

2016年第5期正文及摘要

高扬长征胜利旗帜

共圆全面小康梦

——纪念中国工农红军长征胜利八

十周年

刘宝善

今年10月9日是中国工农红军长征胜利八十周年纪念日。在这令人难以忘怀的日子里，我们心潮澎湃，浮想联翩！忆往昔，岁月峥嵘。由于王明“左”倾冒险主义的错误领导，中央红军未能打破蒋介石的第五次“围剿”。中央主力红军为了摆脱国民党军队的包围追击，为日后的革命斗争积蓄骨干力量，高屋建瓴，从长计议，实行战略大转移，退出中央根据地，中央红军（红一方面军）1934年10月从江西、福建出发，开始长征。红军将士爬过终年积雪的山峰，越过人迹罕至的草地，冲破乌江天险，巧夺金沙江，飞夺泸定桥，强渡大渡河，突破天险腊子口，中央红军共进行了三百八十余次战斗，攻占七百多座县城，击溃国民党军队数百个团，粉碎了敌人多次围追堵截，其间经过十一个省，行程约二万五千里，1935年10月到达陕北吴起镇，与陕北红军会师。1936年10月9日，红二、四方面军到达甘肃会宁，同红一方面军会师。红军三大主力会师，胜利完成了战略大转移，标志长征的胜利结束。

红军长征的胜利，是在纠正了“左”倾冒险主义的错误，战胜了张国焘的分裂主义，坚持

以标准为尺提升项目档案管理质量

中交一航局有限公司 胡志富

[摘要]本文通过研究项目档案标准化管理在项目管理和档案管理中的作用与应用,以及对企业档案管理模式的影晌和改变,提出对项目档案管理的有效的监督指导方法,以期提升档案管理水平,提高档案收集工作的标准化、制度化,使工程项目档案管理更加合理、规范,满足企业管理的需求。

项目档案是工程建设全过程各项活动的真实纪录,也是保障工程质量的依据和凭证,是建设工程档案管理的核心。2014年中共中央办公厅、国务院办公厅印发的《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》指出,在新形势下,加大档案收集整理力度,加强对重大建设项目的监督指导工作,建立监督指导工作制度。中交一航局有限公司档案部门主动适应新常态,探索以项目档案管理标准化提升档案管理的新路径,并引向深入,取得了良好的效果和反响。

一、遵循管理规则,探索管理新常态

项目档案标准化是通过项目档案管理标准的制订、发布和实施,对项目档案全过程加以监督指导,以获得最佳秩序和实现目标。为实现

中国船舶重工集团公司档案工作“十三五”规划座谈会在杭州召开

中船重工技术档案馆 魏振国

7月27日-29日,中国船舶重工集团公司档案工作“十三五”规划座谈会在杭州召开。会议由集团公司办公厅组织,第七一五研究所承办,技术档案馆协办,集团公司办公厅副主任杨焕志、文档信息处副处长舒瑛,技术档案馆馆长何伟光、副馆长董俊翼以及部分成员单位档案部门领导共17人参加了会议。第七一五研究所纪委书记、工会主席吴余人致欢迎辞。

会上,杨焕志副主任阐述了此次会议召开的背景和重要意义,对会议事项做出了安排,对会议代表提出了要求,统一了思想,达成了共识。董俊翼副馆长详细解读了《全国档案事业发展“十三五”规划纲要》,技术档案馆业务指导部部长张冲介绍了《中国船舶重工集团公司档案工作“十三五”规划》(讨论稿)的编制说明。

会议期间，根据《集团公司档案工作“十三五”规划》(讨论稿)整体框架和与会代表提出的初步修改意见和建议，为加快规划起草速度，提高文稿质量，集团公司办公厅将与代表分为四组，分别就发展环境与面临形势、指导思想和发展目标、主要工作任务和保障措施等四部分进行研究修改，形成了《集团公司档案工作“十三五”规划》的会议修改初稿。

在统稿会议上，杨焕志副主任亲自主持，对《集团公司档案工作“十三五”规划》(会议修改初稿)逐字逐句进行审议、修改、补充、完善。与会代表踊跃发言，充分讨论，经过两天的努力，《集团公司档案工作“十三五”规划》(会议定稿)起草完成，集团公司档案工作“十三五”规划座谈会圆满成功。

新时期企业船机档案的全过程管理

中交第三航务工程局有限公司 水贇诚

[摘要]船机档案是施工企业设备档案的重要组成部分，也是企业的“无形”固定资产。本文从船机档案的含义入手阐述了船机档案的特点，结合档案管理工作实际总结了船机档案工作中的重点要点，提出了适应新时期船机档案工作需求的全过程管理理念，并阐述了相应的实践方法。

作为传统水上施工企业，中交第三航务工程局有限公司船机设备保有占固定资产比重较大，形成的设备档案门类广、数量多。档案部门根据公司本部近五年来的借阅记录统计，每年船机设备类档案资料(包括权证)的借阅次数占当年总借阅次数的20%以上；通过利用效果分析，一部分是经营人员投标需求，一部分是船机管理部门改建维修需求，还有一部分是生产技术人员查考需要，都取得了良好的利用效果。可见船机档案在辅助企业生产经营活动中的作用是举足轻重的。在紧紧围绕集团“五商中交”和公司“多元化、国际化、信息化”转型发展战略目标下，公司施工设备投入重点转向“清洁能源”——风电安装和“城市需求”——轨道交通，伴随项目规划和建设产生的相应的船机档案也陆续归到档案部门，针对这些“多样化”的船机设备档案，档案部门迫切需要通过全过程管理来适应公司经营生产的发展。

一、船机档案的含义和特点

(一)船机档案的含义

船机档案顾名思义就是船舶机械档案，包括船舶设备和大型陆上机械设备档案，属

以宿迁经济技术开发区档案馆为例探索智慧档案馆建设

北京融安特智能科技有限公司 赵海卫

[摘要]本文以宿迁经济技术开发区档案馆为例，探索“智慧档案馆”建设，探索政府综合性档案馆智慧档案建设模式，以期推动宿迁经济技术开发区档案馆迈入智慧档案管理新常态，并以此来反映当前档案事业的发展状况与前景，为新时期档案事业的创新发展提供更多参考和依据。

一、前言

近年来，我国档案事业取得了长足的发展，不仅规模扩大了，档案数量也逐日增多，档案的种类日趋多样化，信息量迅速膨胀，智慧档案管理也随着新技术的发展快速成为档案领域的发展趋势。

为切实贯彻中办国办《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》精神，北京融安特智能科技有限公司(以下简称融安特)抓住宿迁经济技术开发区档案馆实行智慧档案管理改革的契机，运用物联网、库联网、互联网等技术手段，通过建设智慧档案馆这一思路，强化电子档案的收集和利用，扩大档案的利用范围，做好科学、智慧管理档案工作的良好布局，打造“互联网+”环境下的全新智慧档案管理新模式，全面实现宿迁经济技术开发区档案馆的智慧管理。

为了实现宿迁经济技术开发区智慧档案馆建设，融安特为宿迁经济技术开发区部署了“智慧档案平台”这一解决方案。该智慧档案平台将成为宿迁经济技术开发区重要的档案接收平台、档案管理平台、档案存储平台、档案服务平台和档案资源汇聚平台，并将长期对电子文件、电子档案及档案实体进行全生命周期管理和保护。

二、建设原则

“五商中交”模式下水利、市政类工程项目如何更好地开展施工档案资料的

日常编制、收集、整理和归档工作

中交一航局第五工程有限公司 李 康 蒋洋刚 冯江涛 李 彪

[摘要]中交一航局第五工程有限公司所承建的中交横琴投资项目为水利、市政类工程，工程项目管理模式、采用的规范标准及档案归档内容、提交程序与公司以前所承建的传统水工项目有很大区别。中交一航局竣工资料整理和管理标准是针对传统水工项目编制的竣工资料管理文件，不能够较好地指导项目部所负责实施的水利、市政类工程项目日常档案资料的收集、整理工作，项目实施过程中需同时结合水利、市政工程所采用的规范、标准及地方档案管理相关文件要求开展日常档案资料的编制、收集、整理和存档工作。

随着传统水工施工领域的萎缩，中交一航局工程有限公司(以下简称公司)紧跟集团“五商中交”步伐，所承建的施工项目在公司传统施工领域的基础上，向公路、铁路、水利、市政类工程项目发展，在公司所占经营额比重加大。公司所承建的中交横琴投资项目采用投资建设一体化模式，在珠海横琴地区所承建的工程项目为水利、市政类工程，采用“边设计、边施工、边计量”的模式，由于工程施工周期长，过程资料的收集、整理尤为重要，对工程管理人员及档案管理人员业务能力提出了更高的要求，需要在熟悉相应的规范、标准，以及行业和地方档案管理相关要求后才能够准确、有效地开展各项管理工作，才能保证所编制的工程资料满足规范、标准以及行业和地方相关要求，才能为工程结算、竣工资料的移交提供保障。以下对公司珠海项目部所承建的横琴新区环岛西堤堤岸及景观工程一标段(水利工程)、珠海横琴新区市政基础设施非示范段主、次

论全程管理在企业档案管理中的运用

中国舰船研究院 陈水湖 宋 锐

[摘要]本文从分析企业档案“后端”管理所面临的问题出发,以文件生命周期理论为逻辑起点引出档案全程管理思想,进而围绕档案全程管理提出企业档案全程管理的推行策略及意义所在,旨在呼吁企业在“供给侧结构性改革”的政策环境下,推行档案全程管理,达到降低成本、提效率的目的,与此同时,解放档案管理人员的生产力,提高档案归档效率和归档质量。

一、企业档案“后端”管理问题突出

1. 档案整理琐碎,档案部门不堪重负

在档案归档环节中,各部门往往将未经系统化整理的文件移交给档案部门,以至于档案部门在接收归档后仍需对归档文件进行组件、装订、排序、编目和组卷,这些工作虽小,但却耗时费力。以装订为例,在文件现行阶段,文件形成者在文件上订了三个普通订书钉,归档后,档案管理人员需对文件进行拆钉,再用不锈钢钉或线装法装订,这个过程就造成了办公资源的浪费和人员的重复劳动。更严重的是文件的琐碎整理逐渐消磨了档案工作者的积极性和创造性,企业档案部门的人力无法充分发挥效益。

2. 文件散乱无序,档案归档暗藏风险

在文件归档前,由于文件未按档案的要求进行组件和预立卷,文件处于散乱的状态,等

我国科技档案管理工作探微:不足与建议

黑龙江大学信息管理学院 毛业博

[摘要]科技档案是在生产和科研活动中形成的具有保存价值的信息记录,是对生产和科研活动状况的真实反映,对于科学技术的发展和进步具有重要作用。本文从档案信息资源建设的视角出发,分析了我国科技档案管理工作存在的问题和原因,并据此提出对策,旨在推动我国科技档案管理工作的进步。

近年来,伴随着经济的迅猛发展,全社会在生产、科研领域的投入也日趋增多,科技成果也日趋丰硕,与此同时,在这一过程中所形成的科技档案的作用与价值也越来越大。科技档案因其能够为经济社会的发展提供知识来源,对日后的工作提供借鉴和参考作用而愈发引起社会的关注。现阶段,档案资源体系建设工作的需求和档案资源信息化、网络化的趋势都对科技档案管理工作提出了更高的要求,而目前我国对于科技档案管理工作仍然存在一些漏洞和不足,这些问题值得我们深入分析和思考。

一、当前我国科技档案管理工作存在的不足

1. 科技档案的收集与整合较为困难

科技档案作为科学研究和生产活动的凭

浅析档案人才培养

中国电子科技集团公司第四十九研究所 赵异凡

[摘要]本文分析了档案人才现状和造成此现状的原因,以及经济、社会快速发展对档案人才的素质要求,指出现阶段档案人才培养应从国家、社会、用人单位和高等教育等方面入手,群策群力,共同培养高素质、复合型、创新型档案人才。

随着社会经济的高速发展,新知识、新技术日新月异、层出不穷。档案作为新知识、新技术的历史记录,其规模迅速扩大,其数量惊人增长,其载体多种多样。而且伴随着计算机技术、通信技术和网络技术的普及和应用,档案工作也由原来的劳动密集型工作转为以现代化办公设备为依托的知识密集型工作。另外,随着全球经济的高速增长,人们对信息的需求量与日俱增,而档案作为信息的重要组成部分,需要档案工作人员快速、科学地加以分类、

整理，以提供给需求者。因此，社会的进步和经济的发展都对档案人才的素质提出了新的要求，如何培养一支精干、高效、适应社会经济发展的档案人才队伍，是摆在我们面前的严峻任务。

浅谈新时代声像档案管理中的质量控制

中国舰船研究院 陈 盛

[摘要]新时代环境下，声像档案的保存形式逐渐从以前的照片、胶卷、磁带、录像带等不便读取的存储介质转变成数码的光盘、存储卡、磁盘阵列、存储服务器等新的存储设备介质。本文就新时代声像档案管理中质量控制存在的难点及要素进行了浅析，并着重对新时代下声像档案质量控制的要素进行了探究。

声像档案表达直观、形象生动，是记录和反映企业发展状况的重要载体，是特殊形式的档案资料，现已成为各单位用以进行宣传报道和企业文化建设的有效方式。在记录和反映信息能力上，声像档案具有文字文件材料不可替代的优势，不仅其历史功能毋庸置疑，在某些情况下，其现行功能亦是文字文件材料所不能实现的。

一、新时代声像档案的特点

伴随着数码产品的不断升级，声像档案的保存形式已逐渐从以前的照片、胶卷、磁带、

科技档案编研工作的几点思考

中船重工 702 所 周 晶 苏晓云

[摘要]档案编研工作是档案部门的一项重要工作,开展编研工作是彰显和提高档案管理水平的必要手段。因此必须加强编研工作的力度,树立档案工作新理念,提升档案工作地位,提高档案服务能力。

科技档案编研是档案工作的重要组成部分。随着信息化技术的发展和网络的普及,人们足不出户动动手指就可以搜索到自己需要的信息,可以说,网络在一定程度上改变了人们获取信息的方式,成为最方便的信息检索工具。我们应充分利用网络等有利环境做好档案编研工作,以实现档案编研成果的最大化共享传播。因此档案编研工作的重要性尤为突出。

一、做好科技档案编研工作是信息时代对档案工作的必然要求

随着信息时代的到来,信息资源的数量迅速

信息时代做好干部档案管理工作的要求

工业和信息化部电子第五研究所 陈京美

[摘要]本文分析了干部档案管理中出现问题的原因,阐述了整治干部档案造假问题的原则和措施,以及干部档案管理工作创新的举措。

干部档案是人力资源部门形成的记录干部在实际工作中德、能、勤、绩等方面历史信息文件材料,干部档案能准确、全面地反映干部的工作情况、思想作风、业务成绩等,对行政体制内组织选拔、任用(聘用)干部有重要的参考价值,因此干部人事档案信息的全面、准确、真实、可靠将直接影响到干部升迁考核的严谨度和公信力,如果档案内容失真,不能客观反映干部的真实情况,档案就失去了实际意义。过去一段时间,干部档案造假现象比较突出,在档案中修改年龄、学历,增删履历等成为官场的“潜规则”。为此,中组部会同中央纪委、中央统战部、中央党校、教育部、公安部等政策主管部门和单位进行研

论高校实物档案管理体系制度化建设

哈尔滨工程大学档案馆 刘宇洁

[摘要]实物档案越来越受到各高校的重视,但在管理过程中却存在许多问题,使其不能充分发挥应有的价值。本文结合自身的实际工作经验,阐述了高校实物档案管理体系制度化建设的必要性、目标及其具体措施。

随着高等教育的发展,高校在办学过程中积累了大量内容丰富、形式多样的实物档案。实物档案是指以物质实体为载体,能够反映高校职能活动和历史真实面貌,且具有保存价值的特定有形物品。实物档案是高校档案的重要组成部分,是学校历史的精华,是办学历史的见证和结晶,更是学校文化精神的延续和传承,具有唯一性和不可再生性。因此,实物档案越来越受到各高校的重视,而实物档案管理体系制度化建设,是做好实物档案管理工作的重要保证。

一、高校实物档案管理存在的问题

高校实物档案是以物质实体为载体的一种

浅析科研档案个性化服务

中国电子科技集团公司第十研究所 李小燕

[摘要]本文从分析科研档案信息服务的现状入手,提出科研档案信息服务低效的原因在于目前档案信息服务缺乏针对性、及时性,提出科研档案管理人员应采用先进的信息传递方式开展个性化服务,这是解决科研档案服务低效弊端的有效途径。

对科研企业来说，技术创新是科研企业生存和发展的永恒主题。技术创新速度加快，客观上迫切需要频繁地更新科研信息及相关知识，因此，科研人员不仅对新知识需求量大，而且其需求特点表现为更新、更快、更及时；同时对科研信息资源的需求呈现差异化、多样化态势，如管理与研发人员之间，研发人员与从事生产的人员之间，不同领域专业技术人员之间，同一领域，不同教育背景、能力、个人偏好的科研人员之间等对信息需求均不尽相同。实施用户的个性化科研档案信息服务，根据用户需求特点对科研信息进行组织、管理，以便用户更及时、便捷地获取科研档案信息资源，才能实现科研档案信息资源最大限度地满足科研、生产的实际需求。从社会大环境来看，人们越来越尊重不同的社会需求

航天企业档案管理现状与对策研究

北京海鹰科技情报研究所 杜 静 申 楠

[摘要]随着航天企业的高速发展，档案对企业的发展起着至关重要的作用。有效开展航天企业档案管理工作，重视档案收集，提高档案价值，提升档案最终利用率，都将为企业的发展奠定强有力的基础。本文结合航天企业档案管理实际，对航天企业档案管理的现状进行分析，并对其对策展开深入研究。

一、企业档案管理的重要性

(一)企业档案管理是企业管理的基础

企业的发展始终离不开企业管理者的辛勤努力，而企业一路走来艰辛、振奋的过程，最终都化作一页页的历史，成为档案。企业档案源于产生者、源于企业。

所谓企业档案是指企业各项生产、经营、管理、科研等活动的成果记录。企业档案是企业的财富，是企业记忆的重要载体。一个企业保存档案数量的规模以及年代与这个企业的文明程度成正比。每一份档案都能为企业管理提供利用，为企业的管理奠定坚实的基础。

企业档案工作是企业工作的重要组成部分，是提高企业工作效率和工作质量的必要条件，是

浅析企业设备档案管理

上海烟草集团北京卷烟厂 商 毅

[摘要]本文阐述了企业设备档案的概念及特点,以及设备档案管理的内容,论述了企业设备档案管理工作的意义以及加强企业设备档案管理工作的建议。

一、企业设备档案的定义及特点

企业设备档案就是指企业在设备购置、验收、调试、运行、管理、维护、改造、报废等过程中直接形成的、具有保存价值的文字、图表、声像等载体材料以及磁盘、随机材料等。企业设备档案具有以下特点:

1. 技术性。设备档案既有档案的一般特征,又具有独特的技术特征。与一般档案管理不同,设备档案管理往往需要具备一定的专业技术知识背景,对管理人员的素质提出了更高的要求。

2. 形式的多样性。设备档案中包含了大量在实际使用过程中产生的一次、二次信息,这些信息往往以图表、图纸甚至实物的形式存在,尤其是随着设备信息化、自动化程度的迅速提高,以数据、程序以及声音、影像等数据流形式存在的数字化设备档案不断增多,对应的载体多样。

重大建设项目档案精细化

管理初探

航天档案馆 赵红雨

[摘要]近年来,国家重大建设项目越来越多,档案验收越来越严格,验收标准越来越高,因此建设单位必须对重大建设项目档案管理更加重视。本文在对重大建设项目管理情况进行研究的基础上,总结了重大建设项目档案管理存在的问题,探讨了进行重大建设项目档案精细化管理的必要性,在上述基础上提出了确保重大建设项目档案精细化管理的手段和措施以及带来的思考。

重大建设项目档案是建设项目的真实记录,是对建设项目进行稽查、审计、监督、管理、验收以及维护、改造的重要依据,是项目建设过程中产生的无形资产。重大建设项目档案的完整性和准确性对项目建成后的正常生产、使用、改造、维修以及扩建等都会产生深刻的影响,按照国家档案局的要求,重大建设项目在竣工验收前,要进行项目档案单项验收。因此,做好档案管理工作在重大建设项目管理过程中是非常必要的。

重大建设项目具有投资大、周期长、建设规模大、涉及面广等特点,而其建设

从用户角度浅谈核电项目文档管理系统功能实现

上海理工大学管理学院 苏 博

[摘要]核电文档管理系统主要包括项目文档管理、工作流程管理、移动办公、保密管理、文件交换管理、文件归档存储等功能和模块。本文从利用者的角度出发,分析了核电文件管理系统应具备的因素与功能,同时思考建设适合文件生命周期运行及流转的切实可行的文档管理系统,并对所使用过的广核文档管理系统及国核文档管理系统的实践经验进行归纳整理。

一、概述

项目文档是项目质量证明的载体,包含体系文件、项目管理文件、质量记录、工程质量验收文件、竣工文件等类别,不但是企业质保体系的组成部分,也是描述和记录项目实施过程中的施工人员,所使用的工机具、材料、工艺及施工环境满足国家标准、行业标准以及企业内部规定的依据性文件,更包含组织和指导项目建设,为使用人员和维修人员提供技术说

明等重要的管理和技术文件。核电项目工程建设周期长，具有海量的管理文件与施工记录，海量文件的管理、存储与利用对核电文件管理系统

大数据时代企业电子邮件归档工作探索

青岛北海船舶重工有限责任公司 刘国颖

[摘要]电子邮件作为企业大数据的重要组成部分，已成为企业内部交流以及企业与外部(包括客户和商业伙伴)信息往来的最主要的方式之一，本文对企业电子邮件归档工作的必要性和紧迫性进行了分析，并提出了企业电子邮件归档工作的实施建议。

2015年8月，国务院印发《促进大数据发展行动纲要》(以下简称《纲要》)，《纲要》中指出：推动大数据在工业研发设计、生产制造、经营管理、市场营销、售后服务等产品全周期、产业链全流程各环节的应用，分析感知用户需求，提升产品附加价值，打造智能工场。电子邮件作为企业大数据的重要组成部分，已成为企业内部交流以及企业与外部(包括客户和商业伙伴)信息往来的最主要的方式之一，这些电子邮件包含了大量企业知识产权信息和企业运营信息，具有重要的情报价值和凭证价值。随着企业电子邮件数据量的逐年递增，如何系统、完整、准确、高效地对电子邮件进行归档并长期保存、快捷检索利用是当前企业档案信息化工作面临的一个重要课题。

一、企业电子邮件归档工作的必要性和紧迫性

互联网条件下档案采集与存储的技术方式和管理原则

齐齐哈尔医学院附属第一医院 王维娜

[摘要]在互联网快速发展的形势下,不少档案馆实现了数字化管理,档案信息采集与存储的方式发生了根本的变化,引发了一场档案信息管理的革命。本文以互联网条件下档案采集与存储的技术方式和管理原则为课题,以黑龙江档案馆为例,展开系统的理论研究阐述。

进入二十一世纪以来,我国数字信息化建设日益普及,在我国各项建设事业发展中扮演着日益重要的角色。但是,由于互联网系统自身存在的网络不稳定性、数据信息容易丢失、容易受到病毒攻击、容易发生误操作等原因,使信息的采集及存储日益受到各方面的关注。对于档案信息管理来说,因不少信息资料具有一定的历史珍藏价值,有些档案信息还需要保密,因此档案馆更应该注重信息的采集与存储管理,努力肩负起档案管理的责任与使命。

一、档案信息采集与存储的主要技术方式

解析大数据思想及其在企业档案管理中的价值

中交第一航务工程勘察设计院有限公司 徐 超

[摘要]大数据从产生到应用实现了飞速的发展,已成为信息社会发展的一种特征,对包括企业档案工作在内的几乎所有社会实践都产生了重要的影响。本文主要阐述大数据概念、发展进程、核心内容以及特性特点;对大数据思想与企业档案管理理论进行比较分析,藉此揭示大数据思想的实质,阐明了大数据之于企业档案管理的价值。

一、大数据概述

随着信息技术的不断发展,大数据、云计算、移动互联通讯等技术应用日趋成熟,“互联网+”模式下信息管理思维、信息技术手段同社会发展之间的融合更为全面更为紧密。据IDC(Internet Data Center 互联网络中心)的调查报告显示,全球大数据产业未来3年之内还将出现200%的累计增长,市场规模将超过240.9亿美元,其整体增速约为目前信息通信技术市场的7倍,2016年大数据行业的收入将达241.2亿美元。而我国的市场规模将从2011年的7760万美元增长到2016年的6.17亿美元,未来5年的复合增长率将达51.4%,市场规模将增长近7倍。目前,大数据应用已经在金融、天文、军事、医学等领域日臻完善。

这对大数据及其理论思想的发展形成了广泛的产业与行业驱动效应,对我们所处的社会与生活方式也产生着日益深远的影响。

企业数字档案馆(室)建设解析

中船重工技术档案馆 祝云飞

[摘要]本文以国家档案局发布的《数字档案馆建设指南》和《数字档案室建设指南》为理论依据,对数字档案馆(室)的定义进行了阐述,根据企业档案工作的特点并结合自己的工作实践经验,从基础设施建设、数字档案管理应用系统建设、数字档案资源建设、标准规范建设、安全保障体系建设及运行保障机制建设六个方面进行逐一解析并阐述了自己的观点。

一、前言

(一)数字档案馆(室)定义

根据《数字档案馆建设指南》,数字档案馆是指各级各类档案馆为适应信息社会日益增长的对档案信息资源管理、利用需求,运用现代信息技术对数字档案信息进行采集、加工、存储、管理,并通过各种网络平台提供公共档案信息服务和共享利用的档案信息集成管理系统。在《数字档案室建设指南》中数字档案室是指机关在履行职能过程中,运用现代信息技术对电子档案和传统载体档案数字副本等数字档案信息进行采集、整理、存储、管理,并

电子文件真实性与完整性研究

中交第二航务工程局有限公司 金建波

[摘要]随着经济与技术的发展,电子文件的数量越来越多,如何鉴定电子文件的真实性与完整性,如何更好地管理与保存电子文件是新时代对档案工作的挑战。电子文件真实性、完整性问题的研究成为电子文件管理的重中之重,只有真实完整可靠的电子文件才有保存价值,才能为日后各项工作提供利用。

电子文件只有在整个生命周期中始终保持其真实性和完整性,才可能实现其履行现行工作职责并为日后利用服务的功能。在数字环境中,我们要特别重视电子文件的真实性和完整性问题。一方面,因为真实性和完整性是保证实现电子文件价值、顺利开展相关活动的关键因素;另一方面,则是由于电子文件的真实性不同于传统纸质文件的真实性,需要我们重新思考文件的真实性本质及判断、维护等问题。

电子文件的真实性与完整性是紧密联系的。真实性是以原始性为基础的,具有了原始性,真实性就

中航工业 3D CAD 数据归档方案研究

中航工业信息技术中心

董志茜 武 斌 薛白石

金航数码科技有限责任公司

[摘要]随着我国航空装备产品数字化研制三维设计工具软件应用越来越广泛,产生的三维数据也越来越多,因此,研究如何长期保存利用归档三维数据文件十分必要和迫切。本文讨论了不依赖于具体厂商、具体 3D CAD 软件的,基于中性化表达、存储和可视化浏览技术进行三维模型数据交换、存档和长期保管利用的可行性方案,为国内航空工业的三维数据归档提供借鉴和思路。

一、概述

数字化已成为全球技术、经济、社会发展的趋势，以数字化促进制造业研制技术、管理方法的变革和创新，对提升我国航空制造业的自主创新和市场竞争能力具有重要意义。当前，国内飞机产品的研制基本上都采用基于 MBD 的数字化协同设计和制造技术，三维数字化模型已经成为飞机设计制造的唯一数据源。伴随着这种信息化的飞速发展，电子档案尤其是 3D CAD 文件的归档与管理，已经成为航空行业各单位所面临的难题。同时，对于飞机这种长生命周期的产品的技术资料存档期限往往要求 30 年以上，甚至更长。其间，伴随着计算机软、硬件平台会经历多次更新换代，原始存档数据

网络环境下对档案信息资源共享的探讨

中交第三航务工程局有限公司交建工程分公司 施成荫

[摘要]进入信息时代以来，档案信息资源的社会共享面临着时代的考验。“区域化—网络化”已成为现代档案管理的基本模式。档案的利用是档案工作的最终目的，只有将统筹规划、队伍建设、信息整合、网络防护等，几个方面相互融合，才能实现档案信息资源共享。

21 世纪进入信息时代以来，网络信息资源社会共享已成为全球信息服务领域发展的必然趋势。随着信息化的不断演进，社会公众对获取信息的愿望不断加强，档案以其记录信息的原始性、参考性、凭证性，成为信息资源成员之一的重要组成部分。自党中央提出“以信息化带动工业化”战略决策以来，档案信息资源的社会共享面临着时代的考验，如何使档案信息资源在网络环境下更好地为社会各界服务，已成为我国档案信息化建设的重点。

祝福十

月

中国电子科技集团公司第八研究所 翟乐华

月的田野，五谷丰登，遍地芬芳，黄的黍谷，红的高粱，满眼都是炫目的色彩；十月的田野，种瓜得瓜，种豆得豆，稻菽千重浪，硕果万里香。从大漠边关到南国海疆，每一片土地上都收获着幸福，每一缕秋风中都飘荡着成熟的气息和瓜果稻菽的浓香。柳芽初绽的春天，我们种下种子和期望，耕耘中流下辛勤的汗水，收获五谷是我们永恒的盼望。绿油油的夏天，我们遥望秋的果实，收获的喜悦终于在十月的金风里展现得淋漓酣畅。