

2016 年第 6 期正文及摘要

中国机电兵船工业档案学会 2016 年档案学术论文评审结果

中国机械电子兵器船舶工业档案学会(以下简称学会)2016 年共收到档案学术论文 188 篇。在学会学术论文评审委员会各评委打分的基础上,2016 年 9 月 7 日学会召集评委按照《中国机械电子兵器船舶工业档案学会学术论文征集评审办法》(中机电兵船学[2016]8 号)进行了汇总评审,共评出获奖学术论文 177 篇。其中一等奖 23 篇;二等奖 42 篇;三等奖 63 篇;优秀奖 49 篇(获奖名单可在学会网站查阅下载 www.mia-ias.org)。建议各单位,对获奖论文作者给予一定物质奖励,以资鼓励。

望各会员单位积极组织档案工作者参加学会每年的学术论文征集评审工作,建立撰写学术论文奖励机制,鼓励档案工作者进行学术理论研究,通过组织学术研究,拓展业务视野,提高档案工作水平。

中国机电兵船工业档案学会

2016 年 9 月 9 日

中国机电兵船工业档案学会第九次档案编研成果评审结果

为进一步推动档案编研工作的开展,充分开发利用档案信息资源,为本单位各项工作服务,中国机械电子兵器船舶工业档案学会(以下简称学会)于 2016 年 3 月 3 日印发了《关于开展第九次档案编研成果评审工作的通知》(中机电兵船学[2016]11 号)。此后陆续收到了各单位申报的档案编研成果。2016 年 8 月 30 日学会组织召开了档案编研成果评审委员会会议,共评出获奖项目 46 项。其中一等奖 11 项;二等奖 14 项;三等奖 20 项;优秀奖 1 项。

学会每两年进行一次档案编研成果的评审工作。今年申报的获奖项目，基本选题准确、内容丰富、编排合理、检索方便，装帧美观、大方，具有一定实用价值。个别项目不属于档案编研成果范围，未纳入评审。

编研工作是档案工作中的一项重要任务，也是档案工作中的一项薄弱环节。望各单位积极探索档案编研工作的新思路，围绕本单位的中心工作，突出特色，注重实用性，向深层次系列化方向发展。档案部门要克服人员少、事务多的困难，自我加压，坚持把档案编研工作列入年度工作计划，落实到位。只有通过编研才能更好地为本单位各项工作服务，才能彰显档案工作者及档案工作的地位和价值。（此文件可在学会网站：www.mia-ias.org 查阅下载）

中国机电兵船工业档案学会

2016年8月31日

智能化数字档案馆(室)建设模式探索

——以中船重工第七二四研究所为

例

中国船舶重工集团公司第七二四研究所 李小刚 邓又琦

[摘要]当前，数字档案馆(室)建设方兴未艾，物联网、云计算、大数据等新技术的发展与成熟为数字档案馆(室)的进一步发展带来了新契机。基于新技术基础之上的智能化数字档案馆(室)也成为档案馆模式转变的一个新方向。本文主要论述了智能化数字档案馆(室)出现的必然性，并对其内涵进行了解读，最后借助中国船舶重工集团公司第七二四研究所智能化数字档案室建设方案，探讨了智能化数字档案馆(室)的建设思路。

一、智能化数字档案馆(室)出现的必然性

数字档案馆(室)建设作为当前档案事业的一项重要工作，经过多年如火如荼的建设，已经初步建成了若干各具特色、规模各异、水平不一的数字档案馆(室)。为了实施建设的规范化，使之不断趋于成熟，国家档案局也有针对性地出台了《企业数字档案馆(室)建设指南(征

求意见稿)》，以对数字档案馆(室)建设进行规范和完善。这些实践举措与规范指南从不同方面为档案工作带来了有利影响，促进了档案事业的发展。

在数字档案馆(室)不断发展成熟的同时，随着物联网、云计算等新技术的应用，一种新的档案馆模式——智慧档案馆应运而生。智慧档案馆是综合档案数据、信息、情报、知识来解决档案收集、管理、保存、利用等问题的智慧化系统和平台。[1]与数字档案馆(室)相比，智慧档案馆(室)的优势是显而易见的，它不局限于对电子文件和传统载体档案信息进行采集、整理、存储、保管，提供在线的档案服务，还可以在物联网等技术的支持下，通过射频

企业档案管理问题研究

中国五洲工程设计集团有限公司(兵器五院) 申宇迪

[摘要]企业档案工作是企业管理的重要组成部分。作为企业各项工作的基础，企业档案管理能够综合反映一个企业的管理水平。本文就新形势下企业档案工作中存在的主要问题及应对策略进行初步探讨。[1]在对某工程设计集团有限公司(以下简称该公司)档案室调研后，笔者发现该公司在档案管理方面也存在一些问题，有鉴于此，笔者从该公司的实际情况出发，结合社会、行业及现代科学技术的发展，提出相应的整改建议，以期对该公司及同类型企业今后更好、更快地发展有所裨益，同时档案工作也会更好地服务于企业的生产制造，为企业带来更大的效益。

一、公司档案工作现状

1. 档案构成

该公司档案室管理的档案类型包括纸质档案和电子档案，纸质档案包括老旧底图(2008年销毁了1990年以前的底图档案)、蓝图和项目前期文字资料；电子版档案包括90年代以后所涉及项目的底图和项目前期文字资料以及2008年数字化扫描后部分项目的技术档案。该公司到2015年共有科技档案图纸200多万张。档案类型及分布情况详见图1。

文书档案多为科技档案的文字资料，如计算文

勘察设计企业电子档案管理与利用探讨

中交第四航务工程勘察设计院有限公司 张惠丽

[摘要]随着信息技术的不断发展和广泛应用,勘察设计企业在生产过程与日常管理中产生了大量依赖计算机等数字设备阅读、处理,并可在通信网络上传送的电子文件。在这些电子文件中,具有自主知识产权的勘察设计文件、科研成果文件是企业的核心商业秘密,是信息保密的重要对象,关系到企业的核心利益。因此,如何做好电子文件归档和电子档案管理是新时期企业档案工作的新课题。本文结合笔者所在单位实际,探讨了勘察设计企业电子档案管理与利用的几点做法,并就加强勘察设计企业电子档案管理工作提供了参考建议。

电子档案是指利用计算机技术形成,通过计算机磁盘等设备进行存储,与纸质档案相互对应、相互关联,经鉴定具有保存和利用价值的归档电子文件。当前,档案信息化作为档案管理现代化的核心内容,实现电子档案从形成到长久保存、有效利用的全程控制正成为发展趋势。[1]

随着信息技术的不断发展和广泛应用,勘察设计企业在生产过程与日常管理中产生了大量依赖计算机等数字设备阅读、处理并可在通信网络上传送的电子文件。在这些电子文件中,具有自主知识产权的勘察设计文件、科研成果文件是企业的核心商业秘密,是信息保密的重要对象,关系到企业的核心利益。这些电子文件的归档、保存、管理、利用等工作已经成为勘察设计企业正常运营的重要环节。如何做好电子文件归档、电子档案管理

疏浚企业档案管理创新实践初探

上海交通建设总承包有限公司 张 群

[摘要]随着国内外疏浚市场的繁荣,国内疏浚企业的发展也到达了新的阶段。创新是企业保持长久生命力的重要因素,疏浚企业发展壮大依托于管理的不断创新。企业档案管理是企业管理的一部分,要积极开展创新,从多角度、多方位改变档案管理中落后的因素,保持企业档案管理的活力。本文着重从管理理念、工作制度、业务环节、档案队伍建设等方

面分析目前疏浚企业档案管理的制约因素,并针对这些制约因素列举了疏浚企业档案管理创新的做法及效果。

疏浚企业档案管理工作是疏浚企业管理的一部分,多年来,在档案目标升级管理方面走在了其他企业档案管理的前列。随着企业自主权的扩大、信息化进程的加快,面对新形势、新环境,档案部门管理地位明显降低,企业档案管理与企业管理出现种种不和谐,这就要求疏浚企业档案管理进行创新,以适应企业的发展。

创新是企业管理永恒的话题,档案工作能否健康发展,关键是要与时代结合,融入到企业的各项管理工作中,才能体现出档案及档案工作的价值。疏浚企业档案管理工作多年来积累了一定的经验,在当前形势下,疏浚企业必须要有清醒的认识,要对企业档案管理创新的制约因素进行系统分析,找到与本企业档案管理相适应的档案管理模式,以满足疏浚企业发展的需要和对信息的需求。

一、疏浚企业档案管理创新制约因素

疏浚企业档案管理工作在企业改革中不断地被精简和兼并,目前大多数企业档案管理人员主要职责都集中在档案收集整理等基础性工作上,与现代化的档案管理工作存在很大的差距。主要表现在以下几方面。

(一) 档案管理理念上的制约

电子政务在档案学领域中的研究综述(2001-2016年)

——基于 CiteSpaceII 可视化分析

黑龙江大学信息管理学院 席 畅

[摘要]本文以 CiteSpaceII 为文献分析工具,以 CNKI 中国学术期刊全文数据库为研究平台,对电子政务在档案学中的应用进行分析,绘制知识图谱,总结出档案学领域中电子政务问题的研究发展趋势,并指出我国档案学对电子政务研究存在的不足之处以及未来改进方向。

一、引言

电子政务作为一门交叉性学科，涉及到信息技术、公共管理、计算机等多个学科领域，引起了国内外诸多学者对其关注。对于档案学这一学科来说，电子政务也深受学者们的重视。笔者通过对 2001—2016 年十六年间我国档案学八大核心期刊上刊载的有关电子政务的论文进行分析，运用 CiteSpaceII 软件，绘制知识图谱，试图探讨我国档案学对电子政务研究的发展趋势和重点，为相关学术研究提供参考。

二、数据来源、统计方法及可视化工具

(一)数据来源

对核心期刊上发表的论文，在要求上相对来说比较严格，因为无论是从论文的标题、参考文献、结构、立论的齐全程度、论点的新颖程度以及语言表达的流畅程度，还是从论文的格式上都要比一般期刊要求严格。对于学术期刊而言，某一学科的核心期刊刊载的是本学科学术影响力最大、领域内最新研究成果、下载率和被引用率最高的学术论文。本文所涉及的八大核心期刊以中文核心期刊要目总览(北京大学核心 2014 年版总第 7 版)为主，分别为《档案学研究》、《档案学通讯》、《中国档

档案工作如何落实科学发展观的思考

重庆船舶工业公司 刘丽红

[摘要]坚持以人为本的科学发展观，是档案事业健康发展的前提条件；坚持全面、协调发展的科学发展观，是档案事业健康发展的内在要求；坚持可持续发展的科学发展观，是档案事业健康发展的根本保证；坚持科学发展观是当今经济社会快速发展对档案工作的必然要求。档案工作必须坚持以人为本，树立全面、协调、可持续发展的科学发展观，紧紧围绕经济建设这一中心开展档案服务，促进档案事业又快又好健康发展。

党和国家历来重视档案工作。习近平总书记曾经指出：“经验得以总结，规律得以认识，历史得以延续，各项事业得以发展，都离不开档案和档案工作”。习近平总书记的重要指示，深刻地揭示了档案工作的重要地位、重要使命和重要意义。因此，档案工作坚持以人为本，树立全面、协调、可持续发展的科学发展观，是经济社会快速发展的客观要求和必然趋势，

是认真贯彻落实“三个代表”重要思想、实现档案事业又快又好健康发展的体现。那么，在档案工作中如何贯彻落实科学发展观，就成为我们需要思考和解决的现实问题。

一、坚持以人为本的科学发展观，是档案事业健康发展的前提条件

人是推动档案事业发展的根本动力，档案工作要健康发展关键在于人。不坚持以人为本，档案工作就没有发展的动力；不坚持以人为本，档案工作就没有明确的方向。因此，坚持以人为本的科学发展观，是档案事业健康发展的前提和基础。档案工

创新企业档案工作 增进企业文化建设

中国兵器工业档案馆 费红雨

[摘要]本文分析了企业档案工作与企业文化建设的内在关系，以及企业档案工作存在的不足，结合企业文化建设工作任务，探讨了深度挖掘企业档案中的文化基因，档案工作主动参与企业文化建设，更新编研观念使企业档案工作为企业文化建设服务等企业档案工作创新的举措，目的在于推动并加强企业文化建设。

随着改革开放的深入，市场经济体制日益完善，企业文化已成为企业发展的重要因素和推动力，在企业中的核心竞争力的作用越来越明显。企业通过加强企业文化建设，凝聚力和竞争力得到增强，经营成果显著提高。如何构建和加强企业文化是企业管理者不断思考和探索的问题。

企业文化的建设对企业档案工作提出了更高的要求。企业档案机构作为企业重要的文化机构，应通过不断自我完善，健全企业档案工作体系，及时、准确地提供更多、更有效的文化素材和信息。深入挖掘隐藏在企业档案中的文化内涵，实现企业档案的文化价值，是推进企业文化建设进程的重要举措。

一、档案的文化属性决定档案工作在企业文化建设中的地位

企业档案管理工作的现状与应对

中交三航（上海）新能源工程有限公司 曹 英

[摘要]档案是信息资源的重要组成部分,档案在被社会各界利用的过程中产生了经济效益和社会效益,发挥其潜在价值。档案又是人类活动的记录,是人们认识和把握客观规律的重要依据,借助档案能够更好地了解过去、把握现在、预见未来。可以说,档案工作既有极其纵深的历史,又有无限广阔的发展空间,是一项充满旺盛生命力的事业。在企业管理工作中档案工作是一项重要的基础工作,对于一个正在发展的企业来说更是具有极其深远的重要意义。

一、新时代企业档案管理工作的主要任务

1. 把“两学一做”的思想作为新时代档案管理工作的指导思想,统筹兼顾,善于抓住推动档案事业发展的机遇,实现档案工作的全面协调可持续发展。

2. 把加快档案管理事业发展作为贯彻落实“两学一做”的中心任务。就档案事业本身来说,其发展空间非常巨大,任务也非常重。故而档案管理工作的首要目标依然是发展,在继承档案历史中拓展新的发展之路。

3. 档案管理人员要准确把握档案管理事业发展的自身规律和特点。从实际情况考虑,从纷繁复杂的工作中,一步一个脚印地达成工作目标,档案管理人员还应当具备强烈的责任感和自觉性,在长久的工作中坚持不懈、一丝不苟,使落实“两学一做”

抓好“两风” 促进学会新作为

中国兵器工业档案馆 刘 左

机电兵船工业档案学会(以下简称学会)是档案学术研究和学术交流的平台、档案工作经验交流和工作协调沟通的平台,联系着机械、电子、兵器和船舶系统的每一个档案部门和机构,凝聚着全体档案工作者。学会紧紧围绕档案工作任务,开展形式多样、丰富多彩的活动,互动、互促推进工作落地。实践证明,在“十二五”时期过去的五年,学会通过各项活动,使机械、电子、兵器和船舶系统的档案人对新时期、新环境、新要求下的档案工作认识

得更深刻，档案意识更强，对工作规律把握更精准，工作思路更明确，促进档案工作提质增效亮点更突出。

在刚刚闭幕的学会第五届全体会员大会上，选举产生了新一届理事会，新一届理事会对学会工作也做出了新的部署，提出了更高要求。要落到实处，还需要学会有更好的作为。我梳理了“十二五”以来学会工作的经验和体会，认为：必须抓好学会的会风、学风(两风)建设，才能促进学会有新作为。

“会风”是学会的根本

开个什么样的会，怎么开，会议氛围是否活跃，会议印象是否深刻，是工作效果好与不好的根本，也是学会有没有凝聚力的根本。

一是会议主题要鲜活。结合当下档案工

大数据环境下档案信息服务研究

中交第二航务工程局有限公司 周国付

[摘要]随着信息化技术的发展，大数据已成为档案工作新的发展趋势。档案信息服务理念、模式正发生着深刻变革。本文从大数据环境下档案信息服务的概念、服务体系出发，探讨档案信息服务平台的构建以及相关工作的改进。

大数据技术自提出以来，由于其“数据量大、数据类型多样、数据实时处理”的特征适应互联网发展的需求，迅速成为互联网新兴技术之一，其不仅在技术应用上大受欢迎，而且对传统档案管理理念造成剧烈冲击。同时，目前各级各类档案馆(室)存储着海量档案资源，

档案类型从文件、图片、视频到电子文件应有尽有，因此探讨如何积极利用大数据技术开发档案信息资源，为用户提供利用服务，实现档案的利用价值，对于创新档案服务形式、加大档案资源开发力度、促进档案资源共享具有极大的现实意义。

一、大数据环境下档案信息服务概念与特性

(一) 档案信息服务概念

浅析档案馆如何举办名人展览

——以南京理工大学举办“祝榆生生平纪念展览”为例

南京理工大学 何振才 李梦瑶

[摘要]档案馆具有举办本单位名人展览的责任和优势，但如何举办一个成功的名人展览，一是要确定举办名人展览的主题，二是要挖掘利用馆藏资源和征集名人的史料或实物，三是要对展览要素进行构建和艺术加工。本文以举办“祝榆生生平纪念展览”为例，探究举办名人展览的规律和方法。

一个单位的档案馆，不仅是历史文献、档案资料、史料实物等档案资源的存放机构，也是一个单位从事名人研究和举办名人展览的研究型、展陈型机构。因为名人展览是利用馆藏或征集的资料，通过对本单位或与本单位有联系的杰出人物的纪念和展示，保存和传承大家的记忆，弘扬、维护和塑造一种精神或文化，促进名人效应的持续发挥，属于一个单位精神文明建设的范畴。但目前部分名人展览的观众量和观展热情低迷，原因在于陈列展览水平低下，展览思想性和艺术性缺乏，充满训化宣教气息，无法对当下民众产生吸引力和感染力。如何举办一个既能配合本单位党建宣传工作又具有社会影响力，更能吸引观众的名人展览，是档案部门面临和需要思考的问题。本文根据南京理工大学(简称南理工)2015年成功举办兵器工业科技发展终身成就奖获得者“祝榆生生平纪念展览”的相关经验，就如何举办一场成功的名人展览进行阐述。

一、办展人物的选定原则

1. 选择在单位历史上具有

档案馆库环境管理体系的建设与探索

北京融安特智能科技股份有限公司 赵海卫

档案库房是存储档案的地方，也是档案工作人员经常出入的场所，库房内温湿度的高低、空气质量的好坏等环境因素，不仅影响档案的保存，同时也会对档案工作人员的健康产生极大的危害。在当今提倡“以人为本”的社会条件下，关注档案馆内的空气质量并改善档案库房的环境状况，不只是为了保证档案的长久保存，还可以有效保护档案工作人员的健康，更有益于我国档案事业健康发展。

如何通过现代技术和产品来改善档案库房的空气质量，以及如何实现档案库房环境的智能管控，保证档案馆库内的空气质量和环境状况，已经成为档案领域

档案文化产品开发策略探究

[摘要]在党的“十八大”报告明确提出“文化强国、提高国家文化软实力”的背景下，开发档案文化产品、繁荣社会主义文化，将成为档案事业的突破口和发展的新方向。目前档案文化产品开发在文化载体、产业化程度、监管力度、市场推介等方面还存在着一定的不足，针对这种现状，应在坚持创造精品、系列化产品开发、文化引领与需求并举等原则下，从人才配备、产品特色、资本多元化等方面探索解决问题的途径。

文化是民族的血脉，是人民的精神家园，档案是文化的“母资源”，是文化传承的载体。在党的“十八大”报告明确提出“文化强国、提高国家文化软实力”的背景下，深入挖掘档案文化资源，开发档案文化产品，使“死”档案变成“活”故事，彰显档案文化魅力，繁荣社会主义文化，促进档案事业发展，将成为档案事业改革的突破口和发展的新方向。

一、档案文化资源和档案文化产品

档案文化资源是指人们在生产和生活中以满足精神需求为主、具有文明传承价值，可以通过各种形式开发利用并产生社会效益和

浅析创新型档案人才培养

中国电子科技集团公司第四十九研究所 赵异凡

[摘要]随着经济的快速增长，档案事业发展面临难得的机遇和挑战。档案事业亟需政治强、业务精、有创新精神的档案人才，本文从国家层面要重视档案及档案工作，加大对档案及档案工作的宣传，开放档案馆，改革档案高等教育和加强培训等五方面阐述创新型档案人才培养的策略和举措。

一、概述

创新是指人类为满足自身需要，不断拓展对客观世界及其自身认知与行为过程和结果的活动。它是人类以现有的思维模式提出有别于常规或常人思路的见解为导向，利用现有的知识和物质，改进或创造新的事物，并能获得一定有益效果的行为。

中国古代的《广雅》是一部百科词典，它阐释“创，始也”；新，与旧相对。《魏书》有“革弊创新”；《周书》有“创新改旧”之言。在西方，1912年美籍经济学家熊彼特在其论著《经济发展概论》中提出创新概念。熊彼特提出：创新是指把一种新的生产要素和生产条件的“新结合”引入生产体系。它包括以下五种情况：引入一种新产品，引入一种新的生产方式，开辟一个新的市场，获得原材料或半成品的一种新的供应来源等，它涉及到技术性变化的创新及非技术性变化的组织创新。

当前，我国经济发展正进入新常态

论企业知识管理背景下的档案管理

渤海造船厂集团有限公司 孙迎辉 王英健

[摘要]随着经济全球一体化进程的加快和科学技术的迅猛发展，知识成为社会经济发展的主要资本和动力。知识管理越来越成为众多企业适应新经济时代要求的一种获取和保持竞争优势的重要选择。通过认真探讨知识管理形成的背景与知识管理的内涵，可以给档案工作带来许多有益的启示，对企业档案知识化管理的实现具有深刻的指导意义。

当前的企业档案工作正遭遇“瓶颈”，档案管理工作陷入了一定的困境。这些困境的外在表现是：伴随着信息技术、网络技术的发展，传统档案管理方式与管理理念越来越暴露出其不足之处，档案资源利用率低，档案工作人员积极性差，档案部门有成为产出低的内耗部门的趋势。在成本一效益观念极强的企业中，如果不能对档案管理进行改进，档案部门不能为企业创造价值，那么它终将被边缘化。随着知识经济时代的来临，一种新的管理理念正被各界人士热烈探讨，它将引领档案工作的实践，也会给档案管理工作带来新的发展契机，这就是知识管理。本文将对企业管理与知识管理的关系以及知识管理对档案工作的启示作初步探讨。

一、企业知识管理的定义与内涵

据美国生产力与质量研究中心(APQC)的定义，企业知识管理是指为了提升企业竞争而对

新时期做好勘察设计企业档案服务工作的探讨

中交第三航务工程勘察设计院有限公司 谢承洁

[摘要]随着社会的进步、经济发展新常态的形成，新时期勘察设计企业档案服务工作也出现了一些新的问题和挑战，对企业档案工作提出了更高的要求。如何适应这一形势，我们档案管理人员必须努力创新，加快档案信息化建设，要不断学习，提高自身综合素质，从而做好新时期档案服务工作。

2014年5月5日，中共中央办公厅、国务院办公厅印发的《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》(以下简称《意见》)指出：档案作为党和国家各项工作和人民群众各方面情况的真实记录，是促进我国各项事业科学发展、维护党和国家及人民群众根本利益的重要依据。档案工作是党和国家工作中不可缺少的基础性工作，做好档案工作是各地区各部门各单位的重要职责。

作为勘察设计企业，在新时期做好档案服务工作显得尤为重要，它对于企业的转型升级发展和工程建设的开展都起着重要的保障和促进作用。本文就新时期如何做好勘察设计企业档案服务工作进行探讨。

一、新时期勘察设计企业档案服务工作的重要性

《意见》指出：做好新形势下档案工作，对于推动经济社会科学发展、维护国家安全和稳定、维护

探析利用档案情报信息资料编制好成人教育管理办法

李昕阳 李天瑜 崔 莲

[摘要]为贯彻落实教育供给侧结构性改革，适应社会发展和成人学历教育院校自身建设的需要，促进成人学历教育办学质量、规模、结构、效益的协调发展，必须探究分析编制成人教育管理办法，贯彻以“强信念，谋发展，增实效”为宗旨，以成人教育发展为导向，以学教结合的成人学历教育办学指导思想，加强成人学历教育管理，增强管理建设，提高成人学历教育办学水平，确保人才培养质量。

一、总则是编制成人教育管理办法的总纲

为维护学院正常的教育教学秩序，提高成人学历教育教学质量，规范学院成人学历教育的管理，促进其良性发展，根据国家教育部、吉林省教育厅、吉林教育考试院等有关规定，结合学院实际制定成人教育管理办法。

(一)成人教育管理办法所称“成人学历教育”即指脱产、函授两种，学习层次主要分为：专升本、专科学历教育。

(二)成人教育管理办法适用于各类成人学历教育独立举办或与其它单位合作举办的成人学历教育班。如：吉林省经济管理干部学院继续教育学院成人学历教育主要依据《关于成人学历教育、高等教育自学考试、职业资格培训与考试管理及收费的若干规定》(吉经管院〔2014〕1号)进行统一管理、统一签约、统一缴费、统一政策。

二、专业建设是编制成人教育管理办法的基础

(一)根据社会需求，设立成人学历教育专升本专业和专科专业。如吉林省经济管理干部学院成

核电多项目文档管理体系建设探讨

国核工程有限公司 苏 博

[摘要]文档管理是核电项目管理的重要环节，在保证核安全工作中具有重要作用，本文对核电多项目文档管理体系建设进行了探讨。

二十一世纪，科学技术飞速发展，知识更替日新月异，在这样一个充满挑战、变幻莫测的时代，工业建设与民用工程得到充分发展，快速发展带来更大的能源需求，经过多年的论证，核电站设计和建造标准高，建设过程中管理措施严密，质量安全记录完善，是安全清洁高效的能源。从秦山、大亚湾核电开始，我国已持续发展核电四十余年，经历了核电起步、适度发展、积极发展和安全高效发展四个阶段，预计到 2020 年，我国核电装机容量将达到 5800 万千瓦，在建 3000 万千瓦。

文档管理作为核电项目管理不可或缺的一环，是项目管理水平的一面镜子，文档管理是所有其他管控的基础，它不是项目管理的副产品，不是可有可无的龙套角色，而是项目管理的支柱与有效工具，它关系到整个项目的成本控制、质量控制、进

探究信息科技背景下数码照片档案管理的要素

国内贸易工程设计院研究院 齐 钊

[摘要]在社会经济与科技快速发展的过程中，产生了数码相机。数码相机的推广和使用，为人们带来了很大便利。通过数码相机拍摄的数码照片能够真实并且详细地记录社会与个人的活动，具有很高的保存价值。将数码照片进行分类收录，就形成了数码照片档案。本文针对数码照片档案管理以及数码照片档案的现状进行分析，重点研究数码照片档案管理工作中的具体要素，主要目的是为今后数码照片档案管理工作的开展提供有价值的理论依据。

在电子信息技术发展的背景下数码相机得到全面推广，为人们的生活与工作带来了很大的便利。目前，我国不同行业与部门所采用的照片档案保存方式大部分都是根据纸质照片来设立的，对于专业数码照片档案的管理并没有制定出固定或者统一的模式，因而，在数码照片管理与维护方面逐渐显现出一些问题，其管理与维护面临更为严峻的挑战。为了更好地开展数码照片档案管理工作，就需要基于信息科技手段，逐步完善这一工作。

一、数码照片概述

(一) 数码照片的概念

使用数码相机或者扫描仪等先进的科技仪器设备所获取的，以数码形式存储于光盘和磁盘等载体中，经过计算机系统处理与修改以后，利用网络通信技术来传输的图像文件被称为数码照片。数码照片能够对社会与个人活动的过程形成详细的记录，具有很高的保

存价值,如果将其进行分类收录,就形成了数码照片档案。数码照片形成的主要方法有两种:第一,利用数码相机等数码科技产品直接拍摄而获得的照片;第二,使用数

浅议核电工程电子文件长期保存策略

国核自仪系统工程有限公司 曾 苏

[摘要]本文对核电工程电子文件长期保存策略进行分析,包括完善电子文件长期保存制度标准、基于 O AIS 的核电工程电子文档管理系统建设、加强电子文档保存的标准化统一化等,以为核电工程电子文件长期保存提供参考。

随着信息技术的快速发展,核电工程建设管理信息化程度不断提高,电子文档管理系统逐步成为核电工程项目文件产生、保存、分发及归档的主要载体。如何实现核电工程电子文件及电子文档管理系统的长久保存和可读,已经成为业界关注的重点和难题。本文着重对核电工程电子文件长期保存策略进行探讨,以为核电工程电子文件长期保存提供参考。

一、完善电子文件长期保存制度标准

随着电子文档管理平台和电子文件的广泛应用,国家、行业层面也针对电子文件管理出台了相关制度、标准。为推进

对科研档案收集与利用现状的思考

西南电子技术研究所 李小燕

[摘要]本文从科研企业科研档案收集与利用存在的问题入手,提出科研档案收集工作缺乏目的性、针对性,不利于保存有价值的科研档案。同时,认为收集和利用密切相关,通

过加强科研档案“事前控制”，开展档案咨询服务，建立档案信息实时交流平台等，才能促进科研档案收集和利用的有效性。

科研档案是真实记录科研、生产全过程的信息载体，科研企业通过科研档案这种物质载体将企业科研过程中产生的设计思想、方法进行总结、积累并保存下来，当研制出的产品投入生产时，与产品设计相关的档案资料，则起着固化产品设计以及生产方法、程序等的作用，以此指导现有或后续科研产品生产。因此，科研档案具有时效性，不仅如此，它还具有潜在的利用价值和作用，其中科研项目或课题所包含的新知识、新方法，可启发科研人员设计思路。一直以来，科研档案没有在科研企业技术创新、增进效益上发挥出应有的作用，究其原因主要在于：一是具有真实性、知识性的科研档案信息收集不到位；二是科研档案信息资源开发及利用程度不足。这两种原因直接影响着科研档案开发与利用的频率、程度。“优质”的科研档案信息资源是稀缺资源，应当采取有效的收集途径获取这些“优质”的资源，

大数据时代档案管理面临的问题及对策分析

中船重工 702 所 于 斌

[摘要]在大数据背景下，档案数字资源具有数量庞大、增长迅速、多源异构等新特点，因此档案管理方面面临档案学术重建、档案法律法规、档案海量数据存储等方面问题。本文就大数据时代档案管理存在的问题和解决方法进行了探讨。

一、什么是大数据

目前，大数据并没有形成一个统一的定义。然而，通过分析不同概念发现，尽管描述不一，但内涵一致：大数据不是对数据量大小的定量描述，而是一种种类繁多、数量庞大的多样数据的概念。大数据的特点一股归纳为 4V，即数据体量巨大 (Volume)、处理速度快 (Velocity)、数据类型繁多 (Variety)、数据价值密度低 (Value)。

二、如何理解“档案大数据”

人类社会已经步入了大数据时代，它将深刻地影响社会的方方面面。什么是“档案大数据”？要正确理解这一概念，有必要对“大数据”与“档案”这两个概念进行深入剖析。大数据概念与档案概念相结合的档案大数据，是大数据的概念、理论、技术与方法在档案领域的应用与实践。参考其他领域针对大数据研究的成果，我们可以得出档

PDM 实施过程中的科技档案数字化策略及实践

中国电子科技集团公司第四十一研究所 李萌萌

[摘要]通过对科技档案的电子信息化转换,保障 PDM 运行。经过经济性与利用率平衡的分析以及工作量合理分配的考虑,采取对部分老图纸先数字化进行逐步积累的方式,完成常用老图纸数字化过渡,保证 PDM 运行中基线管理与控制。

以蓝图为代表的纸质档案是工业革命以来最典型的科技档案形式。科技档案不仅有普通档案记述史实的作用,更重要的作用是直接指导现实生产活动,具有滚动生成、持续更新、工程应用等特性。科技档案具有知识储备和凭证依据的功能,其准确性、实时性直接影响生产组织和产品质量的水平。随着信息技术的发展,电子档案管理和无纸化作业成为科技档案管理的发展方向,电子档案区别于纸质档案的明显特征是:复制方便、检索方便、信息集成度高,实现了资源共享等。在实际工作中由于图纸电子化带来的便利,出现了电子文档与图纸资料同时保存,移动硬盘与档案室共同保存,不同部门混合保存等混乱局面,引发技术状态信息控制不及时、信息反馈不及时等问题。产品后期需要集中人力及大量时间来归纳、整理技术状态。为了将各种产品技术状态信息进行有效管理,缩短研制周期,提高科研效率,基于计算机网络的产品数据管理 PDM(Product Data Management)系统应运而生。

一、PDM 的效用与实施

科技档案要客观地

企业档案信息化建设浅析

中交上海港湾工程设计研究院有限公司 曹丽燕

[摘要]科学技术的发展把企业带入了大数据时代,档案信息化建设已成为企业管理过程中不可或缺的组成部分,是企业发展的实力体现。

在信息产业突飞猛进的今天，人们的活动与之息息相关，依赖程度与日俱增，信息网络已渗透到生产、生活、交通、娱乐等各个领域。党中央、国务院十分重视信息化工作，信息产业部和发改委从 2003 年开始全面开展信息产业“十一五”规划的编制，成立规划领导小组，并建立规划编制和协调机制，于 2006 年 5 月发布了《信息产业科技发展“十一五”规划和 2020 年中长期规划(纲要)》。党的十八大报告又将“信息化”提升到一个新的高度，明确把“信息化水平大幅提升”纳入全面建成小康社会的目标之一，并提出了走中国特色新型工业化、信息化、城镇化、农业现代化道路，促进这“四化”同步发展。信息化建设本身已不再只是一种手段，而成为企业乃至社会发展的目标和路径。

一、档案信息化建设的背景

1. 国外企业档案信息化建设背景

在 18 世纪由于人文主义和民主思想的推动，导致在档案领域内孕育和萌生了利用思想，欧美档案利用理论正式形成于 20 世纪 30 年代至 60 年代之间。谢伦伯格在《现代档案——原则与

2016 我们一起走过

翟乐华

春花夏绿秋果冬雪，四季更迭。在匆匆岁月的催促下，2016 将无可奈何地消失在时间的长河中，成为前尘往事，历史云烟。因为时光永远不回头，逝去的日子再也找不回来，像远方的一朵彩云，飘飘荡荡、起起落落、轻舞飞扬，能感觉她真实的存在，却无法再抓住她的情影。

2016 年是“十三五”规划的开局之年，是全面建成小康社会决胜阶段的开始，也是《全国档案事业发展“十三五”规划纲要》的开局之年。“十三五”时期，档案工作要树立科学、创新、协调、绿色、开放、共享发展的理念，主动适应经济社会发展新常态，抓住机遇，改革图强，以提升档案管理水平和信息服务能力为核心，以改革创新和档案管理信息化为驱动，持续推进档案资源体系、利用体系、安全体系建设，全面提升档案工作水平，为国民经济建设提供有力支撑，为全面建成小康社会做出应有贡献。

2016 年是中国机电兵船工业档

2016 年总目录

本刊专稿

中国机电兵船工业档案学会第四届八次常务理事会议

在京召开

潘 欣 周 蓓/1. 封

二

中国机械电子兵器船舶工业档案学会 2016 年工作

要

点

/1. 封

三

中华人民共和国财政部、国家档案局令第 79 号会计档案

管理办

法

/1. 3

《机电兵船档案》京津地区通联工作二站 2015 年度工作

会议在京召开

郭 忠 周 蓓/1. 55

中国机电兵船工业档案学会召开档案行业标准、 办法

培训宣贯暨工作经验交流会

王 宏/2. 封三

中国机电兵船工业档案学会学术论文征集评审办法 /2. 3

中国机电兵船工业档案学会开展第九次档案编研成果

评审工

作

/2. 4

中国机电兵船工业档案学会征集 2016 年档案学术研究

文	课题学术论	/2.5
	档案与文物双家族中的奇葩——家书	刘铁林/2.6
	缅怀档案学家、档案教育家陈兆祺老师	邢培华/3.3
	高扬长征胜利旗帜 共圆全面小康梦	
	——纪念中国工农红军长征胜利八十周年	刘宝善/5.3
	中国机电兵船工业档案学会 2016 年档案学术论文评审	
果	结	
/6.3		
	中国机电兵船工业档案学会第九次档案编研成果评审	
果	结	
/6.9		
	中国机械电子兵器船舶工业档案学会召开第五届会员大会	
		郭 忠 张
军/6. 插页		
	企业档案工作聚焦	
	企业档案编研工作浅析	王英健 孙迎辉/1.7
	浅析档案在企业文化建设中的重要作用	
		李云
碧	吴永红/1.10	
	企业档案工作在服务企业文化建设中的作用	孙迎辉/1.13
	基于全系统数字档案馆体系下的固定资产投资项目档案	

科技档案的创新服务模式初探

——以“天线产品汇编及产品发布平台”为例

梁小凤/2. 11

以项目档案专项验收为抓手 持续提高项目档案管理

水

平

刘 萍/2. 13

对企业数字档案馆建设的几点认识

岳江君/2. 14

构建数字档案管理系统 促进档案高效利用

郭 军

王瑞伟/2. 17

企业档案编研与企业文化的传播

闫晓艳/2. 19

企业期满档案鉴定销毁工作实践与建议

刘国颖/3. 5

企业图纸档案管理信息化建设思考

——以中国汽车工业工程有限公司为例

吴 琼/3. 8

CMI 变更管理在科研生产中的应用

方国庆/4. 3

开展专项审核工作 提升干部人事档案规范化管理水平

刘 萍/4. 6

以标准为尺提升项目档案管理质量

胡志富/5. 6

新时期企业船机档案的全过程管理

水贇诚/5. 9

以宿迁经济技术开发区档案馆为例探索智慧档案馆

建设

赵

海卫/5.12

“五商中交”模式下水利、市政类工程项目如何更好地开展

施工档案资料的日常编制、收集、整理和归档工作

李 康等/5.15

智能化数字档案馆(室)建设模式探索

——以中船重工第七二四研究所为例

李小

刚 邓又琦/6.11

企业档案管理问题研究

申宇迪/6.14

勘察设计企业电子档案管理与利用探讨

张惠丽/6.17

疏浚企业档案管理创新实践初探

张 群/6.19

论坛

企业数字档案集中管理策略探析

刘国颖/1.20

企业重组期档案处置方略

邓 东/1.22

建立企业信用档案管理体系 推动企业经营发展

闫晓艳/1.26

优化企业档案管理工作的策略

杜 克/1.28

探究利用档案信息情报资料 让数字曲线绘出职业教育

“扬线”	李昕
阳等/2. 21	
2000 年至 2014 年期间我国档案专业优秀硕士论文选题	
特点浅析	龙
建强/2. 24	
信息文化背景下档案文化功能的转型探究	席 畅/2. 29
纸质文献保存环境的温湿度控制	孟晓红 周崇润/2. 32
风险管理理论在档案管理中的应用	刘 刚 李 晶/2. 35
加强发展改造项目档案管理迫在眉睫	杜 克/2. 38
知识管理在企业档案管理中的应用	杜 克/3. 10
论企业档案如何直面大数据时代的挑战	
	侯 莉 吴
娜/3. 12	
浅析档案管理对企业文化建设的促进作用	王 青/3. 14
企业档案管理与知识产权保护工作浅析	吴 京/3. 17
依托特色档案资源 塑造地方档案文化名片	于 鲲/3. 20
关于新时期加强档案服务工作的几点认识	孟庆金/3. 23
论校史如何推进校园文化建设	
——以西安电子科技大学为例	王庆毅 杨舒丹/3. 24
践行“耕耘就要行动，行动就要实干”	
——读兵器工业档案馆馆长刘左《耕耘好档案工作	
责任田》有感	王爱霞
/3. 27	

论加强企业档案管理对企业发展的促进作用 孙 晓/3.28

企业档案鉴定销毁工作之我见 杜 克/4.7

关于档案信息资源开发与社会价值结合的应用研究

齐 铷/4.9

新媒体环境下档案文化功能的拓展与实现问题初探

闫 鹏/4.11

树立经营档案理念 创新企业管理服务 秦兆莉/4.14

积极履行社会责任 共建档案文化强国 盛年红/4.15

新常态下国有企业档案工作创新探析 王建军等/4.17

论新形势下如何做好文书档案管理工作 孙 晓/4.20

助力于“五商中交”的档案管理 钟小梅/4.22

论全程管理在企业档案管理中的运用

陈水湖 宋

锐/5.17

我国科技档案管理工作探微：不足与建议 毛业博/5.19

浅析档案人才培养 赵异凡/5.22

电子政务在档案学领域中的研究综述（2001-2016年）

——基于 CiteSpace11 可视化分析 席 畅/6.23

档案工作如何落实科学发展观的思考 刘丽红/6.26

创新企业档案工作 增进企业文化建设 费红雨/6.28

企业档案管理工作的现状与应对 曹 英/6.30

抓好“两风” 促进学会新作为	刘 左/6.33
大数据环境下档案信息服务研究	周国付/6.34
浅析档案馆如何举办名人展览	
——以南京理工大学“祝榆生生平纪念展览”为例	
	何振才 李
梦瑶/6.38	
档案馆库环境管理体系的建设与探索	赵海卫/6.41
档案文化产品开发策略探究	于 鲲/6.44
浅析创新型档案人才培养	赵异凡/6.47
论企业知识管理背景下的档案管理	孙迎辉 王英健/6.50
业务研究	
论档案数字化鉴选工作方法	万 逊/1.30
科研课题档案管理新方法探讨	张丽宏/1.32
如何做好企业档案开发利用工作中的保密工作	
	沈雪娟/1.35
军工固定资产投资项目设备档案组卷及卷内顺序探讨	
	姚从
光 王红梅/1.37	
加速汽车企业声像档案数字化进程的若干思考	

郑玉娥/1. 39

固定资产投资项目档案管理存在的问题及应对措施

王海静/1. 42

新版《归档文件整理规则》修订内容浅析

龙建强/1. 44

浅谈如何做好科技档案的开发与利用

康 静/2. 39

浅议如何通过企业内部控制实现有效的档案管理

殷 欣/2. 41

从人事档案的归档内容看人事档案的归档质量

王春燕/3. 30

浅谈新形势下企业电子档案利用中存在的问题和提升

途径

常 平 邬 静

/3. 32

新时期档案编研工作的探讨

盛年红/3. 34

《企业电子文件归档与电子档案管理指南》主要内容浅析

龙建强/3. 36

档案专项审核对高校干部人事档案工作发展的影响

董 洁 范

焯/3. 39

浅谈固定资产投资项目招标过程中文件材料的收集

应 焰/3. 42

企业集团对所属企业档案工作管理手段的探讨

王崇燕 厉

洁 /3. 44

从企业员工退休审核看企业职工档案材料完整性的重要性

赵晓勤/3. 46

如何实现档案库房一体化智能管理

刘开元/4. 24

浅析我国企业年金管理现状与存在问题

赵晓勤/4. 27

试论高校科研档案的规范化管理

陈晓炜/4. 29

关于对我所档案数字化工作的思考

杨淑梅等/4. 31

创新德育工作 积极构建大学生德育档案

李雯雯/4. 34

创新科技档案服务模式的研究

苏晓云/4. 36

浅谈新常态下核电企业的文档一体化

赖 娜/4. 38

做好档案编研工作 勇担职责使命

宋元利 姜

春阳/4. 41

勘察设计企业档案数字化外包的安全风险与管理

胡千乔/4. 44

依托信息化平台 强化科研档案收集工作

应 焰/4. 46

电子信息平台环境中的科技档案收集工作

李萌萌/4. 48

浅谈新时代声像档案管理中的质量控制

陈 盛/5. 25

- 科技档案编研工作的几点思考 周 晶 苏晓云/5. 27
- 信息时代做好干部档案管理工作的要求 陈京美/5. 29
- 论高校实物档案管理体系制度化建设 刘宇洁/5. 31
- 浅析科研档案个性化服务 李小燕/5. 33
- 航天企业档案管理现状与对策研究 杜 静 申 楠/5. 35
- 浅析企业设备档案管理 商 毅/5. 39
- 重大建设项目档案精细化管理初探 赵红雨/5. 42
- 新时期做好勘察设计企业档案服务工作的探讨
- 谢承洁/6. 53
- 探析利用档案情报信息资料编制好成人教育管理办法
- 李昕阳等/6. 55
- 核电多项目文档管理体系建设探讨 苏 博/6. 59
- 探究信息科技背景下数码照片档案管理的要素
- 齐 铷/6. 61
- 浅议核电工程电子文件长期保存策略 曾 苏/6. 64
- 对科研档案收集与利用现状的思考 李小燕/6. 66
- 信息化建设
- 适应信息时代的要求 努力为档案信息化建设发展创造

件	条	王春燕/1. 46
基于三维图形交互技术的科技档案查询信息系统开发		
周春凯/1. 47		
大数据背景下企业档案馆价值提升策略研究 鄂 静/2. 43		
浅议档案信息化建设 范弘磊/2. 45		
浅谈企业档案信息化与数字档案馆建设 肖 乾/2. 47		
浅谈军工单位底图档案数字化建设工作		
——基于生命周期理论(DLM 系统)分析		
殷晓峰等/2. 52		
试析档案“双套制”管理模式下电子档案管理问题及		
对策 陈水湖 魏丽维		
/3. 48		
信息化进程中企业档案备份工作思考 刘宁宇/3. 51		
电子文件与纸质文件管理特色之比较研究 姜春阳/3. 54		
档案数字化工作的实践与思考 王崇燕/4. 51		
内容管理及其在数字档案馆中的应用 隋晓云/4. 53		
档案自动鉴定自动整编功能的设计与实现 刘 念等/4. 57		
英国政府网站档案馆网络信息资源建设及其启示		
李 莉/4. 59		
从用户角度浅谈核电项目文档管理系统功能实现		

苏 博/5. 45

大数据时代企业电子邮件归档工作探索 刘国颖/5. 47

互联网条件下档案采集与存储的技术方式和管理原则

王维娜/5. 49

解析大数据思想及其在企业档案管理中的价值

徐 超/5. 51

企业数字档案馆(室)建设解析 祝云飞/5. 54

电子文件真实性与完整性研究 金建波/5. 59

中航工业 3D CAD 数据归档方案研究 董志茜等/5. 62

网络环境下对档案信息资源共享的探讨 施成荫/5. 67

大数据时代档案管理面临的问题及对策分析 于 斌/6. 69

PDM 实施过程中的科技档案数字化策略及实践 李萌萌/6. 72

企业档案信息化建设浅析 曹丽燕/6. 75

相关学科

高校图书馆馆藏标准资料管理的思考 孙禹辉/1. 50

新媒体时代学报编辑的媒介素养探讨 王咏梅/3. 57

文 苑

2016 申猴闹春 /1. 74	翟乐华
四月芳菲 乐华/2. 55	翟
感恩档案 /3. 封三	翟乐华
甘为兰台守档人 /4. 63	陈水湖
恋——档案与我的故事	周 艳/4. 64
祝福十月 乐华/5. 70	翟
2016 我们一起走过	翟乐华/6. 78

中船重工固定资产投资项目档案验收工作研讨会在昆明召开

中船重工技术档案馆 张东昌

1月1日至2日,中船重工集团公司固定资产投资项目档案验收工作研讨会在云南昆明召开。会议由集团公司办公厅主办,中船重工技术档案馆协办,固定资产投资项目档案验收评审员32人参加了会议。集团公司办公厅文档信息处舒瑛副处长主持会议,她以如何做好集团公司项目档案工作为题做了重要讲话。技术档案馆馆长何伟光代表集团做了《不忘初心,砥砺奋进,再创项目档案工作新局面》工作报告。兵器工业档案馆周艳副馆长应邀出席了会议,并对集团公司项目档案验收评审员进行了业务培训。

此次会议的主要任务是深入贯彻落实《国防科技工作固定资产投资项目档案管理办法》；认真总结固定资产投资项目档案管理经验，部署下一步工作；进一步明确任务，强化责任，确保项目档案验收质量。

舒瑛副处长在讲话中指出，总体来看，“十三五”时期是集团公司档案工作转型升级、快速发展的关