

2013 年第 5 期正文及摘要

培养敬业精神 增强奉献意识 ——东方电气集团东方电机有限公司开展 爱岗敬业、奉献档案主题教育活动

东方电气集团东方电机有限公司 马 莉

[摘要]为响应党中央“改进工作作风，密切联系群众”的号召，东方电气集团东方电机有限公司开展了“爱岗敬业、奉献档案”主题教育活动。本文结合公司档案工作实际，阐述了主题教育活动的目的、总体安排及保障措施，旨在弘扬广大档案工作者为档案事业发展奉献的精神。

今年以来，党中央发出号召，在全国范围内广泛开展“改进工作作风，密切联系群众”的群众路线教育实践活动。我公司档案部门积极行动，紧密结合实现伟大“中国梦”的总体要求，按照建设美丽和谐四川的奋斗目标和工作的创新思路，紧密结合企业档案工作实际，开展“爱岗敬业、奉献档案”主题教育活

动，努力展现企业档案工作新面貌，受到了广大档案工作者的热忱拥护和积极响应。活动开展仅半年，我公司档案工作已经取得了新进步，上了一个新台阶。

一、开展“爱岗敬业、奉献档案”主题教育活动的目的及意义

一是解决当前档案工作队伍中存在的突出问题的需要。近年来，企业采取实施新员工培养计划、骨干人才管理等多种手段，落实有力举措，深化人才战略，使档案工作队伍建设取得了一定成效。但仍然存在一些不容忽视的问题，少数档案工作者在不同程度上存在着缺乏敬业精神、钻研精神、奉献精神、服务意识、创新精神和法纪意识等问题，已经出现影响正常业务工作的苗头。这些问题虽属少数，但已经对档案工作作风造成了不良影响，制约了档案事业的发展，必须着力加以解决。

把握企业开发档案信息资源变革契机提高开发利用效果

渤海造船厂集团有限公司 孙迎辉

[摘要]开发档案信息资源是档案工作的永恒主题，企业档案工作的最终目的就是最大限度地开发利用档案，为企业的生产、经营等活动提供有效服务。本文针对企业如何转变并提高对档案信息资源开发利用的认识、夯实开发利用的基础和改进开发利用手段、讲求开发利用效果等方面进行了论述，拓展了档案信息资源开发的新思路。

一、夯实开发利用基础，为发掘档案信息资源创造必备条件

档案信息资源开发利用工作是一项综合性工作，涉及面广且相互关联，要做好开发利用工作必须具备一定的基础和前提条件。所以，我们要夯实企业档案信息资源开发利用的相关基础，尽力做到尽善尽美，开发出更多、更好的档案产品和成果来满足企业在新体制、新形势下发展的需求。现仅以渤海造船厂集团有限公司的档案信息资源开发利用实践为例，从如下几方面说明夯实开发利用基础的必要性。

浅谈上海外高桥造船有限公司固定资产项目档案 管理

上海外高桥造船有限公司

张

燕

[摘要]固定资产项目档案管理一直是档案管理工作的重点，它不仅涉及范围广，而且对档案人员的综合素质要求较高。充分利用现有资源，保证项目档案的完整、准确，做到进馆及时、统一管理，使项目档案的利用快速、便捷，实现远程利用，是我们努力实现的目标。

上海外高桥造船有限公司是一个现代化的大型船舶总装厂，自建厂至今每年都会为提高生产规模而进行基础设施的增加与扩建，由此每年都会产生一定数量的固定资产项目档案。如何按节点完整、准确、系统地做好固定资产项目档案管理工作是我们一直以来不断努力的目标。经过多年实践，我们制定了行之有效的规章制度并严格遵守执行，在固定资产项目档案管理中总结出了一些经验。

一、坚持固定资产项目档案实行集中统一管理

基建项目档案和“重大精”设备档案由档案室进行集中统一管理，基建档案归档主要和建设工程部密切配合，共同完成；设备分为外购设备和自制设备，外购设备由档案管理人员参与开箱验收，以保证设备档案能够及时、完整地归档保存；自制设备由品质保证部验收合格后出具质量合格证书再归档。

中央企业档案工作考核评价的实践与认识

中国船舶重工集团公司

肖 乾

中国船舶重工集团公司七一六研究所 杨建军

[摘要] 本文对中央企业开展档案工作考核评价(简称考评)活动的背景、特点, 考评的目的、目标以及考评工作的组织、策划与取得的成果进行了阐述, 总结了对考评工作的认识。

中央企业档案工作考核评价(简称考评)活动, 是中央企业贯彻落实《企业档案工作规范》的有效方法, 有力地促进了成员单位档案工作的科学均衡发展, 促进了档案工作标准化、规范化和现代化, 是进一步加强中央企业档案管理工作的具体体现, 也是档案工作作为单位全面发展服务的一种必要手段。

一、档案工作考评的背景、内涵和特点

多年来, 中央企业积累的丰富的档案资料已经成为国家、社会的重要历史财富和企业生产要素与资产的重

要组成，在维护国家利益、实现企业效益、保障职工权益等方面发挥了特殊的重要作用。

大数据时代已来临，“你”准备好了吗？ ——飞扬大数据平台备战大数据时代来临

北京东方飞扬软件股份有限公司 解玉婧

伴随着互联网技术的风生水起，庞大而复杂的网络技术将地球浓缩为一个小小的村落。互联网技术的广泛应用，使不同角色间输入与输出的海量信息所衍生出来的巨大数据量再一次颠覆云时代，堂而皇之地迎来了信息量暴增的崭新时代——大数据时代。

“大数据”是时下最火热的词汇之一。从拥有数据到预判需求，这就是大数据的“威力”，近几年各软件巨头公司纷纷涉足该领域。8月16日，北京东方飞扬软件股份有限公司在北京京仪酒店举办的“风起潮涌拨云见数——东方飞扬开启大数据之门发布会”更是将档案大数据推向了新的高潮。

企业档案管理模式分析

哈尔滨工程大学档案馆

綦凤凯

[摘要]本文论述了企业档案管理的五种模式——集中管理模式、分散管理模式、分布管理模式、一体化管理模式和寄存式管理模式，分析了各种模式的优势及不足，为企业选择相应的管理模式提供借鉴。

企业档案管理模式是指为达到完整保存、科学管理和有效利用档案的目标所采用的基本思想与方式。

[1]根据企业档案管理模式类别、档案实体和信息处置方式，我们将企业档案管理模式划分为集中管理模式、分散管理模式、分布管理模式、一体化管理模式和寄存式管理模式五种，企业可以根据自身实际情况选择不同的档案管理模式。

加强档案管理现代化应从基础工作抓起

太原市人力资源和社会保障局

贾云飞

[摘要]档案管理现代化是先进的科学手段和科学管理方法的有机结合。我们若要运用现代技术手段及现代科学管理方法提高档案管理效率和质量，就要从基础工作抓起。

一、推进档案管理现代化的必要性

1. 档案管理现代化是历史发展的必然要求

管理现代化就是把管理工作信息化和最优化。着重运用现代科学技术理论、方法和手段来研究和处理管理工作中的规律性问题，使管理工作更趋于完善。当今时代，信息技术日新月异，对传统档案工作进行根本性改革已迫在眉睫。随着微型计算机技术、大容量信息存储技术和网络技术的迅猛发展，利用信息技术进行档案管理日益普及，电子档案日渐增多。在档案信息处理标准化不断取得进展的同时，应与网络技术结合，从而实现档案管理现代化。

关于加强档案管理职能的思考

中国空空导弹研究院 张丽霞 靳 辉

[摘要]本文结合档案工作实际,提出了新形势下加强档案管理职能的立足点、加强档案管理职能应注意的问题以及当前加强档案管理职能的一些想法。

近年来,我国经济进入了飞速发展时期,网络环境与信息技术为各行业各专业的发展带来了良好的发展机遇与契机,同时也对其发展提出了更高的要求。在这样的大环境下,档案机构特别是科研单位的档案部门对如何重新定位、如何生存、如何发展应进行深层次的思考。档案部门要适应新形势的发展,不仅要转变观念积极适应变革,更要主动发挥职能,筹划长远,争取更多的发展机遇。

信息化条件下的信息安全保密工作

中国电科8所 马秀娟

[摘要]随着全球信息化的高速发展,信息安全保密问题日益突出,加强信息安全保密工作意义重大、任务艰巨。本文着重探讨目前我国信息安全保密工作中普遍存在的问题及对策。

随着全球信息化的高速发展,网络和信息安全已经渗入到我们的日常工作和生活中,改变着我们的

工作和生活方式。信息技术的发展在给人类社会带来巨大进步的同时，也在深刻改变着人类的安全观念，并使国家安全面临诸多新的挑战，特别是在信息安全保密方面出现了很多新的隐患，如应对不当，则会给国家政治、经济发展和国家机密安全带来不利影响。因此在新形势下探索和实施信息安全保密工作就成为一个新的课题。

军工企业科研档案的保密管理

成都晋林工业制造有限责任公司

刘丽丽

[摘要]军工企业科研档案的保密管理是企业管理中不可缺少的重要环节。军工企业的科研档案以其科学性、保密性、特殊性成为国有资产的重要组成部分。本文对如何加强企业科研档案保密管理，使科研档案在企业生产和经营中最大限度地发挥作用，为企业发展服务进行了探讨。

军工企业科研档案作为企业资产的重要组成部分具有较高的机密性。随着科学技术的不断进步，越来越多的高新技术应用于军工科技事业，作为反映

军工产品的设计、研制、生产和制造活动真实记录的军工科研档案成为企业的重要资源，是企业的财富与生命，它关系到企业的生死兴衰，关系到企业的发展和国家安全。企业军工科研档案绝大多数是涉密档案，只要产品不退出使用环节，它的保密性就一直存在。如何做好军工企业科研档案保密管理，充分利用军工企业科研档案，为企业和国家的军工事业服务，是摆在军工企业科研档案管理人员面前的一项重要任务。

军工企业档案安全体系建立之分析

中船重工 701 所 龙建强

[摘要]本文分析了军工企业与一般企业在档案安全管理方面的不同之处，提出军工企业档案安全体系框架，并从档案实体安全、档案信息安全、人员管理和档案安全制度四个方面进行探讨，提出相应的安全体系建设内容，为军工企业有效开展档案安全体系建设提供参考。

2002年颁布实施的《全国档案信息化建设实施纲要》提出“十五”期间全国档案信息化建设的目标和主要任务之一是“加快推进档案信息化标准体系、安全保障体系和人才队伍建设。”[1]在档案信息化标准规范建设中明确提出“加快研究和制订电子公文归档、电子档案管理、档案信息公开和上网安全、网站建设与管理等方面的行政规章，形成有效的档案信息化建设激励约束机制，推动档案信息化建设有序开展。”

对做好企业基层档案室工作的几点认识

中原油田档案管理处采油四厂 王新霞

[提要]企业基层档案室是企业档案工作的基础，是企业集中保管档案、直接提供档案为企业生产建设服务的机构，基层档案室工作水平的高低是企业档案管理水平的真实体现。要做好基层档案室工作，首先要树立“以人为本”的观念，处理好企业档案部门与企业领导、兼职档案员、档案利用者、档案室内部人员的关系；其次要明确目标，强化责任，建立健全规章制度，强化新技术引进和应用，创新服务方式，

全力做好档案信息利用服务，提高社会对企业档案工作的认知程度。

国有企业档案是企业的重要基础，是企业生产、经营、科研、建设和发展的重要条件，是维护企业合法权益的重要依据和凭证，是企业的宝贵财富和重要信息资源。企业基层档案室是企业档案工作的基础，是集中统一管理、直接服务企业各项工作的档案管理机构。企业基层档案室工作的好坏直接影响企业档案管理水平和企业档案信息的开发利用。为了更好地开发企业档案信息资源，为企业生产建设、经营决策服务，就必须做好企业基层档案室工作。

浅谈企业设备档案管理

一汽富维汽车零部件股份有限公司 宋丽霞 侯莹

[摘要]设备档案管理是企业管理工作中的不可缺少的重要组成部分，本文探讨了如何做好企业设备档案管理工作，为企业经济建设服务，使设备档案发挥更大的利用价值。

设备档案管理是企业管理工作不可缺少的组成部分，特别是在产品研发项目中占有较大的比重，利用设备档案可以缩短产品研发时间，提高维修速度和工作效率，为企业赢得投放市场的时间，提高企业的竞争能力，使企业获得更多的市场份额，提高企业的经济效益。

一、设备档案的种类

我公司设备档案根据形成特点主要分为五个类别：

解析项目档案的验收要求

山西平阳重工机械有限责任公司

杨培鹰

[摘要]本文对固定资产投资项目档案验收的要求进行了分析和阐述，分别对“完整、准确、系统、安全”要求的具体内容和存在问题进行了探讨。

一、项目档案验收要求

2007年，在固定资产投资项目中开始执行国防科工委和国家档案局联合印发的《国防科技工业固

定资产投资项目档案验收办法》(以下简称《验收办法》)。

《验收办法》第三条明确规定：“项目档案专项验收是项目竣工验收的必备条件之一。未经项目档案专项验收或项目档案验收不合格的，不得进行或通过项目竣工验收”。也就是说，项目档案验收对固定资产投资项目的竣工验收拥有通常所说的“一票否决权”。

新时期干部人事档案管理工作的思考

工业和信息化部电子科学技术情报研究所

郭 莹

[摘要]本文阐述了新时期加强干部人事档案管理工作的的重要性，提出了加强干部人事档案管理工作的思路和重要措施方法。

干部人事档案是组织人事等部门按照党的干部政策，在教育培养、选拔任用干部等工作中形成的

记载干部个人经历、政治思想、品德作风、业务能力、工作表现等内容的文件材料，是历史地、全面地了解 and 正确选拔任用干部的重要依据，是国家档案的重要组成部分。干部人事档案记录着干部个人成长的“轨迹”，是历史地、全面地了解识别干部和正确选用干部的基础，为干部人事管理工作发挥了积极作用。随着干部人事制度改革不断深化，干部人事档案管理工作面临着许多新情况、新问题。如何适应新形势下干部工作的需要，与时俱进，加快发展，更好地为党的组织、人事工作服务，是值得干部人事部门思考和研究的问题。

论新形势下企业文书档案保密工作

中国中元国际工程公司 黄 瑛

[摘要]文书与档案是一种社会现象，是人类实践活动的产物，文书是档案的前身，档案是文书的延续和发展，是历史的真实记录，是党和国家的宝贵财富。“经国之枢机”，“政事之先务”，文书档案在

企事业单位、机关工作和社会生活中发挥着重要的作用。

保密工作是关系到社会主义现代化建设,维护党和国家利益,保障国家安全的一项重要工作。在新的历史时期,在改革开放和市场经济的形势下,保密工作更需要进一步加强。文书档案保密工作尤其重要。文书档案管理人员经常接触党政领导,参加各类重要会议,管理许多重要的文件和档案,有更多的机会接触到党和国家的机密文件和档案。因此,增强保密意识,加强保密观念,对做好文书档案保密工作的意义十分重大。

加强建设项目档案管理之我见

东方电气集团东方锅炉档案管理

部 柳 平

[摘要]建设项目档案是提高工程建设质量、加快建设进度、充分发挥投资效益的重要基础,对建设项目日后的管理、使用、维护、改建、扩建、技改有着十分重要的作用。本文分析了目前建设项目档案管

理存在的问题，并就如何加强建设项目档案管理提出了几点建议。

建设项目档案是指经过鉴定、整理并归档的建设项目在立项、审批、招投标、勘察、设计、施工、监理及竣工验收全过程中形成的文字、图表、声像等形式的全部文件。建设项目档案系统地反映了建设工程项目的全过程，是提高工程建设质量、加快建设进度、充分发挥投资效益的重要基础。

一、建设项目档案的重要性

项目档案验收是项目竣工验收的重要组成部分，对于项目档案未验收或项目档案验收不合格的建设项目，不得进行或通过整个建设项目的竣工验收。

浅析当前科研档案归档管理存在的问题及对策

北京动力机械研究所 倪晓燕

[摘要]科研档案是科技储备的重要手段，是国家的宝贵财富。本文从科研档案管理实践出发，对当前科研档案归档管理中存在的问题进行论述并提出相应的对策。

科研档案是指在各项科研课题研究中直接形成的具有保存价值的文字、图表、数据、声像等各种形式载体的文件材料，是科研课题研究的历史记录。科研档案能够完整、系统、准确地反映技术研究全过程，为科研、生产工作提供参考，同时也是维护单位合法权益的有效凭证。

一、科研档案的特点

相比较于科研档案的成套性、专业性等特点，笔者依据长期的科研档案管理实践，更为关注的是与科研档案归档管理有直接关系的其他特点。

1. 科研课题来源多样，级别不一。不同的科研主管单位对课题的管理在某些细节方面有所不同，比如课题来源依据性文件和验收文件的类型、文件名称、格式等，因此每个科研课题的归档文件会有所不同。

论引进技术资料的管理

东方电机有限公司 庄 婕

[摘要]本文在对引进技术资料管理实践经验进行总结分析的基础上，提出了引进技术资料管理工作特点、规律、基本思路与方法。

在企业档案部门中，有一类特殊的馆藏资料，它们不属于传统意义上的档案，因为它们并非是企业生产、经营工作过程中直接产生的原始记录。但是，这些资料都有比较重要的技术价值，而且在企业的生产、经营工作中发挥着与档案相类似的查考作用，这就是引进技术资料。

一、引进技术资料的概念与特点

本文所指的引进技术资料，是指企业通过技术引进、技术交流、技术合作等各种合法渠道，从企业外部取得的技术资料，它是企业生产、经营的重要参考资料，是企业开展技术消化、技术革新和新产品开发、新技术推广的重要依据，与档案一样，也属于企业的无形资产。

试论高校人事档案减负工作

哈尔滨商业大学

范 焯

[摘要]本文针对当前高校人事档案管理负担过重的情况，从人事档案材料形成源头及档案整理两方面剖析负担过重的成因，并提出切实可行的解决对策。

高校人事档案是高校组织人事管理活动中形成并经组织审查或认可的，以教职工个人信息为集合而集中保存起来的反映教职工个人经历、德才情况、业务能力、工作实绩、工资待遇等内容的文件材料，它是历史地、全面地考察、了解、正确使用教职人员的重要依据，同时也是教职工个人晋升的重要依据，是高校档案的重要组成部分。近几年，随着我国人事制度的改革和高校自身的发展，高校人事档案工作也迈上了一个新台阶，人事档案内容更加丰富、充实，档案整理标准更加严格、细致，这无疑是档案事业迅速发展的体现，但同时也带来了一些负面影响，高校人事档案案卷越来越厚、总量越来越大、整理过于频繁，使高校人事档案人员不堪重负，因此有必要为高校人事档案管理减负。

固定资产投资项目档案收集工作探讨

[摘要]固定资产投资项目档案收集工作是投资项目档案管理的基础, 本文对投资项目档案的收集工作进行了探讨。

自从我国加大了对固定资产投资项目管理的力度以来, 不仅对项目建设本体进行验收, 而且对承载项目建设内容的档案资料实行了专项验收。对承担固定资产投资项目单位的档案部门来说, 固定资产投资项目档案(以下简称项目档案)收集工作非常重要, 它是做好项目档案管理工作的基础。探讨项目档案的收集方法, 形成有效的管理机制, 有助于提高项目档案的管理水平。

做好档案统计工作的体会

中交第二公路勘察设计研究院有限公司

陈吉

珂

[摘要]本文分析了企业档案统计工作中存在的问题,提出了加强企业档案统计工作的措施和建议,以便更好地为企业档案管理服务。

档案统计工作是运用一系列专门的统计技术和方法对档案工作领域中的现象、状态、趋势等进行量的描述与分析研究,为工作决策提供坚实可靠的数据支持,它是了解、认识、掌握档案工作总体情况的一种重要方法和手段,同时也是对档案工作实施宏观控制、监督的有效手段。

我国档案统计工作体系大致由四个层次构成:由国家档案局组织实施,受国家统计局监督指导的全国档案事业基本情况统计,被纳入国民经济与社会发展计划的统计系统之中;由国家行业主管机关组织实施的专业系统档案统计工作;由地方档案行政机关组织实施的地方档案统计工作;各档案馆(室)对本馆(室)档案工作进行的统计工作。下面主要以企业档案统计年报工作为例,谈一谈认识和体会。

会计档案管理工作中存在的问题及对策

公安部第一研究所 王 玮

[摘要]随着经济活动的日益发展,在当前反腐倡廉建设中,会计档案发挥着越来越重要的作用。但是会计档案在保管、利用、鉴定、销毁工作中存在着诸多问题。本文针对这些问题提出了对策。

会计档案是指会计凭证、会计账簿和财务报告等会计核算专业材料,是记录和反映单位经济业务的重要史料和证据。会计档案是国家档案的重要组成部分,会计档案的作用主要包括:一是总结经验、揭露责任事故、打击经济领域犯罪、分析和判断事故原因的重要依据;二是利用会计档案提供的以往经济活动的史料,有助于各单位进行经济前景预测以及经营决策,编制财务报表、成本计划等;三是利用会计档案可以为解决经济纠纷、处理遗留的经济事务提供依据。由此可见,会计档案对一个单位的发展是至关重要的,但是各单位对会计档案管理的重视程度却并不相同,在对会计档案管理过程中存在不少问题。因此,迫切需要制定和实施有效对策和措施,以期完善会计档案管理工作。

浅谈工程档案管理若干问题及对策

[摘要]工程档案管理是建设单位管理工作中一项重要的内容，涉及到前期策划、整体规划、方案设计、施工建设及竣工验收等一系列活动的文件材料，工程档案真实地记录了建设工程发展的全过程，对于建设项目及行业管理与监督发挥着不可替代的作用。本文从分析工程档案管理对建设单位的重要作用入手，剖析工程档案管理中存在的突出问题，根据行业的独特性，结合相关理论解决建设单位工程档案管理工作中的实际问题，提出相应的解决对策。

随着人民生活水平的提高，房屋对于人类的意义不再仅仅是居住和办公的场所，人们对房屋品质及周边环境质量的不懈追求推动了建筑行业的飞速发展。工程档案完整地记录了一个建设项目的建设过程以及建筑行业发展的历程。因此做好工程档案管理工作对于实现建筑行业可持续发展起着至关重要的作用。

电子文件与纸质文件相比对现代档案工作的影响

中国电子科技集团公司第十一研究所
石 丽

[摘要]随着办公自动化、无纸化办公等事物的出现，档案的形成方式发生了巨大的变化，诸如文件的起草、签发、催办、归档等运作过程在计算机和通讯线路中进行，如此档案的前身就必然以机读文件为主要形态，那么档案也就自然以机读的形式存在，同样档案的利用方式也发生了很大的变化。这种变化预示着档案工作者将面对更多的以磁盘为载体的机读电子档案。由此看来，电子文件是档案利用工作发展的必然趋势。

一、电子文件的定义及其特点

(一)定义

电子文件是指人们在社会活动中形成的、以计算机盘片、磁盘和光盘等化学磁性材料为载体的文字、图表、图纸等材料。它主要包括电子文书、电子信件、电子报表、电子图纸等等。

(二)特点

与纸质文件相比，电子文件具有以下几个特点：

1. 电子文件不再是直观的纸质文件，它需要借助现代办公设备才能阅读利用；

电子档案管理措施的探究

机械工业档案馆

祁丽荣

[摘要]随着时代的发展,电子档案在档案工作中逐渐占据主导地位。本文结合实际工作以及对电子档案的概念、特点的分析,从电子档案载体保护,电子档案的真实性、完整性和安全性以及档案管理人员培养等方面探究了电子档案管理的有效措施和方法,以便科学合理地开展电子档案管理工作。

信息化的发展以及计算机和网络的普及,给社会生活和各行业的工作带来了前所未有的变化。在档案管理领域出现了电子档案。电子档案的显著优点使其具有极强的生命力和发展空间,也给档案工作带来了新的发展机遇,然而电子档案也存在着一些难以避免的局限性。作为档案工作者必须清楚地认识到电子档案和传统纸质档案的联系和区别,采取符合电子档案发展规律而又行之有效的方法和措施,使二者有机结合,提升电子档案的价值,拓展电子档案的利用领域,使

电子档案发挥巨大的潜能，造福社会，服务于生产建设和管理工作的。

信息时代加强电子档案著录工作的建议及对策

合肥工业大学 桑媛媛

[摘要]在信息资源向数字化网络化发展的信息时代，电子档案数量不断增长，为了使电子档案得到有效的利用，实现电子档案信息资源的共享加强电子档案著录工作尤为重要。

电子档案是人们在社会活动中形成的，以计算机硬盘、磁盘和光盘等化学磁性材料为载体的文字材料，是按照档案管理规范有目的保存起来的、具有参考凭证价值、包含背景信息、采用一定形式封装起来的电子文件。随着档案信息化建设步伐的不断加快，电子检索成为信息利用服务的重要手段，电子档案的重要性和优越性越来越显示出来。

高校档案信息化建设的途径与方法

[摘要]高校档案管理是学校常规管理的基础和重要组成部分，是办好特色大学、研究型大学的基础，而高校档案信息化又是做好该项工作的基础和保证。本文就高校档案管理信息化建设问题，从必要性、重要意义以及其实现途径和相关技术方面进行了较为深入的探讨。

目前全球已进入信息化时代，信息化是指在社会的各个方面应用信息技术，而信息技术正是推动经济增长和知识传播的重要引擎。信息化建设是现阶段社会发展的必然趋势，信息化水平已成为衡量一个国家发展水平的重要指标，各个国家对信息化建设都日益重视。

一、高校档案信息化建设的必要性和重要意义

高校档案信息化建设对推动高校的可持续发展具有十分重要的作用，是办好学校的重要基础工作之一，也是衡量一个学校信息化水平、管理水平的重要标志之一。

浅谈电子档案的管理

中国电子科技集团公司第十一研究所

姬亚兰

[摘要]本文从分析电子文件的特性入手,阐述了电子文件的整理与归档方法,并提出了电子档案保存及维护措施,旨在提高电子档案的管理水平。

电子文件和纸质文件都是人们社会活动的记录,两者既有共性,又有差异。电子文件是指通过计算机进行操作、传输或处理的文件。电子文件的产生、形成、归档、传送、存储、管理等过程均与传统纸质文件的技术、方法不同。随着计算机管理和办公自动化的实现,计算机辅助设计产生了大量的 CAD 图纸,计算机办公的普及创造了较高的工作效率,加速了档案管理现代化的进程,传统的办公过程产生的纸质文件已逐渐被电子文件所取代,如何对电子文件进行有效监管并开发利用好电子档案已成为时下的热点问题。

浅谈档案数字化的实施

机械工业档案馆

刘智强

[摘要]在信息技术和知识经济快速发展的时代，计算机应用在众多领域得到了普及，不仅对国民经济和社会发展产生了深刻影响，也对档案管理工作提出了更高的要求。因此，档案数字化的实施已迫在眉睫。本文从档案原始性入手，探讨档案数字化实施的前提条件，提出实施档案数字化的技术保障措施，旨在为档案数字化实施打下坚实基础。

在信息技术和知识经济快速发展的时代，计算机应用在众多领域得到了普及，不仅对国民经济和社会发展产生了深刻影响，也对档案管理工作提出了更高的要求。档案数字化是一项复杂工程，不是一蹴而就的，应该根据实际情况和需要，分层次、分步骤、看轻重、讲实用、“渐进式”地进行。同时，要采取科学的态度进行论证，选择正确的方法实施档案数字化。

企业实体档案数字化工作的实践与思考

中原油田档案管理处

石立铭

[摘要]信息技术的发展与广泛应用使企业档案数字化建设提上了日程，给企业档案工作带来了新的契机，也给档案工作带来了新的研究课题——档案数字化建设。本文结合中原油田档案工作实际，从利用优先、精炼、以人为本、效益、系统完整五个方面阐述了档案数字化对象确定的基本原则，提出了实体档案全文数字化的范围、组织实施的方法，以及开展实体档案数字化的几点建议，对今后企业档案数字化工作具有积极的指导意义。

目前，中原油田档案馆累计库藏各门类档案300多万卷(件)，除纸质载体材料外，还有地震磁带、光盘、照片、底图、证书、奖牌、奖杯、奖旗等特殊载体的档案，形成了具有油田特色的以油气勘探开发档案为主体的档案资源体系。中原油田档案馆于1994年开始进行计算机档案辅助管理，至2012年底，已累计上网目录数据近400万条、电子原文30多万件，访问量达18万人次。实现了全部库藏档案的目录级数字化。中原油田档案馆坚持将档案信息化建设、电子文件管理与企业信息化建设同步进行，增量与存量信息化处理并重，全力推进数字档案馆信息系统建设，完善门户网站，建立起了一个功能齐全、系统先进、标准统一、服务高效的数字档案管理平台，实现了档案

信息存储数字化、管理自动化、利用便捷化和服务人性化。中原油田档案馆于 2007 年 8 月开始进行实体档案数字化试点工作。在试点工作基础上，于 2008 年全面启动了实体档案数字化项目，先后完成部分纸质档案及照片的原文扫描、修复、校对工作。现将我们的一点认识和体会提供给大家作为参考。

兰台挥洒青春的舞台

中国电科第二十八研究所 张 瑜

我之于兰台，如一滴水之于大海，浩浩兰台人之中，有我存在。

兰台之于我，如大海之于一滴水，兰台承载了我的青春，我的未来。

第一次听到兰台这个词，是在大学的课堂上，兰台，为汉代中央档案典籍库，置兰台令史，掌图籍秘书，选能通仓颉、史籀篇者担任…当时只觉得兰台这个词好美，仿佛盛开兰花之台。到如今，我也成为一名兰台人，与档案相处已有八个年头了，六年专业教育，两年工作经验。八年时间，说长也不长，职业生涯只

是刚刚开了个头，未来的路还很长；八年时间，说短也不短，毕竟我最好的青春年华都是在档案中度过，我自身也经历了蜕变，从被动选择学习档案专业到主动选择从事档案事业。就像谈恋爱般，一路走来，也曾有过纠结和徘徊，也经历了不断的磨合，到如今，已然相处十分默契，身在兰台，我认定这是值得我奋斗终身的事业，是我挥洒青春的舞台。

兰台寂寞路漫漫

中国电科第八研究所

翟乐华

初夏的清晨，细雨绵绵，窗外的石榴花正开得娇艳，点缀出一片炫目的红花海。我倚窗而立，随意翻阅一本“名言启示录”的小册子，看到沙士比亚极富哲理的一段话，不禁心潮澎湃，心绪久久不能平静。沙翁说：时间老人的背上负着一个庞大的布袋，那里面装满着被寡恩负义的世人所遗弃的丰功伟业，那些已成为过去的美绩，一转眼就会在人们的记忆中消失。

仿佛一眨眼的工夫，我已经在漫漫兰台路上“踽踽”了整整 22 年，虽然不曾收获轰轰烈烈的“丰功伟业”，但毕竟坚守了 22 年！

永恒的追求

中船重工技术档案馆 韩新萍

小时候，我耳闻目睹了父辈们在三线地区为船舶工业档案事业发展辛勤工作、默默奉献的事迹，至今难以忘怀。我非常敬佩老一辈档案工作者们对档案事业的执着奉献精神和高尚品格，他们明知道这个行业清贫、枯燥、艰苦，可还是毅然决然地选择了，无私地将他们的青春年华和毕生精力都奉献给了船舶工业档案事业，他们这种甘于奉献的崇高精神非常难得。特别是在物欲横流的今天，兰台人的身影显得更加高大。一代又一代船舶工业档案工作者们秉承为船舶事业发展提供服务的宗旨，发扬“情系兰台，创新超越”的精神，日复一日、年复一年，默默地工作着、奉献着、坚守着，忠实地履行着维护船舶工业历史真实面

貌的职责和神圣使命，为促进船舶工业发展做出了重要贡献。