

2014年第1期正文及摘要

中国机电兵船工业档案学会2014年工作要点

2014年中国机械电子兵器船舶工业档案学会(以下简称学会)工作的指导思想是:认真学习贯彻党的十八届三中全会精神,高举中国特色社会主义伟大旗帜,以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导,进一步解放思想,紧密结合行业档案工作实际,以改革创新精神引领学会各项工作,为推动档案事业持续发展、加快企业转方式调结构服务。主要工作如下:

一、充分发挥学会优势,为行业档案事业可持续发展服务

(一)为推进数字档案馆(室)建设进程,逐步实现档案资源数字化、档案管理自动化、信息传递网络化,实现各类档案信息资源的规范化管理和有效利用,拟于4月份召开数字档案馆(室)建设推进会,为全面实现档案信息化建设服务。

浅谈企业重要档案异质异地备份管理体系的构建

华能日照电厂

谭玉章

[摘要]档案作为企业生产经营活动的原始凭证记录，是企业不可再生的财富。随着我国科学技术的迅猛发展，企业档案数字化成果不断增加，对载体的选择、存储容量、存储方式等方面都有更高的要求，特别是传统载体档案面对突发而来的各种灾害应该如何安全保管，成为档案工作者关注的焦点。运用档案保护学的理念和现代信息科学技术的方法，开展企业档案异质异地备份工作，规避风险，降低运营成本，实现本企业最大的社会价值，已成为企业生存和发展的必然需要。

一、背景

为进一步适应企业可持续发展对档案工作的需求，部分中央企业已不同程度地开展了档案异质备份工作，异地备份工作目前处于研究探索阶段，如何规范并有序开展企业档案异质异地备份工作，规避风险，确保重要档案的安全保管与利用尤其重要。

2009年7月28日，国家档案局局长杨冬权在中央企业档案工作会议上的讲话中指出，“对于中央企业中的重要档案，必须采取多套备份的措施。中央企业在各地都有分支机构，可以采取实行档案异

地互为备份。集团总部重要档案的备份，最好在距离远一些的分支机构藏一套，以防风险。”

浅谈企业档案的科学管理

中国电子器材总公司 张泽安

[摘要]档案科学化管理是企业现代化管理的一个重要组成部分。本文结合单位具体工作实际，阐述本人在档案管理工作中的学习体会和实践经验。

一、公司概况

我单位成立于 1964 年，初期为电子工业部销售局，在经历了几十年的风雨历程后，目前已经拥有了覆盖全国各大区域的营销网络体系，我们承载着电子元器件和整机产品销售的职责，为国家电子产业的发展做出了突出贡献。改革开放以来，公司在激烈的市场竞争中发挥行业优势，锐意进取，创新发展，成为国内电子流通行业的知名企业。1999 年我单位并入到中国电子信息产业集团有限公司。公司旗下拥有全资及参控股公司 20 余家。

股份制上市公司档案管理模式探讨

甘肃蓝科石化高新装备股份有限公司 胡庆华

[摘要]股份制上市公司档案是企业生产经营管理活动中直接形成的、清晰的、确定的、具有完整记录作用的固化信息。它真实地记录了股份制上市公司成立和发展变化的历史过程，是股东享受权益、承担风险的历史依据，也是股份制上市公司日常生产经营管理活动中不可缺少的信息资源。本文试图在分析现有档案管理制度中存在的问题的基础上提出一个适合股份制上市公司企业档案管理的新模式。

一、现存股份制上市公司档案管理方式

按照实行现代企业制度的要求，国有大中型企业实行规范的公司制改革，完善法人治理结构，而股份制上市公司是国有大中型企业改制后主要的存在形式之一，是国有企业以新的姿态重新在市场经济中寻求成为国民经济支柱地位的重要方式。随着中国证监会对股份制上市公司规范运作管理力度的不断加大，股份制上市公司在不断完善其法人治理结构的要求下，在市场经济日益完善和竞争日趋激烈的环境下，有必

要对公司原有的管理方式、运营模式重新审视，不断改进、完善和探索一种与公司改制相适应的管理模式。由于企业经营体制的不同，就从根本上决定了新的管理模式必须是与原有模式不相同的。

企业科技档案的利用与发展

哈尔滨电机厂有限责任公司 孙 利

[摘要]随着市场经济体系的建立和科研机制转化的不断深入，科技档案管理的作用和地位越来越受到人们的重视，因此企业科技档案的利用与发展成为值得深入探讨的问题。

企业档案是直接记录和反映企业活动、保存备查的企业各种文件材料的总称，是企业基本面貌和各项活动的综合反映，具有积累与集成、依据与凭证、条件与工具的功能。如何有效地开发企业档案信息资源及合理地提供利用，使其更好地为经济建设服务，为企业的发展出谋划策，是企业档案工作者的重要任务。

“翻番”战略下地铁工程档案资源建设研究分析

广州市地下铁道总公司

陈艳艳

[摘要]本文分析了“翻番”战略下地铁工程档案资源建设研究的背景，阐述了“翻番”战略下地铁工程档案资源建设研究的内容和意义。

2012年12月，国家档案局局长、中央档案馆馆长杨冬权同志在全国档案局长馆长会议上明确提出“档案馆建筑面积翻一番、馆藏数量翻一番、纸质档案数字化数量翻两番”（以下称“翻番”战略）的档案工作主要目标，将档案资源建设的要求提到了一个新的高度，为档案学界的研究提供了新的课题。

国内外就档案资源建设研究形成了丰富的成果，特别是随着信息技术的高速发展和广泛应用，档案数字资源建设成为重点和热点。

新时期档案编研工作面临的挑战、机遇及特点

东方电机有限公司

庄 婕

周 延

[摘要]本文在对新时期档案编研工作面临的挑战及机遇进行分析的基础上，总结出新时期档案编研工作的特点和思路，展示了档案编研工作新的发展前景。

从上个世纪后期开始，人类社会就已经进入了科学技术飞速发展的新时代。在这个崭新时代，信息已经成为人们社会生活中最具活力的因素，信息技术成为发展最快、最有前途的领域，信息产业已经无可争议地成为推动整个时代前进的火车头。在这个日新月异的时代，所有的领域、所有的社会成员甚至所有的思想观念都在经受着时代潮流的挑战，完全可以说是“顺之者存，逆之者亡”！作为一项与人类整个历史同样古老的事业，档案事业也在经受着时代潮流的强烈冲击，档案编研工作同样面临着前所未有的挑战和机遇。

论企业档案编研与企业文化建设的相关性

北方华安工业集团有限公司

付 涛 朱 军

[摘要] 本文主要阐述了企业档案编研工作在新时期要更新档案编研观念，拓宽档案编研思路，注重时效性，处理好档案编研与企业文化建设的关系，借助企业文化建设平台广泛展示和利用档案编研成果，为企业的发展作出贡献。

企业档案资源是信息资源的重要组成部分，是企业在生产、科研和经营管理等各项活动中形成的档案的总和，它记录和反映了企业发展的历程，也是企业信息资源开发利用最为重要的方面。企业档案与企业文化都是企业基础管理的一部分，虽然分属不同的管理范畴，但二者之间既存在区别，又有着不可割裂的内在联系。尽管企业档案具有多种性质各不相同的载体，但其都以具体的物质形态存在，具有直观性、形象性的特征。而企业文化不仅可以通过具体的物质形态表现其精神内涵，又可以通过内隐的精神和意识形态体现企业文化的独特性。企业档案具有文化特性，企业文化又通过企业档案记载的内容体现出来。企业档案与企业文化之间的必然联系决定了二者对企业的成长发展起着保障作用。

求真务实

是一名合格的档案工作者的基本素养

中国电子科技集团公司电子科学研究院

付建忠

[摘要]本文阐述了求真务实的内涵与现实意义，提出求真务实是一名合格的档案工作者的基本素养，档案工作者要以求真务实、严肃负责的职业精神和从业态度开展各项工作。

一求真务实是中华民族的传统美德。要正确地理解和把握求真务实，关键在一个“真”字和一个“实”字。何谓“真”？首先是指真性，即未经人为修饰的、符合自然之道的本性，“谨守而勿失，是谓反其真”；[1]其次是真实，与假、伪相对；第三是真诚，即诚心实意，“真者，精诚之至也”。[2]何谓“实”？一是实质，即事物的本质；二是真实，不虚假；三是实践，即行动上要落实。“真”与“实”合在一起，就是“真实”。

用知识服务托起档案服务明天的“太阳”

中国北方车辆研究所

刘云丽

[摘要] 本文通过对知识服务的阐释和对知识服务与传统档案服务的对比,结合作者单位的实际从九个方面深刻阐述了从传统档案服务到知识服务的创新。

知识服务是适应知识经济和知识创新的需要产生的,它是以用户问题的解决为直接目标,通过对用户知识需求和问题所处环境的分析,向用户提供经过智能化处理的符合用户需求的知识。知识经济时代将给人们的生产、生活和思维方式带来深刻变化,也必将对档案工作产生深刻的影响。在传统档案工作中,档案人员忠实地保管着档案,被动地为用户提供档案利用服务,而把如何从数量庞大的档案卷宗中搜寻、获取所需的信息、知识的难题留给了用户自己。

新时期档案学研究综述

沈阳铸造研究所 苏卫东

[摘要] 当前在新环境的变化与发展中,我国档案学研究存在哪些主要问题,今后如何发展与提高,是一个亟需研究的问题。探究我国档案学研究的现状

与发展趋势,对于发展我国档案学,提高档案人员的专业水平,提高档案科学管理和档案事业宏观管理水平,促进我国档案事业发展,更好地服务于社会主义现代化建设,都具有极为重要的意义。

一、回望

经过近 50 年的发展,至 20 世纪 90 年代,我国档案学界完成了基本的学科体系构建。这一时期的研究,比较集中于档案本质属性、价值特性、文件生命周期、来源原则、全宗概念以及档案实体管理的原则和方法问题的研究,围绕档案实体管理建立了更为系统的理论。这些理论源于档案工作实践的思考,对我国改革开放以后档案工作的恢复重建有重要的指导作用,在档案实体管理的技术方面发挥了统一规范的作用。

机遇和挑战是企业档案管理信息化的助推器

中国第一汽车集团公司 平 华

[摘要]在知识经济时代,档案以其所载信息的原始性、真实性,技术成果的可重复性及可考查性等

特殊性质使其具有更高的利用价值和特殊地位。本文论述机遇与挑战是企业档案管理信息化的助推器。

一、抓住机遇，迎接挑战，向信息化迈进

企业档案不仅是国家档案的重要来源，也是企业在日常事务中必不可少的凭证和参考。近年来，企业档案管理已经全面进入信息化时代，未来将实现企业档案管理各环节的自动化，管理方式的网络化，决策的智能化和档案信息利用的电子化。随着近年来信息化的发展及计算机技术的广泛应用，档案的生成方式发生了很大的变化，更多的档案是在电子计算机中生成并储存的。在企业档案管理中，如何使机读形式的档案更具有系统性、价值性，让企业获得更为完善的服务，是目前企业档案信息化进程中面临的机遇和挑战。

从王国维治学三重境界 谈档案工作三个层次

北京海鹰科技情报研究所

张 静

[摘要]本文以王国维治学“三重境界”为切入点，引申到档案工作的三个层次，即“丰富馆藏—利用服务—编研开发”，对如何做好这三个层次的工作进行论述。

国学大师王国维在其所著的《人间词话》[1]中写道：“古今之成大事业、大学问者，罔不经过三种之境界：‘昨夜西风凋碧树。独上高楼，望尽天涯路。’此第一境也。‘衣带渐宽终不悔，为伊消得人憔悴。’此第二境也。‘众里寻他千百度，回头蓦见，那人正在，灯火阑珊处。’此第三境也。此等语非大词人不能道。然遽以此意解释诸词，恐为晏、欧诸公所不许也。”

1982-2012 年我国文件生命周期理论研究综述

国核工程有限公司 况会英 李晓珺 曾 苏

[摘要]30 年来，学者们对文件生命周期理论在我国档案学科和实践工作中的运用进行了全方位的研究，并取得了硕果。笔者对此进行总结和探讨，以期进一步挖掘该理论的价值。

我国档案学者对文件生命周期理论的研究主要集中在以下问题：文件与档案属性问题的认识，文件生命周期理论在我国档案管理中的应用以及本土化的探讨，文件连续体理论、文件运动理论和文件生命周期理论的属性的思辨等。

一、资料统计及分析

文件生命周期理论是档案学基础理论的重要研究内容之一，笔者选择了权威的中国知网“中国期刊全文数据库”，以“全部”为检索项，以“文件生命周期（并含档案）”为检索词，检索时间跨度为1982年初至2012年底，共获得306篇文献，其中相关文献有290篇，其年度分布及走势如下表所示：

项目档案验收的步骤与重点

山西平阳重工机械有限责任公司 杨培鹰

[摘要]本文对项目档案验收的依据、基本步骤以及验收的重点内容进行了阐述。

项目档案验收是固定资产投资项目竣工验收的重要内容和必要程序。项目档案验收不仅是对企业

档案管理的考核，同时也是对企业建设项目管理水平的考核。

2002 年国家档案局发布了《国家重大建设项目文件归档要求与档案整理规范》(DA/T28—2002, 以下简称《整理规范》), 作为国家重大建设项目归档文件整理的规范性文件; 2006 年 6 月 14 日, 国家发展和改革委员会、国家档案局发布的《重大建设项目档案验收办法》(档发[2006]2 号, 以下简称《验收办法》) 中同时也规定了以该《整理规范》作为项目档案验收时整理归档文件的标准。

浅议科技档案管理的保密安全

中国电子科技集团公司第十四研究所

仇月红

[摘要] 本文主要论述网络环境下档案信息化建设过程中存在的保密安全隐患, 对保密安全技术进行分析与探讨。

伴随着网络技术在全球范围内的普及, 人类已经进入信息时代。档案在网络环境下的利用率越来越高, 档案管理的网络化已成为发展的必然趋势。由于

网络的开放与共享等特征,决定了网络信息的脆弱性,档案的安全也存在着严重的隐患,很容易受到来自各方面的威胁,造成档案信息的泄露、篡改等诸多问题,给网络带来严重的安全威胁。因此,如何做好网络环境下档案管理的保密安全工作是现阶段科技档案管理的首要问题。

一、网络环境下的档案管理信息化

21世纪信息化已成为各行各业现代化的主导与核心,以信息化推动现代化是今后的发展方向。档案资源的信息化是通过信息、技术在档案管理领域的创新而实现的,是将档案管理和资源通过信息系统加工和网络传输,从而实现档案资源的合理配置、有效开发利用和共享,实现档案信息资源的利用最大化。因此,信息化是新时期科技档案的核心内容。

关于基层电大档案规范化建设的几点思考

中山广播电视大学

曹 林

[摘要] 本文根据电大教育的特点, 强调电大档案管理的重要性, 指出目前基层电大档案管理存在的问题, 提出规范化建设基层电大档案管理的几点思考。

我国广播电视大学(简称电大)的发展已经历了 35 年的发展历程, 从中央电大到基层电大培养了一批批莘莘学子, 伴随着国家三十多年的经济腾飞, 电大为祖国建设提供了全方位的可用人才, 做出了巨大的贡献。

一、电大教育的特点

电大教育是我国高等教育的重要组成部分。电大主要包括成人教育和管理, 是开放式教育, 与普通高校教育相比有共同点, 也有区别于普通高校和其它成人高校的特点。

高校档案管理工作要服务学校中心工作

黑龙江省教育厅 祁 欣

[摘要] 笔者在调研的基础上, 总结出高校中心工作对档案工作的需求情况, 阐述了高校档案工作服务高校中心工作存在的一些问题及建议。

高校档案部门是学校管理档案的基地，是学校档案应用中心。随着各高校档案归档齐全完整率和真实有效性的不断提高，档案的作用越来越明显。特别是原始档案的历史凭证作用，越来越为各方面所认识，高校档案部门出具档案证明的法律地位也愈显重要。做好高校档案工作，充分挖掘档案工作潜能，不断拓宽高校档案管理服务学校中心工作的渠道，对于全面提高高校档案管理水平和促进高校各项工作的规范化建设是十分必要的，对全面贯彻落实“对历史负责，为现实服务，替未来着想”的档案工作理念具有重要的现实意义。

浅谈企业科技档案鉴定

中交第二公路勘察设计研究院有限公司 陈吉珂

[摘要]科技档案的重要作用越来越得到重视，为了保证科技档案的有效价值，必须进行鉴定工作。目前企业档案管理中没有很好地开展此项工作，科技档案鉴定成为薄弱环节和难点问题。本文结合工作实际，谈谈对这一问题的认识。

科技档案是企事业单位、国家机构和社会组织在生产、科研、基建等活动中形成的具有归档保存价值的科技文件材料。

科技档案鉴定工作就是根据一定的原则、标准、方法，科学地判定科技档案历史与现实价值，根据价值大小确定其保管期限，通过价值和质量的核查，对无保存价值的科技档案予以销毁的科技档案业务管理活动。

浅论如何做好 企业档案异地备份工作

中船重工七六所

何伟光

闫岁亚

[摘要]近年来突发性社会事件和自然灾害频频发生，给档案的安全带来严重威胁。档案是国家和企业的特殊战略资源，与其他资源不同，具有不可再生性，一旦丢失或者损毁都将造成无法估量的严重后果。如何提高企业档案应对灾害的能力，以保障档案的安全成为当前档案工作亟待解决的问题。企业档案的异地备份是解决档案安全管理的有效策略。笔者从

企业档案异地备份工作中存在的问题、对策建议、工作原则等方面加以阐述，提出建议和意见。

一、有关概念

1. 备份：把有用的重要的文件的重份或复制件放在一个比较安全的地方。

2. 异地备份：是指以容灾为目的，将一定范围的档案保管、存放在符合相关要求的不同地点(地方)。因为灾害一般不可能同时发生在不同的地方，这种方法能有效防止或极大地减轻自然灾害、社会灾害和人为灾害对档案的破坏性影响。

3. 异质备份：就是用不同的载体对重要的档案资料进行备份，以防丢失或破坏，比如在用电子设备保存的同时再用纸张、硬盘等做备份。

兵器工业产品档案数据的全流程管理

中国兵器工业档案馆 郝 晨

[摘要]随着信息化管理的不断深入,越来越多的科研生产推行 PDM 系统,形成了大量的产品电子档案,本文对如何利用档案管理系统对兵器工业产品档

案进行“收、管、用”全流程的集成数据库管理进行了探讨。

随着兵器行业业务范围的扩展以及信息化技术的快速发展，科研生产形成的资料数据基本上实现了全流程无纸化，原有针对纸质档案的管理技术已经不能满足工作的需要。近几年，党中央、国务院从国家发展大局出发，就加强信息资源开发利用工作作出重大部署，制定了加强信息资源开发的若干意见，提出了信息资源开发利用工作的指导思想、主要原则和总体任务。[1]国家档案局陆续发布了多项电子文件管理、电子档案管理的标准法规，国际上提出的电子文件全生命周期管理的理论也越来越成熟，即电子文件管理流程是对文件从产生到永久保存或销毁过程中所涉及到的管理工作的总称。

谈企业如何做好档案编研工作

武昌造船厂集团有限公司

孔凡海

[摘要]企业档案编研工作随着科学技术的发展日趋社会化、信息化，本文就企业档案编研工作发

展趋势进行探讨，并对如何做好新时期企业档案编研工作，使档案编研工作跟上时代的步伐，更好地为企业改革和发展服务提出一些粗浅的认识和体会。

档案编研工作是档案工作的重要组成部分，是档案馆档案信息资源开发的关键内容，是档案工作借以扩大影响的平台。如何做好企业档案编研工作，创建编研精品，是每一位档案编研人员应思考的问题。实践证明，开展档案编研工作是一劳永逸的事情，不仅能够训练档案人员的编研技能，提高管理水平，而且能够为修史编志积累翔实的资料，为档案的开发利用提供新的便捷途径，对档案工作的发展起到推波助澜的作用。近年来集团公司积极开展档案编研工作，编制组织机构沿革、全宗简介、专题文件索引、重要文件索引、产品简介、档案工作记事等，通过整合、加工、编研，形成有实用价值和一定理论深度的档案编研材料，为领导决策和生产经营服务，取得了一定的成效，但也存在一些薄弱环节。

档案馆火灾隐患防范初探

机械工业档案馆

李春霞

[摘要]火灾是各类档案馆(室)的大敌,一旦发生火灾,就会给人类珍贵的文化财富——档案带来不可挽回的损失。因此预防和减少档案灾害事故,保护好档案,是一项不容忽视且尤为重要的工作。本文介绍了档案馆火灾的特点,从多个方面对加强档案馆消防安全工作进行了论述。

档案是组织或个人在以往的社会实践活动中直接形成的,是清晰的、确定的、具有完整记录作用的固化信息。大多数档案都是以纸张、光盘和磁带等易燃物质为承载介质,需要永久地保存在各个综合档案馆和专业档案馆中,而档案库房是保存档案的场所,因此做好档案馆的消防安全工作,预防和减少火灾事故的发生尤为重要。

一、档案馆火灾的特殊性及危险性

档案馆属于火灾的易发区域,而且一旦发生火灾,档案馆又有以下几点有别于其它类型建筑物火灾的危险性。

电网建设项目档案管控与工程管理的切入点

北京美络克思科技有限公司

李彦聪

国家电网昌吉电业公司

徐 媚

[摘要]本文针对电网项目档案管理现状,依据国家建设项目档案管理办法及规范,分析电网公司项目管理标准化手册与项目档案管控力度,梳理思路,找准问题,论述对策,提出解决问题的方法与途径。

电力是国家经济建设和人民生活的命脉,随着“西部大开发”战略的实施,一系列煤电、煤化工等企业相继落地,电网项目建设规模空前。在基建工程施工实行终身制的规则下,国家电网公司对输变电项目建设管理实行高度集中,国家电网基建部编制下发了《国家电网项目管理标准化工作手册》(简称《手册》)并在电网行业广泛应用,其中覆盖项目档案管理主要内容。《手册》对项目施工、监理和业主在施工管理中形成的记录表单进行定制,同时明确了各自的总体流程和各单项业务工作流程,对项目资料管理环节、管理职责等均有所体现。这种贯通全行业和施工全过程,确保施工质量的标准化管理,为项目档案管理奠定了基础,创造了条件。但笔者所承担的区域内项目档案管理,在文件材料收集、归档方面却不理想。

浅论设备档案的动态管理

中船重工七一一研究所

张妙军

[摘要]设备档案是企业档案的重要组成部分,设备档案管理区别于其他的科技档案,有其自身的特点,对设备档案的动态管理有其现实的必要性。要实现设备档案动态管理应从熟悉设备管理各阶段产生的文件、设备档案管理制度的完善、档案管理人员素质的提升等几方面着手。

近年来,随着军工企业产业结构的调整,国防科技军工企业固定资产投资力度不断加大,由此产生的各类档案也在不断增加,其中设备档案占有较大的比重。如何做好设备档案管理,使其更好地为企业服务,是摆在档案人员面前一个现实的课题。

设备档案与其他科技档案(科研档案、产品档案等)相比,既有作为档案的共性,又有其自身的特点。设备档案是作为各单位固定资产的各种设备在购置(自制)、使用、维修中形成的档案,它与设备的购置(自制)、使用、维修、更新、改造、转移甚至报废等都密切相关。设备管理因设备的使用寿命而有其生命周期

性，因此设备档案管理也应遵循这一规律实行动态管理，这样才能保证设备档案的完整性和现实性。

论科技档案在航天项目管理中的作用

中国电子科技集团公司第 27 研究所

吴明丽

[摘要]随着神舟十号飞船与天宫一号目标飞行器载人空间对接任务的圆满成功，标志着我国航天第二步第一阶段完美收官，中国跻身航天强国之列。本文以空间交会对接技术中交会对接激光雷达成功运用为出发点，论述了航天项目在科研论证阶段、方案阶段、工程研制阶段、设计确认(鉴定)阶段中科技档案所起的主要作用。

一、概述

科技档案是指在科学技术研究过程中形成的具有保存价值的文字、图表、数据、声像等各种形式载体的文件材料，是科研生产活动全过程的真实记录。而科技档案工作是科研管理的重要组成部分。在中国电子科技集团公司第二十七研究所(以下简称 27 所)承担载人航天工程项目过程中，科技档案的及时生成和整理，

重视档案文件材料的整理汇总和提供利用，有效地指导了项目的顺利进行。科技档案在项目运行过程中，不仅是一笔无形的财富，还与正在开展的科研活动密不可分，其重要性不言而喻。

论电子档案与纸质档案技术保护的差别

中国北方车辆研究所

王爱华

[摘要]本文阐述了电子档案和纸质档案的内涵、特点，以及电子档案与纸质档案在保护技术上的巨大差别。

社会进入电子时代后，一切都以信息化的方式呈现在人们的视野中，谁在第一时间获得信息谁就能掌握取胜的先机。档案作为社会不可缺少的一种资源，随着照相、摄像、录音技术和计算机技术的应用，使记录档案的载体形式发生了很大的变化。面对信息化的飞速发展，必须改变传统的档案管理理念，认清电子档案与纸质档案在技术保护上的差别，为有效开展电子档案和纸质档案技术保护奠定基础。

一、电子档案和纸质档案的差别

1. 电子档案与纸质档案保存期限不同

电子档案是指在数字设备及环境中生成，以数码形式存储于磁带、磁盘、光盘等载体，依赖计算机等数字设备阅读、处理，并可在通讯网络上传送的文件。

EPC 总承包模式下的档案管理探讨

山西北方兴安化学工业有限公司

李爱凤

[摘要]本文阐述了 EPC 总承包管理模式下档案管理的思路 and 方式，提出了 EPC 总承包模式下建立系统规范的项目档案的实施措施。

工程总承包是工程总承包企业受业主委托，按照合同约定对工程建设项目的设计、采购、施工、试运行(竣工验收)等实行全过程或若干阶段的承包。通常工程总承包企业在总价合同条件下，对所承包工程的质量、安全、费用和进度负责，工程验收合格后向业主移交，即在“交钥匙”时，总承包企业要向业主提供一个配套完整、可运行的设施，这种形式通常称为

工程有限公司(以下简称工程公司)作为国家核电技术公司的代理人,负责履行 NI 合同项下所承担的所有权利和义务,代表国家核电执行核岛承包合同。在核岛合同中的设备,除去由西屋公司负责的从中国国外供应的关键设备外,其余由工程公司负责采购的均为非 A1 类设备。

关于信息资源云服务中安全问题的探讨

苏州大学社会学院

张燕超

[摘要]云计算在信息资源服务领域中应用的同时,也产生了新的问题,信息安全因素成为评价一个云服务优劣的重要因素。本文基于信息资源云服务模型来分析此模型在构建时所涉及的信息安全问题,并从信息安全技术的角度探讨相应的解决策略与方案,为信息资源云服务的搭建及服务对象的安全使用提供有益的支持。

一、信息资源云服务的需求与供给

信息资源管理模式先后经历了以图书、档案、情报为代表的文献信息资源管理模式,以计算机数字化处理

为代表的信息资源管理模式，以及以网络平台、海量数据库、信息处理技术为代表，信息交换、信息共享、信息应用为内容的信息资源管理模式，但随着云计算的出现，原有的信息资源管理模式正在悄然发生着变化。

档案信息资源开发 与单位知识产权保护

中船重工七六〇研究所 李 露 滕 霞

[摘要]随着我国社会经济的不断发展以及档案信息资源开发与利用的不断深入，利用法律保护这些创造性的结晶成果(如某单位开发的高新技术产品、专利、专著等)，将成为我国现代社会得以迅速发展的关键。在信息化时代的推动下，受单位知识产权保护的档案信息资源开发将面临严峻威胁。本文通过简要介绍目前档案信息资源开发与单位知识产权保护的状况及两者间的联系，对档案信息资源开发对实施单位知识产权保护的影响进行了详细分析，提出相应完善

的策略来加强档案信息资源开发中的单位知识产权保护。

档案是有价值信息的历史记录。为使档案信息资源充分发挥作用，档案信息资源开发作为档案工作的重要目标，已在现代办公自动化领域广泛开展，档案信息资源数字化建设为此提供了优越条件。单位知识产权主要是在有限的时间内对某一个人或组织创作的劳动成果所享有的专有权利。在 TRIPS 协议中曾明确规定，信息是知识产权所保护的對象。因此，在单位知识产权保护的范围內，使档案信息资源得到充分合理的开发利用；对我国今后发展有着重要意义。

对档案数字化建设的一点认识

中国铁路总公司档案史志中心

陈丽亚

[摘要]本文对档案数字化建设的准备、数字化的范围以及数字化工作的实践加以阐述，提出了一些认识和建议。

在信息资源已成为人类经济、社会活动的战略资源时，档案信息化管理也已成为国家信息化管理

的重要组成部分。档案信息化管理包含三个方面的内容，即档案信息的数字化管理；档案信息接收、传递、存储和提供利用的一体化管理；档案信息的网络化管理。为了适应档案信息化管理的多元化需求，开展馆藏档案数字化工作已成为现代企业档案信息化管理的一项重要内容。从提高档案利用效率和保证档案原件安全的角度出发，档案数字化已成为保护档案原件、提高档案工作服务水平、提高容灾能力的重要手段。

浅议档案信息化管理工作的方法与对策

中国第一汽车股份有限公司动能分公司

李山菊

[摘要]当前，世界已进入信息化时代，十八大报告提出坚持走中国特色新型工业化、信息化、城镇化、农业现代化道路，信息化建设已经上升为国家战略。档案是一种信息资源，在人类文明进步的历史长河中，档案一直起着承前启后的作用。目前企业档案管理工作信息化程度不高，采用的是具有滞后性的传统的档案管理方式，影响了企业档案管理工作的质量和信息利用程度的提高。本文通过对企业档案管理工作

作存在的问题进行分析和研究，对如何探索企业档案信息化管理方式，促进企业档案信息化进程进行了阐述。

一、企业档案管理的重要性

档案在企业的发展中具有举足轻重的地位，而企业档案管理又是企业管理工作中的重要环节，直接关系到企业能否赢得市场竞争的主动权。企业档案是企业生产经营活动的最原始记录，它不仅真实地反映了企业的发展历程，而且还涵盖了大量的科技资源和知识信息，对推动企业经济的快速发展具有重要的意义。这就要求企业档案部门以科技创新为理论基础，抓住机遇，加快建设和完善企业档案管理工作，使其更好地适应社会主义市场经济管理体制，最大限度地发挥作用，促进企业又好又快发展。