

2014年第5期正文及摘要

企业档案鉴定工作存在的问题及对策思考

宝钢中央研究院情报中心 刘东平

[摘要]企业档案鉴定工作处于档案生成(文件归档鉴定)及期满档案销毁鉴定的文件生命运动的首尾“关口”，是档案管理工作中不可缺少的重要一环。然而此项工作的实际开展情况不尽如人意，本文结合档案鉴定工作实际，积极探索有效开展档案鉴定工作的途径，从档案归档工作制度建设、档案鉴定工作组织机构等方面提出了针对档案鉴定缺乏客观标准，难组成“三结合”鉴定委员会(小组)等瓶颈问题的对策。

档案鉴定是档案管理业务中不可缺少的重要环节之一，是对档案价值进行判断的一项专业性强、复杂度高的重要工作。“分清玉石”“去粗取精”“去其糟粕，留其精华”这些词汇是对档案鉴定工作的形象而通俗的解释。

按文件生命运动周期来分，企业档案鉴定工作可分为初步鉴定和期满鉴定。初步鉴定在文件材料归档整理时进行，由企业各部门文书人员根据文件材料归档范围及保管期限，把具有保存价值的文件材料确定保管期限后归档，因此初步鉴定又可称为归档鉴定；而期满鉴定则在文件材料已到保管期限时进行，由档案鉴定机构对保管期限已满的档案进行保存价值的判定，从而决定档案存毁，所以期满鉴定又叫存毁鉴定。由此可见档案鉴定处于整个文件生命运动的首尾“关口”，通过档案鉴定，可处理好质和量的关系，使馆藏档案既完整又精炼。

信息化条件下

产品档案接收工作面临的挑战与对策

东方电气集团东方电机有限公司 柴少平

[摘要]本文针对企业信息化条件下产品档案接收工作面临的归档途径改变、归档载体多元化、归档前管理复杂化等新情况、新问题进行了调查研究、分析思考，提出了确保产品档案接收工作规范化等对策措施。

一、前言

产品档案就是企业在产品研发、设计、工艺、生产、安装调试以及更新改造过程中产生、积累的，并向企业档案部门归档保存的原始记录材料。产品档案是企业档案中特有的一个门类，是企业中最重要、需要投入精力最多的档案门类，产品档案管理工作是企业档案部门的重要任务。

产品档案文件材料的收集归档是产品档案管理工作的首要环节,也是最重要的环节之一。多年来,集团公司在产品档案管理业务中形成了规范、明确、高效的管理机制,积累了丰富的管理经验,使我公司的产品档案成为数量最多、管理最规范、利用最广泛的一个门类。

企业档案文化强国建设之我见

武昌造船厂集团有限公司 孔凡海

[摘要]在企业快速发展的过程中,必须有企业的档案文化作依托,有丰富的企业档案文化资源作基础,才能不断增强企业的凝聚力、创造力,才能大力发扬社会主义企业档案文化和精神文明。本文从武昌造船厂集团有限公司(以下简称武船)档案文化强国建设实际工作出发,尝试对现阶段武船档案文化强国建设进行探讨,以期全面实现富强武船、科技武船、数字武船、国际武船、智慧武船、绿色武船、文明武船和幸福武船,进而实现武船梦、中国梦。

近几年,武船制定了“形成围绕三大主业板块,覆盖军工(军贸)、民船、海洋工程装备、能源装备、桥梁钢结构装备、成套设备等六大主营产品”的宏伟经营战略规划,发展三大主力船型、做大做强非船产品、建设最完整最先进的海军生产基地将是武船发展的目标。武船作为我国以造船为主的大型现代化综合性制造企业和重要的军工生产基地,将来的市场竞争必然十分激烈,如何在群雄中立于不败之地,其答案只有一个,那就是在分析自身优势劣势的同时,抓住机遇,全面加强档案文化强国建设,提升档案运用、保护和管理能力,提高核心竞争力和综合实力,保证在行业内的领先优势,实现企业的持续快速发展。

流程优化 保证安全

——浅析“三合一”系统对于军工单位情报信息保密的意义

中船重工集团第714研究所 陈 都

[摘要]《美国军力报告》的出炉引起了国际社会的广泛关注,当前我国情报事业面临着空前的巨大机遇,同时也受到多方面因素的挑战,这其中就包括情报信息保密这一课题。面对波诡云谲的保密形势,如何在事业发展的同时保证信息安全,防止泄密,需要通过技术途径解决。“三合一”系统的诞生对军工单位情报信息保密产生了巨大影响,优化和创新了信息输入输出流程,具有重要意义。

一、“三合一”系统概述

所谓“三合一”系统即保密技术防护专用系统的简称，之所以称之为“三合一”系统，是因为它是由专用系统软件、专用移动存储介质和多功能导入装置三部分结合而成，相互配合使用。其中，专用系统软件由管理端程序和用户端程序组成，管理端程序包含服务器和控制端两部分。系统遵循二员职责设计，即将操作员划分为管理员、审计员。二员可以通过控制端连接服务器实施相应权限控制。用户端程序安装在终端计算机上，专用移动存储介质是具有特殊接口的存储设备，多功能导入装置用于信息的单向导入和专用移动存储介质的管理。

我国档案工作价值观的确立及演变进程研究

黑龙江大学档案馆 李 萍

[摘要]文化最核心的部分是价值观，文化发展的关键在于价值观的批判和继承。本文从文化、价值观、工作价值观的内涵入手，深入分析了我国古代、近代和现代档案工作价值观历经的曲折进程。

2011年，中国共产党十七届六中全会通过了《中共中央关于深化文化体制改革推动社会主义文化大发展大繁荣若干重大问题的决定》(以下简称《决定》)。

《决定》提出要努力建设社会主义文化强国，并提出了文化改革发展的奋斗目标。自此，文化研究在全国如火如荼地开展。作为承载和传播人类历史记忆的档案和档案工作已经有几千年的历史，对人类文明和社会进步发挥着重要作用。文化研究热的兴起，让历来“详于政事而略于文化”的档案工作者掀起了档案文化研究的热潮，这种文化的自觉，给档案工作的发展带来了新的契机，一向以“记录历史和传承文明”为己任的档案工作者在探寻和挖掘他人历史的同时，还要关注对自身历史的深入探究和反思。

在知识管理中创新企业档案管理

中交二航局一公司 韩 英

[摘要]全球经济的一体化，使企业之间的联系不再局限于本国和本行业，大量的信息和证据表明企业的档案管理越来越受到企业管理者的注意。知识管理作为一种新型的管理手段，对企业的档案管理产生了重要的影响，本文将从三个方面来具体阐释。

知识管理(KM, Knowledge Management)是网络新经济时代的新兴管理思潮与方法。管理学者彼得·杜拉克早在1965年即预言:知识将取代土地、劳动、资本与机器设备,成为最重要的生产因素。管理大师德鲁克也认为“21世纪的组织,最有价值的资产是组织内的知识工作者和他们的生产力。”

所谓知识管理,即是在组织中建构一个人文与技术兼备的知识系统,让组织中的信息与知识,透过获得、创造、分享、整合、记录、存取、更新等过程,达到知识不断创新的最终目的,并回馈到知识系统内,个人与组织的知识得以永不间断地累积,从而成为组织与个人进行正确决策的智慧资本。在信息大爆炸时代,组织和个人最重要的任务就是对知识进行管理。

浅析银行档案工作未来的发展方向

中国银行股份有限公司 张 筠

[摘要]笔者所在的中国银行针对现阶段档案工作发展中的“瓶颈”问题,不断探索档案科学管理新模式,提出“全覆盖、精细化、集约化、可持续发展”四项目标,并明确了四者之间的关系,即“全覆盖是前提与基础,精细化是质量保障,集约化是价值取向,可持续发展是不竭动力”。只有“收全”,才能“管好”,只有顺势而为,才能具有生命力,实现持续、和谐地发展。笔者相信本单位档案管理模式对其它同业或大型企业的档案工作实践也具有参考借鉴意义。

科学技术的飞速发展,银行业务档案数量的激增以及保管成本的上升促使金融企业对未来档案工作发展方向的规划设计提出了更高的要求。笔者所在的中国银行根据多年档案工作的经验积累,尤其是实行垂直领导后十余年的档案工作实践,在探索档案科学管理新模式的同时,提出了“全覆盖、精细化、集约化、可持续发展”四项目标。

勤奋 进取 丰富 厚重

——读王德俊《布衣文选——笔尖下的溪流》

聊城大学档案馆 邢培华

[摘要]最近,档案学界熟知的王德俊先生的新版著作《布衣文选——笔尖下的溪流》由中国文史出版社出版了。根据有关统计,作者共写文章260余篇,其收录本书的文章达220余篇,其中又有20多篇文章为首次面世。这部书不仅仅是他个人的学术总结,更重要的是他对档案学发展的历史总结,体现出勤奋、进取、丰富与厚重的特点。

最近，档案学界熟知的王德俊先生的新版著作《布衣文选——笔尖下的溪流》（以下简称《文选》）由中国文史出版社出版了。这是令人欣慰的好事情。

这部书体现了勤奋、进取、丰富与厚重的特点。

勤奋，是说作者十分勤奋。作者年逾古稀，自1964年于中国人民大学历史档案系毕业，至今已50年。在几十年的工作经历中，他几乎都是在“双肩挑”，即一面从事着本职工作，一面进行着档案学术研究。

从立法思想看非国有档案立法的完善

铁道警察学院 王 的

[摘要]本文从非国有档案的范围、保管、公布利用和现状四个方面分析非国有档案立法中存在的问题，并针对这些问题提出相关对策。

非国有档案是我国档案的重要组成部分。近年来，随着社会主义市场经济体制的逐步完善，非国有经济发挥着越来越重要的作用，非国有档案也被越来越多的人所重视。因此，我国对非国有档案的管理也应跟上时代的步伐做出相应调整，以期更好地保存和利用非国有档案。

一、非国有档案立法的现状

1. 非国有档案的范围

《中华人民共和国档案法》（以下简称《档案法》）和《中华人民共和国档案法实施办法》（以下简称《实施办法》）中将档案按照所有权的不同分为国家所有的档案、集体所有的档案、个人所有的档案三类。由此可见，非国有档案包括集体所有的档案和个人所有的档案。

浅谈加强高校档案管理工作

哈尔滨工程大学档案馆 张 妍

[摘要]高校在长期的教学和管理工作中，形成了大量具有保存价值的不同形式的文件材料，就是高校需要保存的档案。高校档案管理工作是高校事业发展的重要组成部分，是高校履行人才培养、科学研究、社会服务功能以及开展各项活动的直接记录。本文对高校档案管理现状进行分析，对目前高校档案管理队伍建设中存在的问题进行探讨，提出在新时期加强高校档案队伍建设的举措。

高校档案记录着高校发展的方方面面，高校档案管理工作是高校管理事业的重要组成部分，对于推广科研成果、总结经验、提高教学质量和工作效能都具有非常重大的意义，对高校的各项教学研究起着极其重要的历史借鉴作用。随着经济和科学技术的发展，高校档案管理工作逐步进入到一个全新的历史阶段，同时

也出现了一些新情况、新问题，特别是随着改革的不断深化以及高校办学规模的不断扩大，对高校档案管理工作提出了更高的要求，在新的形势下高校档案管理工作必须与时俱进，改变传统的档案管理模式，努力开发封闭的、传统的、静态的档案信息，使其转变为开放的、现代的、动态的信息资源，以适应新时代的要求，更好地为学校的建设和发展服务，为社会服务。

对企业文件材料归档控制的认识与实践

中原油田档案管理处 王新霞

[摘要]归档文件材料的齐全、完整与准确是企业档案工作的起点和关键。要提高企业文件材料的归档控制能力，彻底解决“收集难”的问题，企业档案部门就必须从建立健全管理网络、加强宣传教育、完善管理制度、实施分级考核等方面入手，创新归档控制措施，保证企业文件材料归档的及时、准确和完整。

文件材料的收集归档是档案管理的起点，是档案工作的第一个环节，它为档案工作提供了实际的工作对象。内容丰富、结构完整的馆(室)藏档案是企业档案工作生存和发展的基础，而丰富的馆(室)藏源自于广泛的收集和归档控制的水平。多年来企业经过不断的探索与改革，已经形成了自上而下、衔接有序的归档管理程序。但是，目前企业“收集难”的问题仍然存在，尤其是企业基本建设档案、设备仪器档案和非红头文件的“帐外”文件材料的归档。文件材料收集归档的遗漏和缺失，有时会给企业生产建设和经营管理带来无法挽回的经济损失。

浅谈企业科研档案的规范化管理

东方电气集团东方锅炉有限公司 程立巍

[摘要]规范化管理与利用企业科研档案对企业的建设与发展具有积极的促进作用。本文主要阐述了企业科研档案归档、管理及利用的要求、原则和具体步骤，旨在使科研档案转化为企业的现实生产力。

企业科研档案是企业科学技术研究过程中形成的，具有保存价值的文字、图表、数据、声像等各种形式载体的文件材料。科研档案是科学技术研究活动的真实记录，是科学技术储备的一种形式，是一项重要的信息资源。做好科研档案的规范化管理与利用是企业建设与发展的需要。

一、企业科研档案的归档

公司科研工作和建档工作实行“四同步”管理，即技术管理部在下达科研计划时，同时向科研项目组下达建档任务；检查科研计划进度与检查科研文件材料

形成情况同步；验收科研成果时，同时验收科研文件材料的形成积累情况；评审奖励科技成果与档案部门出具专题归档情况证明材料同步。

基于知识经济需求角度

探讨高校人事代理档案管理制度的完善

右江民族医学院 闭线林

[摘要]随着知识经济的不断发展,我国人事制度改革的过程中出现了一种新的人事管理方式——人事代理,在高校人事档案管理方式中也出现了高校人事代理档案管理。为了使高校人事代理档案管理更加高效合理,应不断完善高校人事代理档案管理制度。本文就知识经济下高校人事代理档案管理的现状和完善措施进行了相关的探讨。

随着知识经济的不断发展,知识和信息在社会生产各个环节的作用也越来越重要。为了适应知识经济的需要,人事制度改革也在各个行业大张旗鼓地开展起来,聘用制的人事任用形式得到了不断的发展。为了满足聘用制的需求,高校人事档案管理也引进了人事代理这种新的形式。但这种人事代理形式的档案管理存在很多问题,给高校人事档案管理带来了一定的不利影响。只有不断完善高校人事代理档案管理的相关制度,才能使高校人事代理档案管理工作取得良好的管理效果。

浅谈 AP1000 核电项目中的设备文件管理

国核工程有限公司 段世平 袁德家

[摘要]设备文件的质量和设备文件的有效利用对 AP1000 核电项目建设和日常运行具有重要意义。但设备文件管理的固有特点和难点具有普遍性,AP1000 自主化依托项目中的设备文件管理也存在一些不足。本文从设备文件产生的各个阶段出发,对 AP1000 自主化依托项目中的设备文件管理进行简要分析并针对工作创新提出改进措施和手段。

一、AP1000 核电项目设备文件的重要性

竣工资料是建设工程项目实施过程中各个环节的真实记录,反映了施工过程的内在质量,具有唯一的、不可替代的重要价值。它为质量事故的分析,判断事故严重性,查找事故原因,确定造成事故的责任人提供了可靠真实的依据。设备

文件是竣工资料的一个组成部分。作为建设项目工程物资的一个最完整的可追溯性的资料，设备文件不但是设计、施工、试运行等各部门工作过程中的一项重要参考资料，对施工、试运行等具有一定的指导性，为全部设备的运行、维护提供了可追溯的依据，而且对工程交付业主后的电站运行与设备维护活动的正常开展具有重要影响。

重点项目档案管理质量控制的探讨

机械工业信息研究院 张 红

[摘要]实施重点项目档案质量控制对保证重点项目档案的完整、准确、系统至关重要，也是重点项目档案能够得到有效利用的关键。本文就重点项目档案的形成特点，以及如何遵循其形成规律，从重点项目档案管理质量控制的前提条件和质量控制的有效措施等方面进行了探讨。

近年来，随着国家经济建设步伐的加快，国家对重点工程项目、科研项目等的投资力度不断增加，由此产生了大量的重点项目档案。如何保证重点项目档案的科学化、规范化管理，确保项目档案的齐全、完整与准确，使之更好地为企业的发展服务，是我们每一位从事项目管理的人员，特别是项目档案管理人员的艰巨任务。笔者结合工作实践，就重点项目档案的形成特点以及如何围绕其特点采取有效措施做好重点项目档案的质量控制进行探讨。

试论新时期军工科研院所

国防科技档案的保密与利用

中船重工集团公司第 724 研究所 陈秋敏

[摘要]本文分析了新时期军工科研院所档案的特点，阐述了国防科技档案保密与利用的辩证关系，提出了正确处理国防科技档案保密与利用关系的途径和方法。

一、引言

从事国防装备开发研制的军工科研院所产生的国防科技档案直接涉及国防军事秘密，含有国防军事装备的具体涉密信息，并因装备保密要求高使其档案管理具有档案利用受控、解密期限复杂、保管要求高等特点，因此需要按照国家和军队的有关要求，结合工作实际，加强新时期军工科研院所国防科技档案的保密与利用工作。

针对军工科研院所国防科技档案种类、内容日趋增多和保密管理日益严谨的档案管理业务现状，我们应正确认识并有效解决面临的问题，采取有效措施进一

步规范档案管理流程、保守国防军事秘密、促进档案资源的开发和利用，更好地为国防建设和经济发展服务。

浅述档案利用过程中应注意的几个问题

哈尔滨锅炉厂有限责任公司 曹莉梅

[摘要]随着档案利用工作的深入发展，档案部门和档案工作者必须不断提升档案利用服务水平。本文从加强档案利用意识、适应新的形势和观念、提高服务质量三个方面对此进行了简要阐述。

随着人们对档案利用工作的重视，开发档案信息资源不断向广度和深度方向发展，档案利用工作已由一般的接待利用向广泛、系统、多形式开发传递档案信息的方向转变。档案利用工作呈现出了新的特点：一是利用者要求查阅的档案数量大，来馆利用档案的人员多；二是利用者要求查阅的档案范围广、时间长、时间紧迫；三是利用要求高，不仅要求档案部门全面、系统地提供档案信息，而且还要求提供“半成品”，提供经过加工的档案素材。而目前相当一部分档案馆(室)的工作还很薄弱，存在管理制度繁琐，方法落后，人员素质不高、思想僵化，档案收集不完整、不齐全，整理不系统，编目不规范，鉴定不准确，保管不科学，检索不及时等问题。

对科研院所声像档案管理的一些思考

中船重工集团公司第 724 研究所 姚学忠

[摘要]随着我国国防建设的快速发展以及声像制作和新型声像载体发展变化，科研院所对声像档案管理的部分环节已不能适应当前的档案管理要求。本文针对科研院所声像档案管理中存在的问题，分析并提出了相应管理对策。

随着我国国防建设的快速发展，科研所在党中央大力开展科技创新理论的引导下，不断重视科学发展和科研规模。许多院所科研项目不断增加，科研活动日趋频繁，科研成果日益增多，形成了大量的声像档案。声像档案记录和再现了科研活动的原始过程，为科研成果和技术创新的有效利用提供了强有力的支撑。伴随着科技发展及各院所办公条件的改善，有些科研部门利用科研经费自购了数码相机、小型 DV 摄像机，以便于在科研活动中随时积累相关的科研数据和资料。其出发点本无可厚非，然而这些散落在科研部门和科研人员手中的声像档案材料，往往因为专业不同，易造成质量低下、归档不及时、不完整，管理不规范等问题，直接影响了声像档案的完整与利用，甚至造成声像档案的流失和泄密。因此，及

时采取有效措施,改变声像档案的管理现状,已成为当今科研院所档案管理工作的当务之急。

论企业档案信息化建设

机械工业第六设计研究院有限公司 王 英

[摘要]本文阐述了企业档案信息化建设的基本内涵,分析了档案信息化建设中出现的问题,对如何加强企业档案信息化建设提出了几点对策。

近年来,随着企业发展速度加快,规模增大,企业中的档案数量和门类也越来越多,企业要想在纷繁复杂的档案中寻找所需要的信息,最便捷的方式便是实现档案信息化管理。同时,由于档案需要长期保存,但文档纸张容易因受潮、虫蚀以及火灾等灾害而损坏,因此每年必须投入大量的经费来保证文档的安全性。实现档案信息资源的信息化管理,不仅能提高档案信息的储存量,还能实现文字、图表、声音、动画等各种形式的信息同时储存,在提高企业档案资源存储利用效率的同时,也拓宽了企业档案工作的服务领域。因此,加强企业档案信息化建设不仅是企业实现现代化管理的必然选择,也是企业在日益激烈的市场竞争中立于不败之地的必由之路。

浅谈企业档案信息化建设规划

深圳华侨城股份有限公司 薛 晔

[摘要]本文对目前企业档案信息化建设中存在的问题进行了分析,提出了企业档案信息化建设的规划建议。

随着信息技术的日益发展,企业在各项业务系统工作流程中产生了大量的电子文件,对电子文档的管理要求日益迫切,档案信息化建设在档案工作发展中的作用也更为关键。

档案信息化工作是以计算机、网络、信息技术为手段,以现代档案管理理念为基础,以服务企业为宗旨的新型档案工作模式,其目标是发展档案业务,挖掘档案价值,提高企业档案现代化管理水平。

高校人力资源信息系统在人事档案管理中的应用

哈尔滨商业大学 范 焯

[摘要]随着高校规模的扩大和师资等人力资源的壮大,如何高效地开展人力资源管理成为高校亟需解决的问题,高校人力资源信息系统的建立是关键。本文在阐述高校人力资源信息系统建设现状的基础上,分析了高校人力资源信息系统建设的必要性及在高校人事档案管理中的应用。

随着计算机技术的迅速发展,信息化管理已渗透到各行各业,高校在信息化浪潮的冲击下,也在迅速地进行着信息化校园建设。随着高校招生规模的不断扩大和办学水平的逐步提升,高校师资队伍也在不断壮大。如何提高高校人力资源管理的水平和效率成为亟待解决的问题,因此,开发适合高校实际的人力资源信息系统迫在眉睫。

如何实现企业档案管理的信息化

陕西法士特齿轮有限责任公司 杨小平

[摘要]在社会信息化发展的新形势下,加强企业档案信息化建设已成为企业档案管理适应时代和社会发展的必然趋势,也是提高档案信息服务水平的前提条件。本文通过本企业档案信息化建设的历程,谈谈企业档案信息化建设的思路和方法。

档案是企业、机关、组织在社会活动中直接形成的具有保存价值的文字、图表、音像及其他各种形式和载体的历史记录,它是一种信息资源,是信息和载体的统一体。随着社会主义市场经济体制的不断完善和社会信息化进程的加快,大力开展现代企业档案信息资源的开发利用工作,深入了解本企业科技成果的技术水平,了解市场经济的需求,成为一个企业向社会展现自己、参与竞争、占领经济市场的必要手段之一。企业档案管理的信息化工作就是实现档案资源信息化、档案保护现代化、管理手段现代化和档案管理标准化,运用科学的原理和方法开发管理档案,使档案业务工作范围不断拓展,档案信息资源得到充分开发利用,为企业的发展提供动力,更好地服务于社会。企业档案信息化建设是企业档案工作适应信息社会和互联网社会的要求,也是建立完善的档案管理工作的必然要求。企业档案信息化建设能实现企业档案管理的规范化和标准化,不断提高企业的市场竞争力。

档案信息安全与管理

中船重工集团公司第七六〇研究所 李 露

[摘要]改革开放以来,随着国家经济发展水平的不断提高,计算机网络信息技术的发展和应用,为我国档案信息化管理带来了极大的方便。不仅提高了档案信息

资源管理的效率，也有助于提高档案信息资源管理的安全性。档案信息资源无论对个人、单位还是国家都是至关重要的。因此，做好档案信息管理工作，保证档案信息的安全是当前档案工作的重中之重。

当前随着市场竞争的日益激烈，特别是深化经济体制改革以来，社会各领域对各类信息资源的需求量越来越大，各种促进信息资源传播的手段和途径也不断出现。这在一定程度上促进了各类信息资源的传播和共享，同时也给信息资源的安全造成了隐患，特别是对现代档案信息的安全构成了威胁，使我国档案信息安全管理面临重大挑战。

探究农村扶贫开发工作

档案信息情报资料网络数字化

吉林省经济管理干部学院 李昕阳 王 典 郭俞铄 李晓白

[摘要]伴随着三十五年的改革与发展，中国农村改革也走过了三十五年的光辉历程。优化档案信息情报资料收集结构，加大农村扶贫开发工作档案信息情报资料的收集力度，建立大数据档案信息情报资料网络数字化成为当前的首要任务，这要求实现农村扶贫开发工作档案信息情报资料共享，“把扶贫开发作为战略性任务来抓”，努力使农村扶贫开发工作真正落实到位。

经过三十五年的改革与发展，伴随着全球档案信息情报资料网络高速公路热潮，在世界范围内构建大数据和档案信息情报资料网络数字化项目建设亦如雨后春笋蓬勃发展，一个从扶贫开发工作整体观点出发，运用具有很强针对性、实用性和可靠性的农村扶贫开发工作档案信息情报资料网络数字化档案信息情报资料，分析农村扶贫开发工作所涉及的每一个帮扶村屯、贫困户特点的农村扶贫开发工作档案信息情报资料网络数字化管理平台迅速发展起来。一个以优化农村扶贫开发工作档案信息情报资料网络数字化收集力度和收集结构，建立档案信息情报资料大数据、网络化数字化，“把扶贫开发作为战略性任务来抓”为目标的农村扶贫开发工作档案信息情报资料网络数字化正在实现。

数字档案馆建设的实践与思考

中船重工 702 所 苏晓云 于 斌

[摘要]随着信息化工作的不断推进，科研生产和经营管理工作日益呈现出文件电子化、传输网络化、存储数字化、管理动态化的特点，作为档案管理的原始来源，

文件的形成及管理的信息化变革给传统档案工作的理念、模式、方法带来了很大的挑战,因此向法制化、标准化、集成化、知识化、全员参与的数字档案馆方向发展是现代档案管理的必然趋势。

档案信息化是国家信息化战略的重要内容,是档案管理和利用领域的信息化建设。而数字档案馆是信息化发展演变过程中的一种现象,其核心战略就是顺应社会信息化建设的要求,充分利用电子政务的环境与条件,对现有的档案资源进行整合,最大限度地实现档案信息资源共享,从而提高档案信息服务水平。

高校教学档案数字化建设刍议

哈尔滨师范大学档案馆 沈玲玲

[摘要]教学档案数字化是高校数字化建设的一部分,是时代发展的需要、教学管理的需要。本文主要介绍教学档案数字化建设的意义、内容以及有效措施。推进高等院校教学档案数字化建设,旨在提高档案信息资源的开发与服务水平。

高校教学档案是高校教学管理的最后一个环节,目的是对教学过程中形成的所有文件材料进行收集、整理和保存。包括:普通高校新生录取名册、学生学籍卡、成绩单、毕业证和学位证发放登记表以及研究生学位审批表、毕业论文等一系列高校教学过程中形成的有价值的文件材料等。教学档案数字化是通过计算机信息处理技术,把上述纸质教学档案资源转化为数字化教学档案资源的一种现代化教学档案管理手段,具有信息存储量大、检索方便等特点,能够更好地为学校教学、科研工作服务,也是建设数字档案馆的必由之路。

浅析数字图书档案馆的网格设计和云计算

合肥工业大学 李洪冯琳

[摘要]本文首先通过对网格技术和云计算的定义和特点进行分析,提出引入网格技术和云计算是数字图书档案馆建设的发展趋势,然后重点分析了数字图书档案馆网格体系中的多层架构问题及其实现设计方法,最后针对网格技术和云计算的关系,对数字图书档案馆的云计算体系结构进行了分析和初步设计。

互联网主要为用户提供电子邮件、网页浏览、信息搜索等功能,但存在资源缺乏有效共享的缺点。而网格是构筑在互联网上的一组新兴技术,融高速互联网、高性能计算机、大型数据库、大容量存储设备、传感器、远程设备为一体,为不同用户提供更多的资源、功能、服务和交互性,能让用户透明地使用计算、存储等资源。它首先是集成了各种计算和服务资源的基本设施,其次是一种以资源共享和分布协同工作为目标的服务计算技术,其内涵狭义上是指以解决科学或工程

计算问题为本质的计算网格,广义上泛指囊括了网络上所有计算资源、信息资源、软件资源以及各种硬件设备的虚拟计算机系统。

数字化进程中高校档案信息安全构想

湛江师范学院 于 华

[摘要]数字化档案信息是高校档案信息的重要组成部分,研究高校数字化档案信息安全对于促进高校档案信息化建设具有十分重要的意义。本文分别从法律制度、安全标准、技术保障、人才保障等方面,探讨了数字化进程中高校档案信息安全体系的构想。

一、关于高校档案数字化及档案信息安全

高校档案数字化主要是指高校档案馆根据档案现代化管理、档案信息多元化利用、档案多途径保护的需要,将不同载体、不同形式、不同记录形式的馆藏传统档案通过计算机录入、电子扫描、数码拍摄等方式转换成计算机可识别处理的数字形式,并形成结构有序、可供保管利用的数字档案信息库。高校档案数字化的主要任务是对学校馆藏传统档案目录数字化和对学校馆藏传统档案内容进行数字化,再通过档案管理系统与校园网的互相连接,给广大师生和社会提供利用服务,实现资源共享。目前,全国各高校档案馆开展的档案全文数字化工作,使高校档案管理逐步实现自动编目,自动检索,对有保存价值的文件进行辅助立卷,自动归档等等,从而使高校档案资源得到了进一步整合,拓展了档案利用服务的范围,提高了档案利用服务质量。