建大学生德育档案，完善高校档案工作，为培养合格的社会主义人才而努力工作。

德育一般是指学校的德育，即教育者通过一定的教育手段，对受教育者施以思想意识、道德观念和行为准则的影响，受教育者综合、加工教育者提供的信息，形成较为稳定的认知情感和行为方式的过程。[1]生活中的各种认知和行为都与道德或道德行为相关，从这个意义上讲德育无时不有，随处都在。

德育是教育的重要组成部分，也是实施素质教育的关键因素。我党的教育方针虽几经修改，但德育在学生全面发展过程中的重要作用却有增无减，德才兼备已为人们所积极关注和大力倡导。党的十七大提出了育人为本，德育为先；十八大更是将教育的根本任务明确规定为立德树人，德育的作用不言

创新科技档案服务模式的研究

中船重工 702 所 苏晓云

[摘要]档案工作的最终目的是提供利用和服务，而档案信息的价值是通过服务和利用来体现的。档案信息化技术为档案管理和服务工作的提升创造了条件，因此创新服务模式，提高档案服务能力，是档案工作发展的要求。

档案工作的灵魂是验证各项工作的成果以及提供利用和服务，其最终的目标是为国家、社会、单位和群众提供优质的档案信息服务，因而提高档案工作的服务能力，谋划新思路，展现新理念，成为档案事业新时期发展的战略选择。而当今档案服务呈现服务领域多元化和立体化，服务模式个性化，服务环境现代化，服务时间全天候的趋势，档案部门面对这样的变化，只有创新服务，才能提高档案服务能力，适应社会的发展。

一、做好档案收集工作，全方位验证管理过程，为创新服务提供物质基础

一、

浅谈新常态下核电企业的文档一体化

国核工程有限公司 赖 娜

[摘要]自习近平主席提出“新常态”的概念后引发社会各界广泛的思考。国家经济产业结构调整、核电等清洁能源大力发展是核电行业的新常态。核电档案是核电企业各项工作中形成的原始记录，是企业重要的信息资源。而档案来源于文件(包括电子文件及特种载体资源)，对于核电企业来说，其文档一体化建设是企业档案管理工作的重要组成部分。本文总结了核电企业文档管理的现状，分析了文档一体化的理论基础与现实落地，进而思考新常态下核电企业文档一体化进一步拓展的方向。

2014年5月，习近平主席在河南考察时指出：“我国发展仍处于重要战略机遇期，我们要增强信心，从当前中国经济发展的阶段性特征出发，适应新常态，保持战略上的平常心态。”这是中央领导第一次提出“新常态”的概念，其主要说明我国经济发展已经告别过去传统的粗放的高速增长阶段，进入高效率、低成本、可持续的中高速增长阶段。与此同时，我国出现全面的能源紧张、气候异常、环境污染等严重的现实，国内关于大力发展核电等清洁能源的呼声高涨。国务院

《能源发展“十二五”规划》提出：到2015年，运行核电装机达到4000万千瓦，在建规模1800万千瓦，这意味着我国核电建设将进入高速发展时期。国家“十三五”规划将进一步扩大核电能源的建设规模。在国家经济产业结构调整、核电等清洁能源大力发展的新常态下，核电企业除了需要思考企业的长远转型目标、发展战略之外，还需要解决许多执行层面的问题，比如新常态下的核电企业文档一体化工作。

一、核电企业的文档管理

做好档案编研工作 勇担职责使命

中船重工集团公司第七二三所 宋元利

中船重工集团公司第七二四所 姜春阳

[摘要]随着时代的发展，对档案信息资源的深度开发、利用得到人们越来越多的重视。档案编研工作则是开发信息资源强有力的手段。档案人员要勇于承担，利用现代化技术和熟悉馆藏的优势，积极探索新思路、新方法，大力挖掘馆藏档案资源，为企业的科研生产、管理活动及经营决策提供多方位、多层次服务，使档案资源创造出更大的经济效益和社会效益。

“编研”一词早已为业内熟知。档案编研工作如今已成为档案管理业务中的一项日常工作，是对档案信息资源的一种深度开发，是对人类智慧和精神财富的高度升华和再创造。在档案工作实践中，如何能够更好地把档案从静态利用转化为动态利用，从被动利用转变为主动提供，开发出更多适应社会需求的档案编研成果，让档案工作真正起到“总结过去、指导现在、预见未来”的作用，是值得我们每一个档案工作者思考的问题。

一、档案编研成果的种类

档案编研成果，因人们对档案信息的需求不同，其加工形式和手段多种多样，具有不同的内容。

勘察设计企业档案数字化外包的安全风险与管理

中交第三航务工程勘察设计院有限公司 胡千乔

[摘要]勘察设计企业在档案数字化建设工程中多采用数字化外包的形式。档案数字化外包存在诸多安全风险，数字化加工公司良莠不齐，企业档案部门对外包工作管理不当，档案实体与信息的脆弱等都给数字化外包带来风险隐患。本文从企业档案部门角度出发，针对所述安全风险提出对策，以期为档案数字化外包安全管理提供借鉴。

勘察设计企业属知识密集型企业，拥有丰富的勘察设计资料、图纸、科技资料等档案资源，这些既是企业日常经营的必要信息，也是企业宝贵的智力资源，对企业发展意义重大。推进勘察设计企业传统载体档案数字化是企业信息化建设的大势所趋。然而，企业档案部门长期面临人力不足、工作量大、工作内容繁琐等现实难题。因此，选择数字化加工公司帮助档案部门完成档案数字化工作是提高效率、节省人力的有效途径，现在越来越多的企业都在采用这种方式。但是，实际工作中不难发现，数字化外包也存在诸多安全风险。本文拟探讨档案数字化外包工作中存在的安全风险，并提出管理对策，以期为勘察设计企业档案数字化外包安全管理提供借鉴。

一、研究背景

目前，传统载体的档案数字化工作仍十分必要。档案资源是企业日常生产、转型升级的重要基础，在知识型企业建设过程中，档案部门应着

依托信息化平台强化科研档案收集工作

中国电子科技集团公司第三十六研究所 应 焰

[摘要]科研档案收集工作是科研档案管理的重要组成部分，随着单位信息化进程的推进，信息技术已经渗透到档案管理过程的方方面面，本文就如何依托信息化平台，做好科研档案的收集工作进行了探讨。

科研档案收集工作是科研档案管理的重要组成部分，是科研档案工作的起点和基础，是将企业的档案信息资源进行集中管理的重要环节，通过档案收集工作，档案的齐全完整程度与整理质量的高低，都可以直接得以反映。《企业档案工作规范》中指出，“企业下达项目

计划任务应同时提出项目文件的归档要求；检查项目计划进度应同时检查项目文件积累情况；验收、鉴定项目成果应同时验收、鉴定项目文件归档情况；项目总结应同时做好项目文件归档交接”。其目的就是为了档案能够完整、准确、系统地得以收集、利用，保证档案工作的顺利进行。随着单位信息化进程的推进，信息技术已渗透到档案管理过程的方方面面，从根本上改变了档案工作的各个方面。自动化、网络化的管理方式取代了原有的手工管理，科研档案工作由传统的以档案实体

电子信息平台环境中的科技档案收集工作

中国电子科技集团公司第四十一研究所 李萌萌

〔摘要〕电子信息平台环境中的科技档案接收工作，在及时性、齐套性、安全有效性等方面面临新挑战，档案收集工作应适应形势适时调整工作方向，紧跟时代步伐，细化接收细则，确保档案完整、准确。

一、前言

科技档案是科学技术档案的简称，是在科学研究、生产技术、基本建设等活动中形成的应当归档保存的图纸、图表、文字材料、计算材料、证书、声像资料等科技文件材料。科技档案是围绕一个独立的科研项目的进行，有规律性地形成一系列相关的科技文件的整体。因此，内在逻辑的成套性是科技档案相对于其他档案最鲜明也是最基本的特点。完整、准确、系统是科技档案质量的保证，科技档案管理工作是科研院所及企业档案部门的重要任务。

科技档案文件材料的收集归档是科研项目档案管理工作的首要环节，也是最重要的环节之一。经过几十年的沉淀积累，笔者所在单位的质量管理体系程序文件中建立了明确的《文件归档及档案管理制度》以及《文件控制程序》等档案管理体系文件，在科技档案管理业务中发挥了重要作用，使数百个科研课题的归档管理实现了科学化、规范化，最大程度地服务于科研生产。

档案数字化工作的实践与思考

[摘要] 档案管理在技术手段与管理模式等方面都在不断地更新与发展, 档案管理工作也从原来的纸质档案管理逐渐向数字档案管理方向转变。本文系统总结了档案数字化工作的实践经验, 供档案同仁们参考和借鉴。

根据国家档案局数字化档案馆建设的要求, 中国兵器工业集团公司在全系统展开了数字档案馆建设工作。为了实现档案管理数字化、档案信息服务网络化的发展目标, 更好地发挥档案在技术创新和技术发展中的支撑作用, 进一步推动档案馆由传统管理向现代化管理转型升级, 中国兵器工业档案馆(以下简称兵器档案馆)于 2013 年启动了馆藏档案数字化工作。

一、以立项方式积极开展档案数字化工作研究

兵器档案馆于 1963 年建馆, 按照国家档案

内容管理及其在数字档案馆中的应用

冶金档案馆 隋晓云

[摘要] 本文介绍了内容管理的基本概念和关键技术, 详细分析了数字档案馆的四种信息服务模式, 重点探索了内容管理的理念和技术在数字档案馆中的应用, 在此之上, 构建了基于内容管理的数字档案馆功能模型。

一、引言

数字档案馆是伴随着信息技术的飞速发展而出现的新鲜事物。自 1996 年美国学者比尔曼在十三届国际档案大会上提出“虚拟档案馆”的概念以来, 有关数字档案馆的研究得到了档案学界的重视, 并且取得了一些成果。但是, 目前对于数字档案馆学界仍然没有统一的界定, 学者们从不同的角度对数字档案馆有不同的理解。这些观点基本上可以归纳为两种: 一是认为数字档案馆是实体档案馆, 是全面实现数字化、信息化的实体档案馆, 无论

是馆藏资源的数字化、信息服务的自动化以及业务职能的信息化均已经得到全方位的实现；二是认

档案自动鉴定自动整编功能的设计与实现

刘 念 张鲁冀 伍 沛 赵燕燕

[摘要]传统的人工识别纸质文件和整编,不仅浪费大量的材料和人力,而且给档案工作人员带来了沉重的负担。针对这一点,本文设计了一种自动、高效的方法,档案鉴定与重组后设置文件自动集成规则,根据档案实体的实际业务流程,自动识别电子档案信息的采集、整合,并通过手动整编协助调整,在确保档案鉴定和整编准确性的同时,有效地提高电子档案鉴定和整合的效率。

一、传统档案工作方法与弊病

目前,人工操作模式是一种常见的档案鉴定与整编的方法。文件标识、组卷、集成、装盒、信息输入和其他业务主要依靠手工操作,很容易出错,大大限制了档案信息识别和重组的效率。与此同时,随着现代信息和网络技术的快速发展,电子文件已广泛应用于国家机关、企事业单位和社会组织。随着档案管理持续改进需求的不断增强和网络技术的进步,传统的人工识别纸质文件和整编,不仅浪费大量的材料和人力,而且给档案工作人员带来了沉重的负担。

针对这一点,本文设计了一种自动、高效的方法,档案鉴定与重组后设置文件自动集成规则,根据档案实体的实际业务流程,自动识别电子档案信

英国政府网站档案馆网络信息资源建设及其启示

冶金档案馆 李 莉

[摘要]本文介绍了英国政府网站档案馆在网络信息资源的选择、获取、组织和呈现方面的丰富经验,提出了对我国数字档案馆网络信息资源建设的借鉴与启示:即转变观念,适度接纳网络信息资源进入数字档案馆;坚持规范化原则,做好网络信息资源建设标准规划;完善利用平台,提升服务水平;加强合作,建立协同共建机制。

网络信息资源指的是分布在互联网上,通过网络可以利用的各种信息资源的总和,包括文本文件、视频文件、数据库、网页、电子图书等丰富的形式,其中一些已经体现出了较高的归档保存价值。数字档案馆作为信息化时代的新型档案馆,不应局限于传统档案馆的工作范围和思路,而应充分利用信息化时代新的管理理念和强大的技术手段,以专业的视角把网络信息资源作为数字档案馆馆藏的一个重要部分,积极开展网络信息资源建设,从而最大限度地发挥网络信息资源的档案价值,促进数字档案馆的建设和发展。全球范围内,英国政府网站档案馆作为开展较早且运作较成功的数字档案馆,已在网络信息资源建设方面走出了一条较为成熟的道路,值得我国数字档案馆学习和借鉴。

一、英国政府网站档案馆网络信息资源建设

甘为兰台守档人

中国舰船研究院 陈水湖

时光荏苒,进入档案工作岗位已近一年,六年纸上谈兵,而今亲自上阵,自然感触良多。

甘于平凡,做一名普通而坚定的守档人

档案作为原始记录,不粉饰不花哨,只是一份简单而又平凡的文件材料。面对故纸堆,面对与日俱增的档案,档案工作者日复一日地重复着相同的工作——收集、整理、鉴定、保管、统计和利用等的日常事务,然而却逐渐由最初的被动接受转为精神自觉。档案工作者注定平凡,纵然胸怀大志,依然得在方寸见长的办公桌上整理档案,这是基础,是档案工作者的核心价值所在,坚持将每一份档案整理好,做一名富有责任心的档案工作者不易。因此,甘于平凡是档案工作者初入岗位必须做好的角色定位。

勇于担当,做一名靠谱而上进的守档人

领导常说，年轻人不怕压担子，有压力才有动力。来到单位承担的一件大事便是准备一项固定资产投资项目档案验收。然而时间紧、任务重、人手缺、经验少，但当时我还来不及思量这些不利因素便承担了这项重任。在任务实施过程中，领导给予了充分的信任和支持，有问题及时汇报沟通，终于在八月底通过项目档案验收。这段经历告诉我要勇于担当，档案工作虽然忙碌，但是充实，当你来不及为未来忧虑的时候，成长的印迹已经在身上显现。档案事业依然大有可为，勇于担当必然要求新时代的档案工作者要敢于探索陌生领域，电子文件管理依然是档案界需要解决的问题，科技档案管理依然有许多值得改善和提高的方面；要想庖丁解牛般解决档案工作中的现实问题。仍需要档案工作者不断开拓创新，在实践中探索提升。敢问路在何方，千里之行始于足下！

精于协作，做一名团结而高效的守档人

档案工作是一项专业性强和规范性要求较高的工作，同时也是一份十分有规律性的工作，这种规律性使得档案工作者可以通过协作提高档案管理效率。例如，对于某一个项目的档案可以通过流水线的形式按部就班地开展归档工作，档案人员分别负责规范装订、组卷著录、入库检查等。原本枯燥的档案工作通过档案人员之间的密切协作，可以既提高效率又不乏乐趣。纵观各单位档案部门的编制，普遍存在人手短缺的现象，因此，档案人员之间的协作配合必不可少，互相成为AB角，在紧急情况下能够互补，成为一个高效的档案管理团队。

知识管理时代的到来，使档案工作迎来了春天，将“档案库”变为“思想库”需要档案工作者投入更多的智力和精力，为企业的发展出谋献策。当今是档案工作者最好的时期——科技发展，社会重视，领导支持。基于此，我们档案人应该迎头赶上，尽我所能，充实探索，与诸位同仁一道将档案工作推上更高台阶！

恋——档案与我的故事

四川省档案学校 周 艳

1. 结缘，初心

她说

高考是人生的转折点

我笑了

不以为然

再回首

从指缝中偷偷溜走的十年

无不和档案学志愿息息相关

一入档门深似海

从此我是兰台人

兄长说

这专业好

坐办公室和电脑打交道

恩师讲

它不错

不需要天南海北四处跑

但到底将来何去何从

我依旧丈二和尚摸不着头脑

2. 相识，相知

深烙在古都西安的大学四年

档案学三个字

从刚开始陌生如远在天边

变成了亲切的近在眼前

在这里

老教授带我穿越了

浩瀚无边的档案历史长河

青年才俊们带我领略

数字档案馆的博大精深

在档案馆的实习体验

让我学会整理工作的方方面面

科研院所的兼职经历

更让我体会到人事档案的意义重大

四年

不长不短

西安

不静不闹

他们为我开启了人生档案的大门

3. 相伴，相随

毕业后

幸运的专业

带我进入一家大型国企

此刻起

我已俨然进入社会人的角色

实习期刚满

满腔的热血

不满足于整日坐办公室的浑浑噩噩

年轻的气盛

勇敢地挣脱安稳的职业外套

赤手空拳

闯进私企继续档案管理员的生涯

或许是累了

或许是静了

不再痴迷于花花世界的灯红酒绿

不再幻想赚得盘满钵满的纸醉金迷

于是

觅一处沉静

突然成了现在最迫切的渴望

4. 相守，相依

或许是机缘巧合

或许是冥冥天意

无意中

档案又为我点亮人生的另一方向

几经抉择

几经辗转

蓦然转身

我已站在三尺讲台诲人不倦

完成了孩童时

随口一说并未放在心上的梦想

转眼间

执教三年

终于

心已静

情已定

漫漫人生路

遇一人白首

择一城终老

选一行坚守

谢谢恋人档案

不离不弃

陪我走过风风雨雨的十年

中国电科召开档案工作协作组联合会议

为进一步提高中国电子科技集团公司档案工作水平，加强各协作组之间的沟通与交流，中国电科于6月1日至6月3日在西安召开华北、华东、西南三个协作组联合会议。学习《全国档案事业“十三五”规划纲要》，研究讨论《中国电子科技集团公司档案工作“十三五”规划(草案)》、《中国电子科技集团公司档案工作体系建设顶层设计(草案)》、《中国电子科技集团公司档案工作制度体系建设(草案)》，评选档案工作优秀集体和先进工作者。会议期间，大家畅所欲言，就档案信息化、数字化建设提出很多建设性建议。

翟乐华

“船舶人谈档案”正式启动档案日宣传系列活动

——“船舶发展·档案同行”上海船舶工业档案图片展揭幕

文/中船上海船舶工业有限公司 张水灿 摄影/金 斌

2016年6月8日上午，在中国船舶大厦会议厅，来自上海船舶工业系统各单位档案利用部门和档案部门的负责人等近30人欢聚一堂座谈档案工作。围绕国家档案局发布的“全国档案事业发展‘十三五’规划纲要”以及上海市档案日活动主题，结合船舶系统档案工作实际，与会人员就落实国家档案局“十三五”规划纲要要求，加强企业档案工作，服务企业发展，利用好档案资源等进行了热烈讨论。中船上海船舶工业有限公司档案工作分管领导副总经理王晓旭、上海市档案局业务指导处副处长康勇、中国船舶工业集团公司办公厅高级业务经理张爱东出席座谈会并作重要讲话。

座谈会召开前,康勇副处长和王晓旭副总经理共同为“船舶发展·档案同行”上海船舶工业档案图片展(以下简称图片展)揭幕。图片展紧扣“上海档案日”的主题和“红色记忆”“家国情怀”“服务民生”“时代先锋”四个专题,集中展示了船舶人建设船舶工业服务民生的珍贵历史照片,同时设置了“兰台风采”专栏介绍档案知识。图片展在传承历史的同时,也宣传了档案工作。

档案利用部门的代表分别来自江南造船(集团)有限责任公司、沪东中华造船(集团)有限公司、上海外高桥造船有限公司、中船第九设计研究院工程有限公司和第七〇八研究所等单位,既有党群工作部门又有宣传部门,还有基建部门和设计部门等部门的负责人和有关人员。大家的发言充分显示了档案在科研工作、工程建设、宣传教育、传承企业文化以及工程运营和维护中的重要作用,给参加会议的档案部门代表很大的启发。