

2014年第4期正文及摘要

企业会计档案管理的特点及实用方法

东方电气集团东方电机有限公司 唐兰琳 周 延

[摘要]本文以笔者20年的企业会计档案管理经验为基础,在详细归纳企业会计档案特殊性的基础上,分析企业会计档案管理所独有的特点,提出企业会计档案管理的实用方法,旨在进一步提升企业会计档案管理的规范化水平。

一、引言

会计档案是指一个独立进行会计核算的单位在财务管理工作中直接形成的具有保存价值并按法定程序归档管理的文件材料等原始记录,是记录和反映单位经济业务的重要史料和证据,主要包括会计凭证、会计账簿和财务报告等会计核算专业材料。

我国的大型国有企业是国民经济的重要支柱,是我国档案规范化管理的主力军和示范主体,负有依照《档案法》、《会计法》、《会计档案管理办法》及《企业档案管理办法》等法律法规的规定,结合本企业的实际情况,不断提高会计档案管理现代化、规范化管理水平的责任和义务。

聚焦用户需求 做好专题编研

——做好企业档案编研工作的启示

宝钢股份研究院情报中心 张 晏 张跃进

[摘要]本文阐述了企业档案编研工作如何围绕企业中心工作，有针对性地开展档案专题编研，充分发挥档案编研成果作用的思路。

企业档案编研工作是企业档案管理工作的重要组成部分，也是高层次开发利用企业档案信息资源的一种重要形式和手段。如何充分利用企业档案资源，围绕企业中心工作，有针对性地开展档案专题编研，充分发挥档案编研成果“存史、参谋、资政、教育”的作用，提升档案编研工作的价值，是我们档案编研人员应该思考的一个问题。

一、聚焦用户需求，提高服务质量

“被他人需求是档案人的光荣”。档案管理的最终目的在于利用，如果说档案管理工作是被动地为用户提供利用服务的话，那么，档案编研工作就更应该换位思考用户需求，围绕企业的各项中心工作和各部门的实际需求，牢固树立服务意识，善于听取用户之声、聚焦用户需求，开展有针对性的课题编研。

优化企业科技档案馆藏之途径及其思考

宝山钢铁股份有限公司 王克绍

[摘要]优化企业科技档案馆藏之途径因企业而各异。本文结合本企业工作实际，阐述了优化企业科技档案馆藏的三条途径——定期鉴定、图纸整治和动态管理，阐明了只有创新管理，探索并建立起科技档

案动态管理的长效运行机制，才能有效消除管理“盲区”，避免“图物不符”现象的再现，全面优化企业科技档案馆藏。

通常认为，档案是历史的真实记录，作为依据和凭证是不容修改的。但企业馆藏科技档案则有所不同，它所具有的必须反映客体真实面貌的特征，决定了其应随着客体的变动而不断修改，以保持与客体的一致性，让利用者了解客体的真实面貌，避免用档错误可能导致的不必要损失。因此，一个优秀的企业科技档案馆藏，就仿佛是个会呼吸的生命体，它会吐故纳新，不断吐出“浊气”，吸进“新鲜空气”，也就是说应摒弃废旧的信息，吸收实时信息，通过不断“呼吸”，确保企业馆藏科技档案的质量，为利用者提供真实有效的档案信息。

浅谈核电工程项目竣工文件质量过程控制

国核工程有限公司 马明波 邬忆华 孙莹

[摘要]竣工文件是项目档案的重要组成部分，也是项目档案验收时抽查的重点之一，其重要性不言而喻。尤其是核电工程项目技术尖端，许多施工活动采用了新技术、新工艺，其竣工文件的质量更应得到重视。核电工程项目建设周期长，技术含量高，参建单位多，竣工文件种类繁多，在整个项目建设过程中，只有对竣工文件的质量进行过程控制，才能有效保证其完整、准确、系统。本文结合 AP1000 核电站三门一期核岛工程项目竣工文件管理的经验，阐述如何做好核电项目竣工文件的质量过程控制。

项目竣工文件是指项目竣工时形成的反映施工(指建筑、安装)过程和项目真实面貌的文件。[1]竣工文件真实记录了电站施工活动的全过程,在项目竣工后,将作为项目档案保存,为以后电站的生产维修、事故处理、扩建改建、审计等提供信息参考及凭证,其重要性不言而喻。但在项目管理过程中,竣工文件的管理与进度、质量、安全、费用管理等工作比较起来很容易被轻视,很多人认为竣工文件的管理是项目竣工后的文件整理,是建设工程的末端,其实这是一种非常错误的观念。“项目管理是一系列特定过程的集合,管理实施的基本方法是过程控制”,[2]竣工文件管理应同其它项目管理活动一样实施过程控制,才能有效保证竣工文件的质量。

论档案管理人员的基本素质

东方电机有限公司 庄 婕

[摘要]本文对当今档案管理人员的基本素质进行了归纳,提出了档案管理人员应当具有人格素质、能力素质和专业素质的观点。

档案管理是一项古老的事业。在中国五千年的文明史中,多少彪炳千秋的篇章都是档案管理人员书写而成的。我国古代著名的思想家老子以及用生命维护档案真实性的董狐,都是古代档案管理人员的杰出代表和光辉典范。随着社会的进步,时代的更替,历史的发展,对档案管理人员基本素质的要求也必然不断提高。那么,在当今历史条件下,在建设中国特色社会主义的伟大事业中,对档案管理人员的基本素质又

有哪些要求呢？笔者认为，一个合格的档案管理人员，就应该是按照档案法律法规的要求，应用档案管理理论与技术，立足于本单位的实际情况，遵循档案管理工作的客观规律，对档案信息及其载体进行规范化管理，并具有一定的人格素质、能力素质和专业素质的管理技术人员。

大数据时代档案工作的机遇和挑战

中国电子科技集团公司电子科学研究院 付建忠

[摘要]本文阐述了大数据的理论，对大数据时代档案工作面临的机遇和挑战进行了分析探讨。

毋庸置疑，我们已经无可选择地置身于知识与信息快速更迭的信息时代。知识的爆炸式增长、信息的几何级泛滥，使身处其中的我们每一个人都饱经数据与信息的密集轰炸。随着大规模数据海量级的增长，人类社会进入了一个以“PB”（1024TB）为单位的结构和非结构数据信息的新时代。

国际数据公司（IDC）的数字宇宙研究报告称：2011 年全球被创建和被复制的数据总量超 1.8ZB，且增长趋势遵循新摩尔定律（全球数据量大约每两年翻一番），预计 2020 年将达到 35ZB。与此同时，数据复杂性也急剧增长，其多样性（多源、异构、多模态、不连贯语法或语义等）、低价值密度（大量不相关信息、知识“提纯”难度高）、实时性（数据需实时生成、存储、处理和分析）等复杂特征日益显著。“大数据”时代已经到来。

企业档案管理的重要性

天合富奥商用车转向器(长春)有限公司 兰 萍

[摘要]本文阐述了企业档案管理的意义，提出培养档案人员的多种技能，做好企业档案管理工作，为企业更好更快地发展做出努力。

企业档案是企业研发、生产、经营和管理活动中形成的有保存价值的各种形式的文件材料。企业档案工作是档案事业的重要组成部分，是企业管理的基础工作，企业档案的管理水平直接反映企业的管理水平。随着市场经济体制的不断完善和企业改革的不断深化，《企业档案工作规范》首次将企业档案建设整体纳入体系，形成标准的管理模式。

在企业档案管理中推行精细化管理

河北华北柴油机有限责任公司 张惠敏

[摘要]本文概述了精细化管理理论的本质和企业档案管理的内涵，结合当前企业档案管理的实际，指出在企业档案管理中推行精细化管理的重要意义，并针对企业档案管理中存在的问题，从发挥领导作用、建章立制、细化工作流程、人才队伍建设、拓宽档案收集途径及建立档案监督考核机制等方面论述如何在企业档案管理中推行精细化管理思想，以实现企业档案管理与与时俱进的时代要求。

精细化管理是一种理念，一种文化。它是源于 20 世纪 50 年代日本的一种企业管理理念，是社会分工的精细化以及服务质量的精细化对现代管理的必然要求，是建立在常规管理的基础上，并将常规管理引向深入的基本思想和管理模式，是一种以最大限度地减少管理所占用的资源和降低管理成本为主要目标的管理方式，是现代管理的必然要求。

“双轨制”管理面临的问题及对策

一汽解放青岛汽车有限公司 李 敏

[摘要]本文通过对信息时代档案管理“双轨制”面临的问题以及应采取的对策的论述，充分阐明了实行“双轨制”管理的必要性与紧迫性，它不仅有利于档案的保管与利用，还能有效保护档案原件，我们期待着在不久的将来，随着信息技术的发展，电子文件将取代纸质文件发挥重要的凭证作用。

档案管理“双轨制”就是既要重视对纸质文件的管理，又要重视对电子文件的管理；既要在现有研究基础上继续加强对纸质档案管理的研究，又必须跳出传统纸质档案管理的范式，结合现代信息技术，并以传统档案管理模式为参照，寻找出一条符合时代要求和科技发展特征的电子文件管理之路。

对于传统纸质文件，通过几代档案人的共同努力，已经摸索出一整套比较成熟的管理模式，这是前人留给我们的宝贵财富，完全可以继承和发扬；而对于新兴电子文件的管理，目前尚属研究探索阶段，处

于众说纷云、百家争鸣的状态，需要我们档案同仁开动脑筋，勇于实践，在实际工作中探索出一套适合国情的能与纸质档案相匹配的电子档案管理模式。

EPC 模式下核电工程项目中建安工程

竣工文件管理人员应具备的素养

国核工程有限公司 郭晓娟 张珂

[摘要]近年来我国发展核电工程的速度举世瞩目。在经历了由CM模式、BOT模式、PM模式、PMC模式及EPC模式的不断验证后，由专业工程公司承担的工程总承包模式（EPC模式）得到迅速推广，并成为在建核电项目的主要模式。该模式对建安竣工文件从业人员的素质提出了更高的要求。本文对EPC模式下核电工程项目中建安竣工文件管理人员应具备的素养进行探讨，旨在凸显建安竣工文件管理人员的素质对建安竣工文件管理工作的重要性。

一、EPC模式下核电项目建安工程竣工文件的重要性及难点概述

（一）EPC模式简介

20世纪80年代，EPC(Engineering Procurement Construction)模式首先在美国出现，后来得到广泛的认同，是目前国际上工程承包特别是技术复杂的大型工程承包中采用的主要方式之一。EPC模式一般是指总承包商负责工程项目的设计、采购、土建安

装等全过程的总承包，其承包工程范围进一步向工程项目的前期准备及设计采购延伸。

关于央企档案管理的实践与认识

中船重工 716 研究所 杨建军

中船重工集团公司 詹 群

[摘要]本文从央企档案工作面临的形势入手，通过对央企档案管理现状的分析和中加两国档案管理理念的比较，从理论和实践两个方面重点论述了对央企档案管理的认识，同时就如何做好央企档案工作，从管理创新、观念创新、经验基础、信息化方向等角度提出了树立“三大观念”，实施“三大战略”的基本思想，旨在促进档案工作更加适应企业和社会发展的需要，进一步提高央企档案管理水平。

一、央企档案工作的形势

近年来，我国档案事业发生了一系列新的重大变化，取得了新的重大发展，大家有目共睹。国家档案局局长杨冬权在十八大分组讨论会上发言时归纳为八个“史所罕见”，即党和国家对档案工作的重视史所罕见，档案工作为党和国家大局服务的成效史所罕见，档案工作指导思想的突破史所罕见，档案安全条件的改善史所罕见，档案资源建设的力度史所罕见，档案公共服务能力的提高史所罕见，档案宣传的力度史所罕见，档案工作对外交流的力度史所罕见。今年初，中办和国办联合

印发了《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》，这对档案工作和档案工作者既是鼓励鞭策更是责任！

浅谈新时期人事档案管理的发展方向

机械工业第六设计研究院有限公司 周 红

[摘要]本文对新时期人事档案管理存在的不足进行了分析，介绍了人事档案自产生以来不断发展的成就，并在此基础上阐述了新时期人事档案管理的发展方向。

人事档案是档案的一种，记录和反映人员经历和德才表现等情况，具有现实性、真实性、动态性、机密性、认可性等特点，是全面考察人员、选贤举能、知人善任的重要依据。因此，在人事档案管理中应做到人事档案管理工作的规范化、科学化、现代化，使人事档案管理工作有更进一步发展的前景，增强档案管理工作的活力和生命力。然而长期以来形成的人事档案管理制度落后，已不适应社会发展的要求，变革成为必然趋势。

运用 PMBOK 指南

管理固投资项目档案的可行性分

中国舰船研究设计中心 龙建强

[摘要]本文通过对固定资产投资建设项目档案管理工作的特点分析,总结出档案管理工作中的主要问题,并进行了原因分析,提出运用 PMBOK 指南对固定资产投资建设项目档案进行管理的思路。

一、引言

固定资产投资建设项目(以下简称“固投项目”)是指企事业单位投资用于购建新的固定资产或改造原有固定资产的建设项目,建设内容一般包括设备采购/自研和建安工程,对于国有企事业单位来讲,建设资金来源一部分由国家财政投资,一部分由单位自筹投资。固投项目建设过程分为项目申请立项和批复、项目可研设计和初步设计、项目实施、项目验收等阶段。每个固投项目的建设周期、建设内容和建设要求都不一样,具有 PMBOK 指南[1]的项目特征,即临时性和独特性。

“越位”之嫌引发的思考

——兼谈信息化条件下基层档案室职能定位

深圳市建筑工务署 廖玉玲

[摘要]本文针对笔者单位建立档案信息智能在线监管服务云平台后引起的质疑,阐述了平台与其它业务管理系统的关系及平台的特征,分析了造成质疑的内在原因,进而对信息化条件下基层档案室职能的重新定位进行了阐述。

一、“越位”之嫌的缘由

笔者就职的单位主要承担政府投资项目的建设和监管工作，年完成投资近 100 亿元，涉及建设项目数十个，建设项目档案在单位档案中占有绝对的比重。为做好建设项目档案管理，克服传统后端管理模式不能适应信息化要求的弊端，档案部门组织研发了“项目建设档案信息智能在线监管服务云平台”（以下简称平台）。平台通过实时收集建设项目信息建立了项目档案信息大数据库，保证了档案信息的真实、完整、准确，真正实现了建设项目过程文件与档案一体化管理。同时平台还设计了数据挖掘与数据库信息分析、提取等衍生功能，更好地为项目建设提供增值信息服务。平台投入运行后，得到了单位、领导和同事的肯定以及参建单位的广泛赞许，但与此同时也引来了一些质疑的声音，质疑者认为单位正在建设的项目管理系统投入使用后电子数据就自然产生了，没有必要另外建立平台，档案室的职责就是把文件收集好，把档案保管好，此平台有“越位”之嫌。

高校录取新生名册档案管理的若干思考

哈尔滨理工大学档案馆 王 宇

[摘要]录取新生名册是高校重要的教学档案，具有自身的信息特点。基于录取新生名册的信息特点，本文从录取新生名册档案的数字化建设和录取新生名册档案利用中的个人信息保护等方面提出了几点想法。

高校录取新生名册也称“入学花名册”，它的形成有着严格的程序：首先，高校将拟录取考生名单报生源所在地省级招办，然后省级招办经过核准考生信息，加盖省级招办录取专用章后形成录取新生名册，最后在新生报到时，名册信息须经学生本人和学校反复核对，以确保信息准确无误。[1]

航天科研单位档案工作精细化管理探究

上海机电工程研究所 刘丽丽

[摘要]本文以航天档案工作为背景，分析了精细化管理的内涵和特征，揭示了档案工作精细化管理的切入点，从档案行政管理、现行科技文件管理和档案管理三个方面对精细化管理的途径和方法进行了探究。

“十二五”是中国航天事业发展的重要战略机遇期，中国航天科技集团公司承担的型号任务具有更加繁重、难度更高、挑战性更大等特点。随着《航天型号精细化质量管理要求》的出台和全面推进，航天档案工作如何开展精细化管理，深入保障本单位“十二五”期间型号任务全面完成是档案工作者面临的新课题。现结合档案管理工作实际，对航天科研单位档案工作开展精细化管理的途径和方法进行探究。

浅谈企业生产经营中的科技档案工作

长春一汽富维汽车零部件股份有限公司 宋丽霞

[摘要]在企业生产经营过程中，科技档案起到了至关重要的作用，产品的前期研发、生产、销售等一系列环节都离不开科技档案，必须把科技档案工作做好，发挥科技档案的潜在价值，为企业生产经营发挥更大的作用。

企业从生产型向生产经营型的转变是一个历史性的转变，它标志着企业从行政式的经营管理走向现代化的科学管理，可以说这是一个深刻的变革，科技档案工作要主动适应这一历史性的转变。随着新的管理方式在企业中的逐步产生、形成和发展，怎样正确认识科技档案工作的地位和作用以及怎样做好科技档案工作，都是值得探讨的问题。笔者仅就本公司的情况谈几点看法。

论进一步规范涉密载体的管理

中国兵器工业第二〇八研究所 廖春云

[摘要]本文阐述了如何进一步规范涉密载体的保密管理，推动相关保密规定的执行落实，从涉密载体的制作、收发、传递、使用、复制、保存和销毁各环节上加强管理，增强档案人员的保密意识，提高保密防范能力，以堵塞泄密漏洞。

涉密档案是涉及国家秘密和工作秘密的档案。涉密载体管理是涉密档案的重要组成部分，涉密档案管理是档案管理工作中的难点与薄弱环节。目前，档案人员的保密意识和责任心不够强，对涉密档案管理

不到位，制度建设不完善，缺乏有效的监督是影响涉密档案管理工作的主要障碍。为了加强国家涉密载体的保密管理，确保国家秘密安全，应根据《中华人民共和国保守国家秘密法》及《中共中央保密委员会办公室、国家保密局关于国家秘密载体保密管理的规定》，进一步规范涉密载体的保密管理。涉密载体的保密管理，应遵循“严格管理、严密防范、确保安全、方便工作”的原则。

涉密文档管理的“软硬”环境建设探讨

中国电子科技集团公司电子科学研究院 李淑艳

[摘要]本文对涉密文档管理的现状和存在问题进行分析，提出涉密文档管理“软硬”环境建设的实现途径和方法。

长期以来，军工集团不断强化对涉密纸介质、涉密可存储移动载体以及涉密人员的安全有效的管理。由于诸多原因，现有的涉密文档管理还主要依靠制度保证，传统的涉密文档管理大多采取登记的方法进行管理。随着时代的发展，文件的种类越来越多，只能靠人工或计算机记录文件的借存状态，文件被带出不宜发现，甚至文件是否还在文件柜内(如被盗，或被误操作带出)也不清楚，除非花大量的人力和时间去盘库，不能随时掌握文件的实际动态。鉴于此，本文试从“软硬”两个方面探讨加强涉密文档管理的方法。

声像档案的质量控制

北京航天工业学校 乔德红

[摘要]本文论述了声像档案管理的现状并分析了成因，提供了声像档案质量控制不同阶段的流程图，结合质量管理的领导作用、过程方法、系统管理、持续改进原则，从发挥领导的作用、狠抓制度落实、提升拍摄质量、畅通收集渠道、改善保管条件、稳定档案人员队伍等六个方面阐释了声像档案质量控制的措施。

随着声像技术的迅速推广和普遍应用，声像档案的文化功能也受到了关注，其真实性、直观性、传播性和艺术性日益得到重视，然而与普通纸质档案的文化功能相比，以特殊材质为载体的声像档案发掘时间较晚难度也较大，导致声像档案管理的现状不容乐观。声像档案在我国虽已有近百年的历史，但声像档案管理严重滞后于档案工作的整体发展水平，声像档案的质量控制必须上升到重要议事日程上来。

工程质量与工程档案管理的关系

国投新集口孜东矿 李小华

[摘要]近期各类工程质量事故频发，拷问着每位工程质量管理人员的心。为加强工程质量管理，国家制定了相应法规、政策、标准，逐步与国际惯例接轨。工程档案资料是工程建设过程中形成的历史记录，是工程管理的重要组成部分。工程档案管理是工程质量控制的关键环节。

一、工程档案的作用

工程档案是指从建设工程项目立项、施工到竣工使用整个过程中直接形成的具有保存价值的各种载体的文件材料，包括工程项目前期文件、设计文件、施工技术文件、监理文件、设备仪器文件、竣工验收文件等原始记录。工程档案反映了建设项目管理工作的真实过程。

浅谈事业单位会计档案管理

中国船舶重工集团公司第七研究院 任 怡

[摘要]事业单位在性质、规模以及运行发展各方面都有其独有的特点，随着时代的发展，对财务管理工作有着新的要求，作为财务工作基础的会计档案管理工作随之暴露出一定的问题。现今社会对事业单位财务管理的要求越来越高，相应的对会计档案管理的重视程度也大大提升。本文从会计档案的概念入手，通过对事业单位会计档案管理存在问题的分析，提出相应的对策建议。

会计档案是指会计凭证、会计账簿和财务报告等会计核算专业资料，是记录和反映企事业单位经济业务发生情况的重要史料和证据，属于单位的重要经济档案，是检查企事业单位过去经济活动的重要依据，也是国家档案的重要组成部分。会计档案依附于大量的原始凭证，不仅是经济决策的重要依据，还对保护国家财产、执行国家财经纪律起到监督作用。

云技术在国防科技情报领域中应用的优势

中船重工集团公司第七一四研究所 陈 都 朱 琳 陈 琳

[摘要]本文介绍了云计算、虚拟化技术的基本概念，分析了国防科技情报领域计算机管理现状，提出了桌面虚拟化技术应用的解决方案，对云计算技术在国防科技情报领域的应用进行了初步探索。

一、引言

随着云计算技术在物联网、大众娱乐、消费等领域的广泛应用，云的优势已经转化为实实在在的竞争力。由于国防科技情报领域的特殊性，任何新技术的使用都要特别慎重，要满足安全保密的有关要求，所以云计算技术在我们国防科技情报领域的发展相比其它行业较为缓慢。近两年，随着桌面虚拟化技术的快速发展，越来越多的企业开始关注并部署桌面虚拟化系统，在军工行业也出现了一些成功的应用案例，能够为我们提供良好的借鉴。

基建档案信息化建设工作探析

东方电气集团东方锅炉股份有限公司 柳 平

[摘要]本文通过对基建档案的特点、问题以及管理现状的分析，明确了基建档案信息化管理的必要性，并为此提出了相应的运作方式。

信息化时代给档案工作带来了新的课题。档案信息化就是以馆藏档案为依据，在不改变档案原有内容的前提下，对档案本身的内容及档案的存在形式按信息转变原则进行改变，使档案信息社会化，实现档案资源共享。

PDM 环境下

图档数据管理系统的设计与实现

中国电子科技集团公司第十研究所 朱 焯

[摘要]生产图纸的发放是很多科研单位档案部门的重要职责之一。在档案管理信息化程度日益提高的同时,如何借助信息化手段提升图纸发放的效率和质量,已成为档案部门提高服务能力的重要因素。本文介绍了在PDM环境下采用条形码技术开发和实现全生命周期的图档数据管理系统。

一、引言

目前,计算机、网络等技术的引入使企业档案工作的发展进入了数字化时代,不少科研企业已实现了产品数据管理系统(PDM),图纸的来源也实现了电子化,但生产图纸的发放仍然需要人工操作,发放效率较低,且出错概率也较大,虽然部分企业采用条形码技术解决了效率和可靠性问题,但通常只是控制了“发”和“收”一头一尾的过程,无法对输出的文件图纸进行跟踪,也无法使所有图纸逐一、按时、有序地得到回收和销毁。

浅析如何做好企事业单位档案信息化建设

中国电子科技集团公司第五十三研究所 刘 兵

[摘要]档案信息化既是档案工作的重要组成部分，同时又是企事业单位信息化、电子政务以及各部门信息化的重要基础性工作。档案信息化建设是一项复杂的系统工程，涉及面广、技术要求高，同时工程投入大、困难程度高，是档案部门的重要课题。本文就档案信息化的定义、重要意义，档案信息化建设及发展等作进一步的研究和探讨。

档案信息化是指档案部门运用现代信息技术改革传统的管理方法，加强档案信息资源的收集、整理、开发和利用的过程。随着档案信息化的逐步深入，信息化建设已经成为档案事业发展的一项具有全局性和战略性的重大工作。因此，如何做好企事业单位档案信息化建设，更好地为企事业单位的科研生产服务，是我们每个档案工作者所面临的最大挑战。

物联网技术对档案库房管理影响的探讨

中船重工第 703 研究所无锡分部 陈苏琪

中船重工第 723 研究所 谭 兵

[摘要]档案库房管理是档案管理工作的重点，在保证档案安全和保密的基础上，尽可能提高档案的利用效率和服务质量是档案管理工作追求的目标之一。物联网技术的发展与普及对档案管理领域的影响深远，也为提升档案库房管理水平提供了良好的条件，必将成为档案界关注的热点。本文结合档案管理工作，探讨了物联网技术对档案库房管理的影响。

一、引言

物联网是继计算机、互联网之后世界信息产业发展的第三次浪潮，是新一代信息技术的高度集成和综合运用。目前，国内物联网领域已形成了以“感知社会”为中心的理论体系，正逐渐进入规模产业化的阶段，在政府政务、医疗、环保、交通、物流、电力、安防等各行各业都得到了应用，并发挥出良好的作用。随着物联网技术的广泛应用，其对档案管理领域的影响愈加突显，也必将成为档案界关注的热点。

档案自主数字化可行性探索

沈阳工业大学档案馆 王占国

[摘要]本文就数字档案馆与实体档案馆的相互关系，自主数字化的动力、条件以及自主数字化应注意的问题展开论述，探索高校档案自主数字化的可行性。

多年来经过几代档案人的努力，档案管理方式、档案利用方式发生了很大变化，从初始的档案实体管理到微机目录级管理，再到部分档案的全文数字化，直到今天数字档案馆的建设，每一种新的管理方式的提出和建立都是档案管理人员依靠现代科技发展的成果不断学习实践的过程。数字档案馆建设可以说是原有档案管理方法的升级，这一升级过程的基础性工作就是档案的数字化。档案管理人员应该有勇气、有能力承担起这一长期的基础性工作。本文结合工作实际，对档案自主数字化建设的可行性进行一些有益的探索。

信息化环境下图书馆的发展创新问题

中国兵器工业北方勘察设计研究院 温 泉

[摘要]本文主要分析了在知识大爆炸的信息化环境下图书馆的一系列创新问题，包括领导者观念转变，管理制度创新，图书馆工作内容和形式的更新，加强员工队伍建设和拓展服务领域等，分析探讨了图书馆管理创新中应注意的问题。

如今人类已经进入到了一个经济突飞猛进、知识日新月异的时代，互联网已经影响和渗透到社会生产、生活的方方面面，网络高速快捷地传播着各类信息，冲击着人们的视觉和听觉，人们获取所需知识和信息的途径自由而多样。由此，图书馆如果继续延续传统的服务理念和服务方式，必然会导致图书馆读者的大量流失，在无形中削弱了图书馆的服务功能，极大地影响图书馆存在的社会意义。因此，图书馆的建设和管理必须紧跟潮流，实现创新。我认为图书馆的发展创新应该从以下几个方面着手进行。

学报编辑应强化的四种意识

哈尔滨市委党校学报编辑部 王咏梅

[摘要]编辑意识是编辑工作者基于长期的编辑工作实践及理论学习而形成的职业本能性反应。作为学报编辑，在编辑过程中必须具备责任意识，它是办刊的立足之本；必须树立创新意识，它是学术期刊的

发展之魂；必须具备科学求实的意识，它是衡量学术期刊质量的重要标准；必须培养信息素养意识，它是学术期刊适应发展必备的技术手段。

在人类的所有活动中，出版活动是推动人类文明作用最大的，所有的知识都是靠出版来记录、传播，并由此改变世界。一名优秀编辑总是会洞悉出版活动的意义，将推动人类文明和促进社会进步的使命感置于工作的核心地位。编辑工作是否出色是以出版的图书和期刊来证明的。编辑是学报编辑工作的主体，编辑素质的高低和学报整体质量有着密切关系，编辑对学报的办刊宗旨、政治方向、文化品味、学术水平乃至编辑质量等负有直接的责任。要办好学报，多出精品，需要有高素质的编辑群体的共同努力、相互融合才能实现。笔者认为，学术期刊在新形势下要实现可持续发展，一定要树立以人为本的观念，学报编辑在新形势下必须具备以下几种意识。